



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto :** Jefe de Departamento de Control y Seguimiento **ID :** 7530  
**Título en Nombramiento :** Jefe de Departamento  
**Secretaría :** Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano,  
 Subsecretaría de Obras Públicas, Dir. Gral. de Proyectos  
 e Ingeniería, Dirección de Presupuesto de Obras Viales  
**Área de adscripción :** Dirección General de Proyectos e Ingeniería  
**Reporta a :** Director de Presupuesto de Obras Viales  
**Puestos que le reportan :** Projectista, Analista de Revisión de Proyectos

### OBJETIVO

Garantizar las acciones de respuesta aplicando el seguimiento y control oportuno a los diversos asuntos turnados relacionados con los proyectos ejecutivos de obra a cargo de la Dirección General.

### RESPONSABILIDADES

- 1.- Establecer prioridades en el manejo de asuntos turnados acerca de obra, proyectos, expedientes u otros temas en función de las necesidades que determine la Dirección General de Proyectos e Ingeniería.
- 2.- Planear las acciones de seguimiento ante las áreas, dependencias, unidades administrativas u otros organismos del sector publico involucrados en la atención o solución de un asunto determinado.
- 3.- Coordinar las actividades del personal técnico para la atención de los asuntos turnados relacionados con los proyectos u obras publicas.
- 4.- Presentar informes periódicos a la Dirección General con relación al estado de atención y trámite que guardan los diferentes asuntos tanto prioritarios como ordinarios.
- 5.- Atender los requerimientos directos de la Dirección General

### RELACIONES

- Internas :**
- a) Director General de Proyectos e Ingeniería. Para validar proyectos ejecutivos y reportar avances.
  - b) Director de Presupuestos. Para la coordinación de tareas a desarrollar en el departamento.
- Externas :**
- a) Municipio. Confirmar viabilidad y coordinar la elaboración de los proyectos.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

- Revisión de presupuestos en tiempo y forma.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo :** Indistinto  
**Estado Civil :** Indistinto  
**Edad :** Entre 24 y 60 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Maestría

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera :** Ing. Civil  
**Área :** Precios Unitarios, Valuación, etc.

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en revisión y elaboración de presupuestos de obra.
- 6 meses en manejo de recursos humanos

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

No requerido

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

Comunica/Influye/Induce.

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas.

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario mas importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Controlar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

1 a 5

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

Ninguna

**Tipo de Análisis Predominante**

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción.

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas