



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto : Coordinador de Apoyo Técnico ID :241
Título en Nombramiento : Coordinador.
Secretaría : Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano,
 Subsecretaría de Obras Públicas, Dir. Gral. de Proyectos
 E Ingeniería, Coordinador de Apoyo Técnico,
Área de adscripción : Dirección General de Proyectos e Ingeniería
Reporta a : Director General de Proyectos e Ingeniería
Puestos que le reportan : Jefe de Depto. de Proyectos de Obras Viales,
 Projectistas(2)

OBJETIVO

Revisar y coordinar los proyectos ejecutivos de esta Secretaría

RESPONSABILIDADES

1. SECRETARIA TECNICA.

Encargado de alimentar con información Técnica el programa Gobernador en tu Colonia.

Asesor de ciudadanos en la carpa grande del gobernador los días del evento.

2.- CODESON

Enlace para la coordinación de elaboración de Proyectos Deportivos.

3.- INAH

Enlace para la coordinación de Proyectos de Restauración, Conservación o Rehabilitación, competentes al Instituto Nacional de Antropología e Historia en Sonora.

4.- IMPULSOR

Enlace para la coordinación de elaboración de Proyectos Estratégicos en el Estado.

5.- SECRETARIA DE SALUD.

Enlace para la coordinación de elaboración de proyectos referentes al sector Salud.

6.- DIRECCION GRAL DE VINCULACION DE SIDUR.

Enlace con la ciudadanía de información Técnica.

Alimentador y Generador de información para presentación de Proyecto.

7.- SIDUR

DESCENTRALIZADAS: Coordinación con JUNTA DE CAMINOS, CEDES, TELEFONIA RURAL, ISIE, CECOP para el desarrollo y coordinación de diversos proyectos referentes a cada área.

PRESENTACIONES: Elaboración de Presentaciones ejecutivas para su exposición en digital y físico.

FICHAS: Elaboración de Fichas informativas para la oficina de Gobernación así como para otras dependencias.

LAMINAS: Elaboración de Laminas en gran formato para presentaciones formales a los ciudadanos así como para funcionarios en general en diversos eventos.

CIUDADANOS: Atender a ciudadanos y dar respuesta por escrito de las mismas.

ALCALDES: Atender a Alcaldes así como funcionarios municipales de todo el estado y dar respuesta por escrito de sus diversas peticiones.

DIPUTADOS Y FUNCIONARIOS: Atender a Diputados así como funcionarios de las diversas dependencias del estado y dar respuestas de las mismas.

RELACIONES

Internas : Dependencias del Gobierno: Para coordinar acciones en lo relativo a proyecto y obra

Externas : Municipios: Para recabar necesidades e información relativa a proyecto y obra.

Proyectistas: Coordinación en la elaboración de proyectos.

Contratistas: Seguimiento del proyecto en obra.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

Programa de trabajo con tiempos de entrega estimados dependiendo de cada proyecto

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo : Indistinto

Estado Civil : Indistinto

Edad : Entre 25 y 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera : Arquitectura/ Ingeniero Civil

Área : Proyectos.

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en Construcción de proyectos ejecutivos de Edificación.
- 1 año en Gerencia de obras y proyectos.
- 1 año en Realización de proyectos Ejecutivos completos

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

Desempeño básico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Uso amplio de los menús de funciones

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Negocia/Convence.

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas.

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones.

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas