



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto : Subdirector de Recursos Humanos **ID :** 193
Título en Nombramiento : Subdirector
Secretaría : Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano, Dir. Gral. de Administración y Finanzas, Coordinación de Recursos Humanos
Área de adscripción : Dirección General de Administración y Finanzas
Reporta a : Director General de Administración y Finanzas
Puestos que le reportan : Administrador de Recursos Humanos ,Coordinador de Nomina ,Auxiliar de Personal

OBJETIVO

Desarrollar y administrar políticas, programas y procedimientos para proveer una estructura administrativa eficiente, empleados capaces, oportunidades de progreso, satisfacción en el trabajo, cuidando el cumplimiento de sus objetivos, que reanudara en el beneficio de la Secretaría y sus trabajadores.

RESPONSABILIDADES

- 1.- Administrar la nomina de la Secretaria de Infraestructura y Desarrollo Urbano.
- 2.- Llevar un control de asistencias, así como elaborar un reporte de incapacidades del personal.
- 3.- Coordinar al personal para que reciba su capacitación, manteniendo una comunicación efectiva en la Secretaría.
- 4.- Motivar al personal mediante programas que ayudan a elevar su autoestima y mejora del medio ambiente laboral.
- 5.- Auxiliar a cada unidad administrativa, cuando requiera el cambio en plazas y vacantes, para ocuparlas con personal que ya labora en la Dependencia, o en su caso, la contratación de nuevo personal.

RELACIONES

Internas : Todo el personal de la Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano:
 Para la coordinación de proyectos que se elaboran para beneficio de los mismos.

Centro de Capacitación (CECAP): Para la coordinación de cursos que serán impartidos en el mismo centro.

Dirección General de Recursos Humanos: Para hacer los trámites, de los movimientos en nomina, de altas o bajas del personal de la Secretaria.

Externas : Instituciones Bancarias: Apoyo con la logística donde se presenta a los empleados los servicios que ellos ofrecen.

Empresas de Seguros: Apoyo con la logística donde se presenta a los empleados los servicios que ellos ofrecen.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

Cumplimiento de los índices de metas establecidas.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo : Indistinto
Estado Civil : Indistinto
Edad : Entre 26 y 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

Deseable: Estudios profesionales completos

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera : Administración Pública, Lic. en Psicología, Lic. en Ciencias de la Comunicación

Area : Recursos Humanos

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en Manejo de personal

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

Desempeño básico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce.

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas.

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario mas importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones.

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.