



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto :** Coordinador General de Proyectos Especiales **ID :**  
**Título en Nombramiento :** Director General  
**Secretaría :** Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano,  
Subsecretaría de Desarrollo Urbano  
**Área de adscripción :** Subsecretaría de Desarrollo Urbano  
**Reporta a :** Encargada del Despacho de la Subsecretaría de Desarrollo Urbano  
**Puestos que le reportan:** Asistente.

### OBJETIVO

Participar en reuniones Binacionales con infraestructura en cruces y puertos fronterizos, proponer y elaborar estudios y proyectos especiales relacionados con los puertos fronterizos y coordinarlos con las agencias Federales y Proyectos Detonadores.

### RESPONSABILIDADES

1. Asistir y representar a SIDUR en las reuniones Binacionales de la Conferencia de Gobernadores Fronterizos.
2. Asistir y representar a SIDUR en las reuniones Binacionales del Comité Conjunto de Trabajo que coordina la SCT.
3. Asistir y representar a SIDUR en las reuniones Binacionales del Grupo Binacional de Trabajo que coordina la SRE.
4. Asistir y representar a SIDUR en las reuniones Binacionales del Grupo Intersecretarial.
5. Asistir y representar a SIDUR en las reuniones Binacionales de la Comisión Sonora-Arizona.
6. Atención e Información al Público.
7. Proponer, Organizar, Dirigir y Elaborar anteproyectos y proyectos relacionados con la infraestructura de los puertos y puertos fronterizos.
8. Proponer, Organizar, Dirigir y Elaborar anteproyectos y proyectos detonadores y de análisis para el estado.
9. Representar a la Secretaría en diferentes comisiones, consejos y comités.

### RELACIONES

**Internas :** **A)** Personal de la Secretaría: Intercambio de información, avances y resultado de gestiones de la coordinación.

**B)** Subsecretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano:  
Intercambio de información, avances y resultado de gestiones de la coordinación.

**Externas :** **SCT:** Coordinador actividades complementarias para el desempeño de la coordinación.

**Depto. De Transporte de Arizona:** Coordinar las actividades relativas a cruces y puentes fronterizos.

**Mesa de Gobernadores Fronterizos:** Apoyo logístico en la mesa de trabajo. empresas y/o particulares que llevan a cabo la construcción de desarrollos turísticos en el Estado.

**Asesores y Contratistas:** Coordinar contratos de estudios y proyectos.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

Garantizar la asistencia y puntualidad en eventos y reuniones.

Elaboración de reuniones de trabajo de agendas y estudios de proyectos.

Consecución oportuna de recursos para actividades.

Presentación de carpetas de resultados (Libros Blancos).

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto

**Edad:** Entre 40 y 60 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Profesionales Completos

Deseable: Ingeniería y Planeación

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** En Proyectos y Construcción de Obras de Ingeniería.

**Área:** Administrativa

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

3 años Evaluación de Proyectos.

3 años en Proyectos y Construcción de Obras de Ingeniería.

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

Comprendido y Hablado.

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

Nivel amplio de conocimientos computacionales.

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

Comunica/Influye/Induce.

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

Integración de varias Unidades/Áreas funcionales de una Dependencia / Secretaría

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar/ Coordinar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

Impacto objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno.

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

1 a 5

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

11 a 50 millones

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

Controlarlos/Adminístralos/ Apoyo a su eficiencia / Posibilidades reales de eficientamiento importante a la cifra de referencia.

**Tipo de Análisis Predominante**

Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras.

Situaciones muy complejas que demandan pensamiento especulativo y de alto contenido original.

Se parte de hechos / situaciones con muy vaga definición. Se requiere pensamiento abstracto y muy original. Desarrolla bases para nuevos paradigmas.

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Metas. En el marco de los Planes de gobierno y de los lineamiento del gobernador, el titular define los programas genéricos para alguna área / Unidad principal, y establece las tácticas para su manejo.