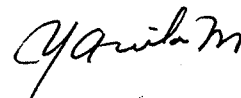
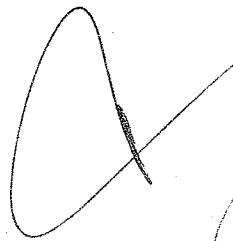
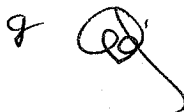
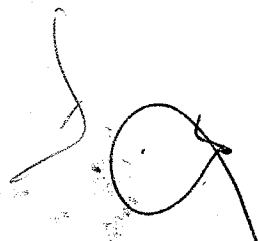
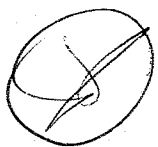


ACTA DE SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 57, DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SONORA, CELEBRADA EL DÍA 20 DE MAYO DEL 2014.

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 11:15 horas del día 20 de mayo del 2014, en el Hotel Lucerna, Salón Zafiro, ubicado en Blvd. Paseo del Río Sonora, nte., No. 98 Colonia Proyecto Río Sonora, de esta Ciudad, se llevó a cabo la Sesión Ordinaria No. 57, de la H. Junta Directiva del ICATSON, estando presentes, la Lic. Mónica Armida Velasco Molina, Subsecretaria de Capacitación para la Formación Laboral, en representación del Ing. Gildardo Monge Escárcega; Secretario del Trabajo y Presidente de la H. Junta Directiva., Lic. Gustavo A. de Unanue Galla, Subsecretario de Educación Media Superior y Superior de la Secretaría de Educación y Cultura (SEC), suplente del Mtro. Jorge Luis Ibarra Mendivil, Secretario de Educación y Cultura, Ing. Gerardo Encinas Uquidez, Subsecretario de Ingresos de la Secretaría de Hacienda, suplente del Lic. Carlos Manuel Villalobos Organista, Secretario de Hacienda, Lic. Alonso Martínez Castillo, Director General de COECYT, suplente del Lic. Moisés Gómez Reyna, Secretario de Economía, todos ellos, en su carácter de representantes del Gobierno del Estado de Sonora; así como la Ing. Alejandra Patricia Fernández Gutiérrez, Coordinadora de Organismos Descentralizados Estatales de Capacitación para el Trabajo, en representación del Dr. Efrén Parada Arias, Director General de los Centros de Formación para el Trabajo; Profr. Fernando Dinael Millán Valdez, Responsable de Educación Básica y Media Superior de la Delegación de la SEP en Sonora, representante del Profr. José Víctor Guerrero González, Titular de la Delegación de la SEP en Sonora, en su carácter de representante del Gobierno Federal; de igual forma, el Ing. Javier Vega Ramos, Suplente del Lic. Javier Villareal Gámez; Representante del Sector Social; la Mtra. Yolanda Ávila Martínez Comisario Público Ciudadano, el C.P. Jorge Alberto Cota Reyna; Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo de ICATSON; el Mtro.. Humberto Souza Chávez; Director General del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sonora y Secretario de Actas y Acuerdos de la H. Junta Directiva.



Para iniciar la sesión, la Lic. Mónica Armida Velasco Molina, Subsecretaria de Capacitación para la formación Laboral de la secretaria del Trabajo, representante del Secretario del Trabajo y Presidente de la H. Junta Directiva, Ing. Gildardo Monge Escárcega, da la bienvenida como invitado especial al C.P.C. Javier Fuller Velázquez representante del Oficial Mayor del Gobierno del Estado de Sonora y procede a saludar y agradecer al resto de los asistentes por atender la presente convocatoria enviada por la Secretaria de Actas y Acuerdos y Director General del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sonora, Mtro. Humberto Souza Chávez.

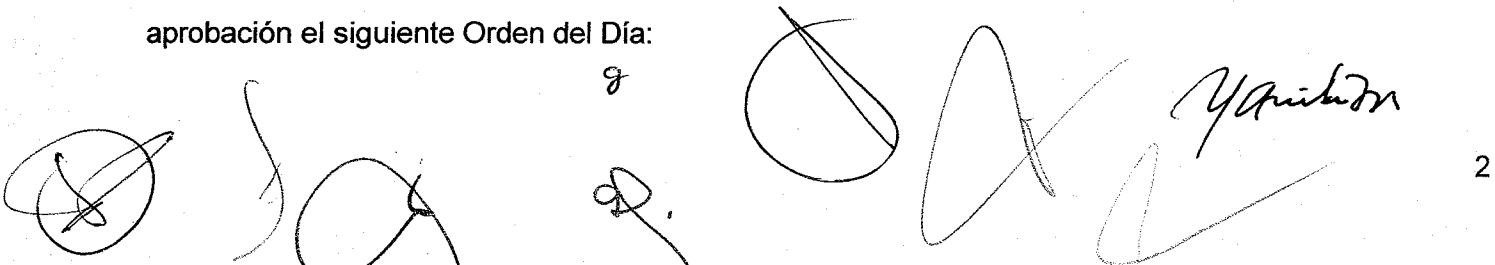
La Lic. Mónica Armida Velasco Molina, Subsecretaria de Capacitación para la Formación laboral, y representante del Presidente de este Órgano de Gobierno, hace la presentación oficial del Mtro. Humberto Souza Chávez, como nuevo Director General del ICATSON, con nombramiento otorgado por el C. Gobernador del Estado de Sonora, Lic. Guillermo Padres Elías, a partir del 1 de abril del presente año, el cual agradece las muestras de felicitación y se da inicio formalmente a la presente sesión,

En el Desahogo del Punto I, dando inicio al orden del día de la presente sesión, se verifica la asistencia de los miembros titulares y suplentes con su respectivo oficio de designación.

En desahogo del punto II, La Mtra. Yolanda Ávila Martínez, Comisario Público Ciudadano, realizó la verificación, encontrando Quórum Legal para dar inicio a la presente sesión. El Presidente de la H. Junta Directiva declara formalmente instalada la sesión y válidos los acuerdos que de ella se deriven.

El Mro. Humberto Souza Chávez, Director General del ICATSON y Secretario de Actas, solicita a los miembros de la Junta Directiva su autorización para que el Director de Planeación del ICATSON , permanezca en el recinto auxiliando en la redacción del acta y así mismo permanezcan también la Directora Administrativa, el Director Académico y el Director de Vinculación como apoyo en información, para la presente sesión estando de acuerdo los presentes.

En desahogo del punto III, La Presidenta de este Órgano Colegiado, La Lic. Mónica Armida Velasco Molina, Subsecretaria de Capacitación Para la Formación Laboral presenta para su aprobación el siguiente Orden del Día:

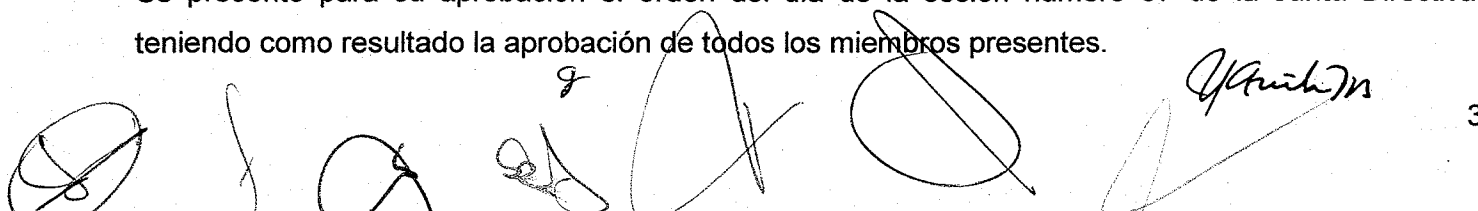


Handwritten signatures of the attendees, including the President of the H. Junta Directiva, Lic. Mónica Armida Velasco Molina, and other members of the board.

Acta de la Sesión Ordinaria número 57 del 20 de mayo de 2014.

- I. Lista de Asistencia.
- II. Verificación de Quórum Legal por el Comisario.
- III. Lectura y aprobación del Orden del Día.
- IV. Lectura del Acta de la Sesión anterior.
- V. Informe del Director General.
- VI. Informe del Comisario.
- VII. Lectura, discusión y en su caso, aprobación de asuntos:
 - VII.1 Presentación y aprobación en su caso, del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2014.
 - VII.2 Presentación y aprobación en su caso, Programa Anual de Adquisiciones para el ejercicio fiscal 2014.
 - VII.3 Presentación y aprobación en su caso, de los Estados Financieros Dictaminados al ejercicio fiscal 2013.
 - VII.4 Presentación y aprobación en su caso, Autorización de Plantilla de Personal para el ejercicio fiscal 2014.
 - VII.5 Presentación y aprobación en su caso, de plazas temporales para el ejercicio fiscal 2014.
 - VII.6 Presentación y aprobación en su caso, Nombramientos de Personal Directivo.
- VIII.- Asuntos Generales.
- IX.- Resumen de Acuerdos Aprobados.
- X.- Clausura.

Se presentó para su aprobación el orden del día de la sesión número 57 de la Junta Directiva, teniendo como resultado la aprobación de todos los miembros presentes.



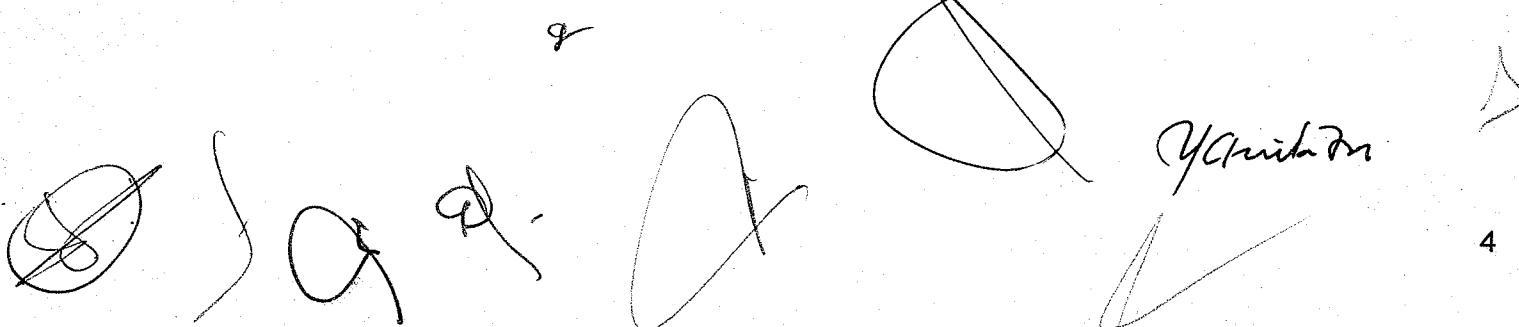
Handwritten signatures of the board members, including a large signature on the right that appears to be 'J. Arizón'.

Asimismo, en lo concerniente al punto IV, La presidente de este Órgano Colegiado sometió a consideración de los miembros de la H. Junta, se omitiere la lectura del Acta de la Sesión No. 56 del 9 de diciembre de 2013, en virtud de estar firmada por todos los miembros que en ella participaron, emitiendo todos los presentes su voto a favor.

A continuación, **en el desahogo del punto número V** del orden del día, el Mtro. Humberto Souza Chávez, Director General del ICATSON y Secretario de Actas y Acuerdos, presentó el Informe referente al estado que guarda la presente administración, en el cual se presentan los resultados obtenidos en el período comprendido del 1 de enero al 30 de marzo de 2014.

Posteriormente se informó de las actividades más relevantes registradas en las distintas áreas de la Dirección General y Planteles del Instituto, prosiguiendo primeramente con los acuerdos pendientes de sesiones anteriores, en lo que se refiere al acuerdo de la sesión 51 del 6 de diciembre del 2012, solicita el Director General sea dado de baja de los acuerdos pendientes debido a que no se autorizó cambio de parque vehicular para la Institución, en cuanto al siguiente acuerdo de la sesión no. 52 del 27 de febrero de 2013 que se refiere a la Aprobación de la Plantilla de Personal del ejercicio fiscal 2013, también solicita sea dado de baja, en virtud que este ejercicio fiscal corresponde a un periodo ya cerrado, siguiendo con el análisis del Avance Presupuestal, comprendiendo ingresos y egresos por partida presupuestal del ejercicio fiscal 2014; Estados Financieros al 30 de marzo del 2014, avance en el cumplimiento de metas del Programa Operativo anual al primer trimestre del 2014, así como también un avance del Programa Anual de Adquisiciones al primer trimestre del 2014 y por último se informó el avance del Plan de Austeridad del Instituto.

En el marco de este informe el Ing. Gerardo Encinas Uquidez, Subsecretario de Ingresos de la Secretaría de Hacienda, suplente del Lic. Carlos Manuel Villalobos Organista, Secretario de Hacienda, pregunta con respecto a las Jornadas Comunitarias realizadas por el Instituto cual servicio a la comunidad es más frecuente, informándole el Director General del ICATSON, que los servicios más frecuentes son el corte de cabello y la reparación de electrodomésticos, además de permanentemente apoyar en este sentido a las Dependencias Estatales que así lo solicitan.

A series of handwritten signatures and initials in black ink are located at the bottom of the page. From left to right, there is a circular scribble, a signature that appears to be 'S. A.', another signature, a large looped signature, a signature that looks like 'Y. Encinas', and a final signature on the far right.

La Presidente de este órgano colegiado, una vez finalizada la lectura del informe, sometió éste a consideración de los miembros de la H. Junta Directiva, para que pronunciaran el sentido de su voto, emitiendo todos los presentes su aprobación y voto a favor.

En lo que respecta al punto VI del Orden del Día La Presidente de este Órgano Colegiado, solicitó a la Mtra. Yolanda Ávila Martínez; Comisario Público Ciudadano, proceda a dar lectura a su informe. Previo a este acto la Sra. Comisaria felicita al Mtro. Humberto Souza Chávez por su designación como Director General del ICATSON y saluda al invitado especial y a algunos miembros de la Junta Directiva que por primera vez asisten, para posteriormente en el marco de su actuación iniciar con la lectura de su informe.

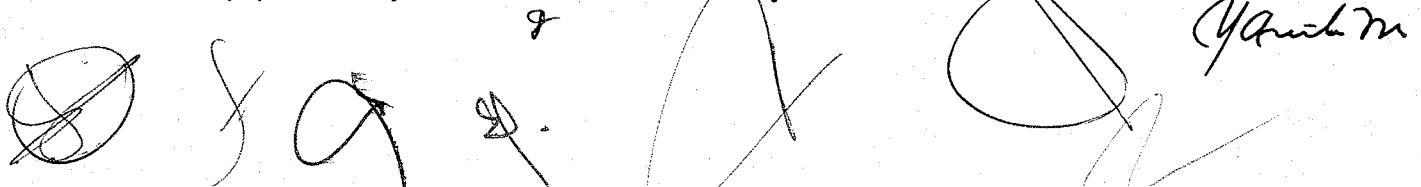
Una vez leído el Informe de la Comisario Publico Ciudadano, el Director General agradece los comentarios y recomendaciones de la Comisaria Publica, las cuales serán atendidas. El el Ing. Javier Vega Ramos, Suplente del Lic. Javier Villareal Gámez; Representante del Sector Social comenta sobre el papel que juegan los Órganos de Gobierno y particulariza que celebra pertenecer a la Junta Directiva del ICATSON, donde siempre se ha hecho un ejercicio responsable y abierto de demandas y opiniones de todos sus integrantes para llegar a un objetivo responsable para la Institución, esperando que los Directivos que llegan cumplan con las expectativas de los ciudadanos.

Dentro del punto VII, del Orden del Día referente a lectura, discusión y en su caso, aprobación de asuntos, la representante del Presidente de este Órgano Colegiado, **la Lic. Mónica Armida Velasco Molina**, presentó los asuntos específicos, los cuales se desahogaron y fueron aprobados en su caso, en los siguientes términos:

VII.1 Presentación y aprobación en su caso, del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2014.

Interviniendo La Ing. Alejandra Patricia Fernández Gutiérrez, Coordinadora Nacional de Organismos Descentralizados, para comentar que aún falta remitirse más presupuesto federal, como es el caso de la política salarial y la ampliación a la cobertura.

El Mtro. Humberto Souza Chávez comenta que este presupuesto fue elaborado ya en el ejercicio de sus facultades y se cuidó considerar rubros importantes tales como el equipamiento y los lineamientos de ahorro y austeridad entre otros.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.

Acta de la Sesión Ordinaria número 57 del 20 de mayo de 2014.

Se somete a aprobación el Presupuesto para el ejercicio fiscal del 2014, con un importe de **Recurso Federal de \$62,349,736.00, Recursos Estatal \$24,802,000.00 y de Ingresos Propios \$ 7,500,000.00 con un total de \$94,651,736.00**, teniendo como resultado la aprobación de todos los miembros de la Junta Directiva.

VII.2 Presentación y aprobación en su caso, Programa Anual de Adquisiciones para el ejercicio fiscal 2014.

Algunos miembros de la Junta comentan de manera general sobre la importancia de la adquisición de equipamiento para planteles, mencionándose del Programa de Infraestructura y Equipamiento, de buscar la gestión mediante la vinculación para acceder a otro tipo de programas que permitan obtener recursos para este tema, comentando el Director General de las actividades que ha iniciado para en una primera etapa adquirir materiales y herramientas menores necesarios para la operación de los cursos de capacitación que el ICATSON ofrece. El Ing. Javier Vega Ramos, solicita que el detalle de este Programa Anual de Adquisiciones sea incluido en el cuerpo del Acta, para efectos de que se transparente la aprobación por partida



Gobierno del Estado de Sonora
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2014
DEPENDENCIA O ENTIDAD: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SONORA

TOTAL CAPÍTULO 2000	3,058,585
TOTAL CAPÍTULO 3000	7,603,331
TOTALES DE CAPÍTULOS 2000 - 3000	\$ 10,661,916

ESCRIBIDO
C. RAMOS ANTONIO QUIRADA ACOSTA
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

REVISÓ
LIC. MADRIDNE BORTHAFOUR ALONSO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZADO
LIC. HUMBERTO ESCOBAR CHAVEZ
DIRECTOR GENERAL

Se somete a aprobación el Programa Anual de Adquisiciones para el ejercicio fiscal 2014, por la cantidad total de **\$10,661,916.00**, teniendo como resultado la aprobación de todos los miembros de la Junta Directiva.

VII.3 Presentación y aprobación en su caso, de los Estados Financieros Dictaminados al ejercicio fiscal 2013.

Se somete a aprobación los Estados Financieros Dictaminados para el ejercicio fiscal 2013, teniendo como resultado la aprobación de todos los miembros de la Junta Directiva.

VII.4 Presentación y aprobación en su caso, Autorización de Plantilla de Personal para el ejercicio fiscal 2014.

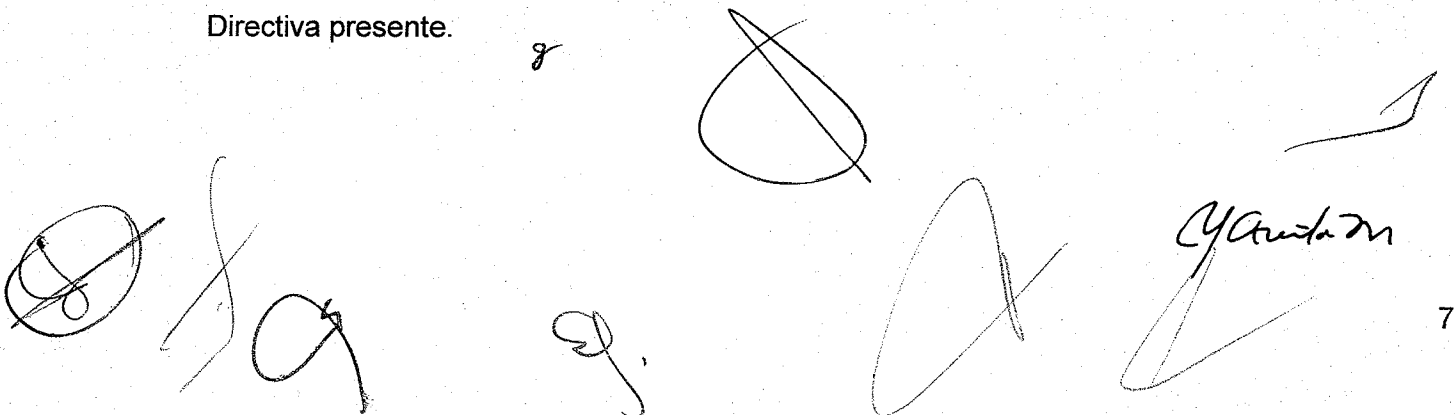
Se somete a aprobación la Plantilla de personal para el ejercicio fiscal del 2014, teniendo como resultado la autorización de todos los miembros de la Junta Directiva presentes, del tabulador y compensaciones exhibidas en cumplimiento al artículo 26 del Decreto del Presupuesto de Egresos del 2014.

VII.5 Presentación y aprobación en su caso, de plazas temporales para el ejercicio fiscal 2014.

Se somete a aprobación la contratación de plazas temporales para el ejercicio fiscal 2014, teniendo como resultado la autorización por todos los miembros de la Junta Directiva presentes, e iniciar con el trámite para la contratación de dos plazas temporales, de acuerdo a los artículos 6,7 y 8 del Decreto de Austeridad del 6 de mayo de 2013.

VII.6 Presentación y aprobación en su caso, Nombramientos de Personal Directivo.

Se somete a aprobación los nombramientos de la Lic. Madeleine Bonnafoux Alcaráz, como Directora Administrativa del ICATSON y del Sr. Jesús Uzarraga Perez, como Director del Plantel Cananea, teniendo como resultado su aprobación por todos los Miembros de la Junta Directiva presente.



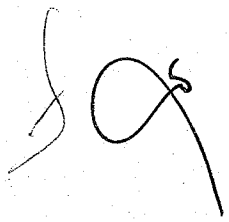
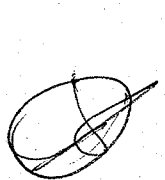
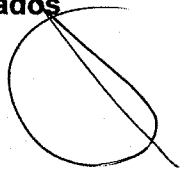
The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a circular signature, a signature that appears to be 'J. Uzarraga', a signature that appears to be 'M. Bonnafoux', and a signature that appears to be 'C. Alcaráz'. There are also some smaller, less distinct marks and initials scattered around these main signatures.

VIII.- Asuntos Generales:

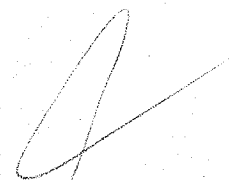
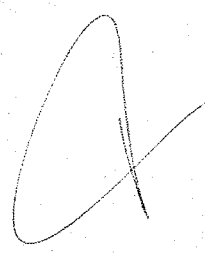
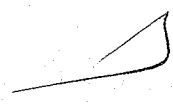
El Director General del ICATSON, solicita a la Presidenta de este Órgano de Gobierno le autorice exponer ante los miembros de esta Junta, la solicitud de la asistencia de los presentes a las siguientes reuniones y de esta forma lograr dar un puntual seguimiento a los acuerdos aprobados, comprometiéndose al mismo tiempo a llevar a cabo las reuniones de una manera ejecutiva y dinámica., además se comprometió a buscar que el ICATSON, sobresalga a nivel nacional en las diferentes actividades que se realizan periódicamente, privilegiando siempre la vinculación con todos los sectores.

La Ing. Alejandra Patricia Fernández Gutiérrez solicita participar para comentar sobre algunos temas relacionados con oportunidades de obtener apoyos de diferentes instancias y que se analizarán en la reunión de ICATS de medio término, que se llevará a cabo en el Estado de Michoacán.

IX.- Resumen de Acuerdos Aprobados



g yand.m



Acta de la Sesión Ordinaria número 57 del 20 de mayo de 2014.

NO	RESUMEN DE ACUERDOS APROBADOS DE LA SESIÓN NÚM. 57 DEL 20 DE MAYO DEL 2014
1	<p>PUNTO III. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA</p> <p>SE SOMETE A APROBACION EL ORDEN DEL DIA, TENIENDO COMO RESULTADO SU APROBACION POR TODOS LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA PRESENTES.</p>
2	<p>PUNTO IV. LECTURA DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR</p> <p>SE SOMETE A APROBACION LA OMISION DE LA LECTURA DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR, EN VIRTUD DE HABER SIDO SIGNADA POR TODOS LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA QUE EN ESTA PARTICIPARON. TENIENDO COMO RESULTADO SU APROBACION POR TODOS LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA PRESENTES</p>
3	<p>PUNTO V. INFORME DEL DIRECTOR GENERAL</p> <p>SE SOMETE A APROBACION EL INFORME DEL DIRECTOR GENERAL, TENIENDO COMO RESULTADO SU APROBACION POR TODOS LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA PRESENTES.</p>
4	<p>VII.1 PRESENTACION Y APROBACION EN SU CASO, DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL 2014.</p> <p>SE SOMETE A APROBACION EL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL 2014, TENIENDO COMO RESULTADO SU APROBACION POR TODOS LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA PRESENTES.</p>
5	<p>VII.2 PRESENTACION Y APROBACION EN SU CASO, DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014.</p> <p>SE SOMETE A APROBACION EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014, TENIENDO COMO RESULTADO SU APROBACION POR TODOS LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA PRESENTES.</p>
6	<p>VII.3 PRESENTACION Y APROBACION EN SU CASO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2013.</p> <p>SE SOMETEN A APROBACION LOS ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2013, TENIENDO COMO RESULTADO SU APROBACION POR TODOS LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA PRESENTES.</p>
7	<p>VIII.4 PRESENTACION Y APROBACION EN SU CASO, AUTORIZACION DE PLANTILLA DE PERSONAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014.</p> <p>SE SOMETE A APROBACION LA PLANTILLA DE PERSONAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014 TENIENDO COMO RESULTADO LA AUTORIZACION TODOS LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA PRESENTES, DEL TABULADOR Y COMPENSACIONES EXHIBIDAS EN CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 26 DEL DECRETO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2014.</p>

GA

Yanish M

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

8	<p>VII. 5 PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, DE PLAZAS TEMPORALES DE PERSONAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014.</p> <p>SE SOMETE A APROBACIÓN LA CONTRATACIÓN DE PLAZAS TEMPORALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014, TENIENDO COMO RESULTADO LA AUTORIZACIÓN POR TODOS LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA PRESENTES. PARA INICIAR EL TRÁMITE PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS PLAZAS TEMPORALES, DE ACUERDO A LOS ARTICULOS 6,7 Y 8 DEL DECRETO DE AUSTERIDAD DEL 6 DE MAYO DEL 2013.</p>
9	<p>VII. 6 PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL DIRECTIVO.</p> <p>SE SOMETEN A APROBACIÓN LOS NOMBRAMIENTOS DE LA LIC. MADELEINE BONNAFOUX ALACARAZ, COMO DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL ICATSON Y DEL SR. JESUS UZARRAGA PEREZ COMO DIRECTOR DEL PLANTEL CANAÑA. TENIENDO COMO RESULTADO SU APROBACIÓN POR TODOS LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA PRESENTES.</p>

A collection of handwritten signatures and initials, including several scribbled-out marks, located below the table. Some are clearly legible, such as 'Arriba M' and 'D. [unclear]', while others are obscured by heavy ink strokes.

Acta de la Sesión Ordinaria número 57 del 20 de mayo de 2014.

En el desahogo del punto X, del orden del día, la Presidente, solicita que el acta sea integrada y enviada a firma de los presentes, para validar formalmente los acuerdos de esta sesión ordinaria; posteriormente agradeció la presencia y participación de los distinguidos miembros para proceder a declarar clausurados los trabajos de la Sesión Ordinaria No. 57, siendo las 14:30 horas del día 20 de mayo del 2014.

LIC. MÓNICA A. VELASCO MOLINA.
Subsecretaria de Capacitación para La
Formación Laboral.

Suplente del

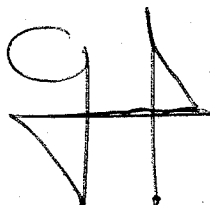
ING. GILDARDO MONGE ESCÁRCEGA
Secretario del Trabajo

y
Presidente de la H. Junta Directiva.

LIC. GUSTAVO A. DE UNANUE GALLA
Subsecretario de Educación Media Superior y
Superior
de la Secretaría de Educación y Cultura (SEC)

Suplente del

MTRO. JORGE LUIS IBARRA MENDÍVIL
Secretario de Educación y Cultura



ING. GERARDO ENCINAS URQUIDEZ
Subsecretario de Ingresos de la
Secretaría de Hacienda

Suplente del

LIC. CARLOS MANUEL VILLALOBOS
ORGANISTA
Secretario de Hacienda



LIC. ALONSO MARTINEZ CASTILLO
Director General de COECYT

Suplente del


LIC. MOISÉS GÓMEZ REYNA
Secretario de Economía.



ING. ALEJANDRA PATRICIA FERNÁNDEZ GUTIÉRREZ
Coordinadora de Organismos Descentralizados Estatales
de Capacitación para el Trabajo

Suplente del

DR. EFRÉN PARADA ARIAS
Director General de los Centros de Formación para el Trabajo



**PROFR. FERNANDO DINAEL MILLAN
VALDEZ**
Responsable de Educación Básica y Media
Superior.

Suplente del

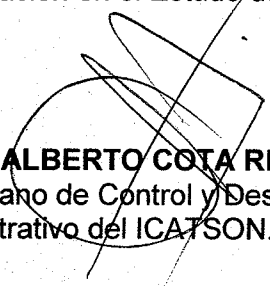
**PROFR. JOSÉ VÍCTOR GUERRERO
GONZALEZ**
Titular de las Oficinas de Servicios Federales de
Apoyo a la Educación en el Estado de Sonora.



ING. FRANCISCO JAVIER VEGA RAMOS

Suplente del

LIC. JAVIER VILLAREAL GÁMEZ
Representante del Sector Social



C.P. JORGE ALBERTO COTA REYNA
Titular del Órgano de Control y Desarrollo
Administrativo del ICATSON.



MTRA. YOLANDA ÁVILA MARTÍNEZ
Comisario Público Ciudadano.



MTRO. HUMBERTO SOUZA CHÁVEZ
Director General del ICATSON y
Secretario de Actas y Acuerdos