



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto :** Delegado Regional ID :11469  
**Título en Nombramiento :** Subdirector.  
**Secretaría :** Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano, Dir. Gral. de Transporte, Coordinación de Delegaciones, Delegación Caborca  
**Área de adscripción :** Dir. Gral. de Transportes  
**Reporta a :** Director de la Coord. de Delegados del Transporte  
**Puestos que le reportan :** Inspector de Transporte(2), Secretaria Ejecutiva.

### OBJETIVO

Administrar y atender los asuntos del despacho de la delegación regional, dando seguimiento a la inspección, supervisión, vigilancia y control del transporte público y privado conforme a la ley 149 dentro de su ámbito territorial y las demás funciones que le comisione el titular de la unidad administrativa.

### RESPONSABILIDADES

Atender a la Ciudadanía.  
 Dar seguimiento a los trámites y servicios.  
 Suscribir los doctos. que correspondan.  
 Girar y suscribir órdenes de inspección.  
 Resolver actas y Aplicar sanciones. .  
 Suscribir Constancias de Inspección.

### RELACIONES

**Internas :** Agencia Fiscal para verificar datos de órdenes de pago.  
**Externas :** a)Transportistas dar seguimiento y atender las solicitudes que realicen

b) Ciudadanía atender y dar seguimiento a los tramites y servicios

c) Organizaciones conciliar conflictos sobre el transporte

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

Ciudadanos y transportistas atendidos  
Odenes de inspección ejecutadas  
Actas resueltas

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo :** Indistinto

**Estado Civil :** Indistinto

**Edad :** Entre 26 y 60 años.

### Grado de estudio

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

Deseable: Estudios profesionales completos

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera :** Administración.

**Area :** Admva.

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 2 años en Derecho, Admón, Liderazgo, Negociación.

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

No requerido

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

Comunica/Influye/Induce.

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas.

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario mas importante.*

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

1 a 5

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

Ninguna

**Tipo de Análisis Predominante**

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones.

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos.

Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.