



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto :** Subdirector de Gasto de Inversión ID :160  
**Título en Nombramiento :** Subdirector  
**Secretaría :** Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano, Dir. Gral. De Administración Y Finanzas, Dirección De Recursos Financieros  
**Área de adscripción :** Dirección General de Administración y Finanzas  
**Reporta a :** Director de Recursos Financieros  
**Puestos que le reportan :** Analista de Gasto de Inversión, Auxiliar de Gasto de Inversión

### OBJETIVO

Coordinar el control del gasto de inversión para la supervisión de las obras del gobierno del estado de sonora, con la finalidad de contribuir al optimo funcionamiento de la dependencia.

### RESPONSABILIDADES

- 1)Coordinar de acuerdo a los oficios de autorización del programa de obra anual de inversión el presupuesto de indirectos de cada una de las obras y recibos de inversión.
- 2)Coordinar el Control del ejercicio del presupuesto autorizado para obras por administración directa. calendario del ejercicio de indirectos, y oficios de autorización
- 3)Coordinar la apertura de cuentas de cheques en aplicación del pago de concepto de obra ejecutada a través de acuerdos por administración .
- 4)Coordinar que se Lleve el control del ejercicio presupuestal de los recursos de indirectos autorizados por obras.
- 5)En coordinación con la Dirección General de Ejecución de Obras dar seguimiento al avance físico de la obra previo a la aplicación del gasto de recursos de indirectos para su supervisión.
- 6)Coordinar los informes que se requieran sobre el ejercicio de los recursos de indirectos y acuerdos por administración.
- 7)Atender auditorias de la Secretaria de la Contraloría General del Estado, Auditoria Superior de la Federación y del Instituto Superior de Auditoria y Fiscalización proporcionándoles los expedientes de cada una de las obras para el cumplimiento de sus programas de supervisión.
- 8)Atender asuntos del Fideicomiso Carretera Santana Altar en coordinación con el Despacho Contable que designa el Fideicomiso

### RELACIONES

**Internas :** a) Secretaria de hacienda tramitar orden de pago para indirectos de obra y el pago de impuestos así como devolución de recursos de inversión

- b) dirección general de ejecución .- coordinar el tramite de pago de viáticos para la supervisión de obras
- externas :** a) bancos solicitar cheques y estados de cuenta  
b) proveedores .-tramite de pago

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

numero de expedientes de obras integrados

indice de cumplimiento de metas programadas

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo :** Indistinto  
**Estado Civil :** Indistinto  
**Edad :** Entre 28 y 60 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera :** Ingeniero, Licenciatura en Administración  
**Area :** Ingeniería

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 2 años en Obra Publica

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

No requerido

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

Comunica/Influye/Induce.

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas.

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Ejecutar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno.

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

1 a 5

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

Ninguna

**Tipo de Análisis Predominante**

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que demandan proponer nuevas soluciones.

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.