



SH

05-DRH-P15-F01/REV.00

# GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

## DATOS GENERALES

**Título actual del puesto:** Jefe de Dpto. de Evaluación y Seguimiento de Políticas y Programas Territoriales.

ID : 976

**Título en Nombramiento :** Jefe de Departamento

**Secretaría :** Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano, Subsecretaría de Desarrollo Urbano

**Área de adscripción :** Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial.

**Reporta a :** Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial.

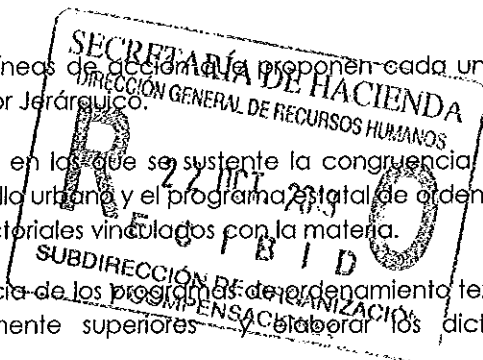
**Puestos que le reportan :** Ninguno

## OBJETIVO

Dar Seguimiento a los procesos de Ordenamiento Territorial y de Desarrollo Urbano del Territorio Estatal, a través de la evaluación, seguimiento y actualización de los programas estatales, regionales, municipales y de centros de población, procurando que los mismos guarden congruencia con las políticas y líneas de acción propuestas por los niveles superiores de planeación.

## RESPONSABILIDADES

- 1) Analizar y evaluar el seguimiento y cumplimiento de las políticas y líneas de acción que proponen cada uno de los programas así mismo, revisar la congruencia de estas con su nivel Superior Jerárquico.
- 2) Analizar y proponer conclusiones para cada uno de los programas, en los que se sustente la congruencia entre los programas regionales y municipales de ordenamiento territorial y desarrollo urbano y el programa estatal de ordenamiento territorial y desarrollo urbano, así como con los respectivos programas sectoriales vinculados con la materia.
- 3) Dar seguimiento a los trámites de solicitud de dictamen de congruencia de los programas de ordenamiento territorial o de desarrollo urbano, con respecto a los programas jerárquicamente superiores y elaborar los dictámenes correspondientes



4) Integrar un registro actualizado que contenga todos los programas de ordenamiento territorial y desarrollo urbano de los centros de población, así como los programas regionales y especiales o parciales que tienen vigencia actual y que afectan o condicionan el desarrollo urbano sustentable del Estado.

5) Fomentar y promover la elaboración, actualización y cumplimiento de los programas de ordenamiento territorial y desarrollo urbano, a través de la suscripción de convenios de coordinación con las autoridades municipales.

6) Dar seguimiento a la publicación en el Boletín oficial del Gobierno del Estado, a los programas de ordenamiento territorial y desarrollo urbano autorizados, así como tramitar su inscripción en la oficina jurisdiccional del Registro Público de la Propiedad y del Comercio correspondiente.

7) Apoyar a las demás áreas de la Dirección General, o de otra área de la Secretaría que requieran de los conocimientos técnicos de este departamento.

8) Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

## RELACIONES

**Internas :** a) Dirección de Política Estatal y Desarrollo Territorial  
Realizar, informar y dar seguimiento de los asuntos que se me turnan.

b) Dirección Gral. De Planeación y  
Ordenamiento Territorial  
Apoyar y atender con información relacionada con el  
área .

c) Jefes de Departamento de la Dirección de Política Estatal y Desarrollo Territorial  
Para intercambio de información para trabajo normal o extraordinario.

**Externas :** a) Encargados Municipales de Planeación Urbana en el Estado de Sonora.  
Una vez integrado el registro de los programas vigentes se establece coordinación  
Para el seguimiento y capacitación en Planeación y Desarrollo Urbano.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1) Registro oportuno de programas de Desarrollo Urbano en el Estado.
- 2) Seguimiento oportuno de Programas de Desarrollo Urbano en el Estado.
- 3) Capacitación efectiva de elementos Municipales.
- 4) Conocimiento sobre la legislación vigente para realizar todos los tramites relacionados con el área.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo :** Indistinto  
**Estado Civil :** Indistinto  
**Edad :** Indistinto

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera :** Diseñador de Asentamientos Urbanos.

**Área :** Planeación Urbana

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 años en Planeación Urbana y ordenamiento Territorial

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del Inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

No requerido

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

Uso amplio de los menús y funciones

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

Comunica/Influye /Induce

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas.

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Controlar

En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

*Orientación del puesto.*

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

Ninguna

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

Ninguna

**Tipo de Análisis Predominante**

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones.

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Programas establecidos / Procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.

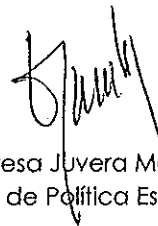
## DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:



**Nombre :** Gilberto Salcido Coronado  
**Cargo :** Jefe de Departamento de Evaluación y seguimiento de políticas y programas Territoriales.

Información aprobada por:



**Nombre :** Gloria Teresa Juvera Moreno  
**Cargo :** Directora de Política Estatal y Desarrollo Territorial.