



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto :** Jefe de Departamento de Estimaciones **ID :** 268  
**Título en Nombramiento :** Jefe de Departamento  
**Secretaría :** Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano,  
 Subsecretaría de Obras Públicas, Dir. Gral. de Proyectos  
 e Ingeniería, Departamento de Estimaciones  
**Área de adscripción :** Dirección General de Proyectos e Ingeniería  
**Reporta a :** Director General de Proyectos e Ingeniería  
**Puestos que le reportan :** Coordinador de Estimaciones, Auxiliar de Control y  
 Seguimiento de Expedientes

### OBJETIVO

Control y seguimiento de los proyectos contratados, coordinación con la Dirección General en la solicitud de recursos ante la Dirección General de Programación para la autorización ( anexos técnicos ) coordinar el envío de los proyectos autorizados para el proceso de licitación.

### RESPONSABILIDADES

1. Solicitar los recursos para la elaboración de proyectos u obra ante la Dirección General de Programación.
2. Integrar los expedientes para contratos de proyectos ejecutivos.
3. Integrar los expedientes para la licitación de las obra.
4. Apoyar a la Dirección General en la integración de los presupuestos anuales.
5. Dar seguimiento a los proyectos contratados en su avance y sus estimaciones.

### RELACIONES

**Internas :** Directores de área de proyectos: Para la integración de los expedientes que serán enviados a licitación

Administración de proyectos: Para el seguimientos a las estimaciones y seguimiento de oficios

Dirección de costos: Aclaraciones a los expedientes de licitación de obra

Dirección de programación: Aclaraciones a los expedientes de licitación de obra

**Externas :** No requiere

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. El cumplimiento con las metas programadas en tiempo y forma.
2. Un ambiente laboral sano para un mejor desempeño de las actividades diarias.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo :** Indistinto  
**Estado Civil :** Indistinto  
**Edad :** Entre 25 y 60 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos  
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera :** Arquitectura, Ing. Civil.  
**Área :** Obras Públicas, Proyectos de obra

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en Ejecución de obra
- 1 año en Costos y licitaciones
- 1 año en Obra pública

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

No requerido

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

Comunica/Influye/Induce.

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas.

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario mas importante.*

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

1 a 5

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

Ninguna

**Tipo de Análisis Predominante**

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción.

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas