



Instrumento de Control y Consulta Archivística

INSTRUMENTO VALIDADO POR EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA OFICIO VALIDACIÓN ISTAI-418/16

Código	Serie Documental	Plazos de Conservación						Técnicas de Selección			Información				
		Valoración Primaria			Vigencia			E	C	M	R	P	C		
		A	L	C/F	AT	AC	T								
1C LEGISLACIÓN															
1C.1	Leyes	X			3	7	10		X			X			
1C.2	Reglamentos														
1C.3	Acuerdos														
1C.4	Boletín Oficial del Estado (publicaciones)														
2C ASUNTOS JURIDICOS													X		
2C.1	Asesoría y apoyo jurídico				2	4	10		X			X			
2C.2	Formulación y revisión de proyectos normativos														
2C.3	Convenios de colaboración														
2C.4	Actas														
2C.5	Contratos														
2C.6	Acuerdos														
3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN													X		
3C.1	Integración y evaluación del POA				3	3	6		X			X			
3C.2	Integración presupuesto de egresos														
3C.3	Proyecto servicio social UNISON														
4C RECURSOS HUMANOS													X		
4C.1	Expediente único de personal				4	6	10		X				X		
4C.2	Nomina														
4C.3	Selección de personal														
4C.4	Capacitación														
5C RECURSOS FINANCIEROS													X		
5C.1	Fondo revolvente				4	8	12		X				X		
5C.2	Pólizas de cheques														
5C.3	Comprobaciones de recursos														
5C.4	Órdenes de pago														
5C.5	Control de cheques														
5C.6	Apoyos sociales														
5C.7	Cuentas bancarias														
5C.8	Bancos														
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA													X		
6C.1	Licitaciones				3	7	10		X			X			
6C.2	Adquisiciones														
7C SERVICIOS GENERALES													X		
7C.1	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos				2	4	6		X			X			
7C.2	Coordinaciones regionales														
7C.3	Arrendamiento														
7C.4	Servicios básicos (agua, luz, predial etc.)														
7C.5	Control de la sala de juntas														
7C.6	Requisiciones recursos materiales														
7C.7	Inventario														
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN													X		
8C.1	Desarrollo del portal de internet				2	4	6		X			X			
8C.2	Programas y proyectos														
8C.3	Desarrollo informático														
8C.4	Seguridad informática														
8C.5	Administración y control de archivo														
9C COMUNICACIÓN SOCIAL													X		
9C.1	Publicaciones e impresos				2	4	6		X			X			
9C.2	Boletines informativos para medios														
9C.3	Notas para medios														
9C.4	Giras y eventos														
10C CONTROL DE AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS													X		
10C.1	Auditorias				2	4	6		X			X			
10C.2	Control administrativo														



Instrumento de Control y Consulta Archivística

INSTRUMENTO VALIDADO POR EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA OFICIO VALIDACIÓN ISTAI-418/16

Código	Serie Documental	Plazos de Conservación						Técnicas de Selección			Información			
		Valoración Primaria			Vigencia			E	C	M	R	P	C	
		A	L	C/F	AT	AC	T							
10C.3	Declaraciones patrimoniales													
10C.4	Seguimiento asuntos administrativos													
11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACIÓN Y POLITICAS		X			2	4	6		X				X	
11C.1	Administración del sistema de calidad gubernamental Nuevo Sonora													
11C.2	Informes de ejecución de acciones y gasto													
11C.3	Informes coordinaciones regionales													
11C.4	Informe de Gobierno													
11C.5	Indicadores de gestión													
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA		X			2	4	6		X				X	
12C.1	Unidad de enlace													
12C.2	Solicitudes de acceso a la información													
12C.3	INFORMEX													
12C.4	Acuerdos de información reservada													
12C.5	Informe trimestral													
12C.6	ITIES													
13C COMUNICACIÓN		X			2	4	6		X				X	
13C.1	Comunicación enviada													
13C.2	Comunicación recibida													
13C.3	Audiencias													
15 PARTICIPACIÓN CIUDADANA		X			2	4	6		X				X	
15.1	Comités ciudadanos de desarrollo social													
15.2	Ejecución de acciones de capacitación													
25 CRESER		X			2	4	6		X				X	
25.1	Contenidos y capacitación													
25.2	Operación y gestión institucional													
25.3	Padrón y sistemas de información													
25.4	Seguimiento operativo													
25.5	Coordinación administrativa													
25.6	CreSer Nogales													
25.7	CreSer Hermosillo													
25.8	CreSer Guaymas													
25.9	CreSer Obregón													
25.10	CreSer Navojoa													
35 INFRAESTRUCTURA SOCIAL		X			3	9	12		X				X	
35.1	Registro inversiones de programas sociales estatales y convenios													
35.2	Ejecución de la modalidad del Programa Ahorrando para una Vivienda Digna													
35.3	Ejecución del programa CreSer para una Vivienda Digna													
35.4	Ejecución de programas de infraestructura													
45 PROGRAMAS SOCIALES		X			2	4	6		X				X	
45.1	Comités de adultos mayores													
45.2	Evaluación de calidad													
45.3	Programa CreSer con Adultos Mayores													
45.4	Impulso a proyectos productivos													
45.5	Brigadas comunitarias													

Actualizado 2016

A.- Administrativo L.-Legal C/F.-Contable/Fiscal AT.-Archivo de Trámite AC.- Archivo de Concentración/T.- Tiempo (años) /E.- Eliminación/ C.-Conservación
M.-Muestreo R.- Reservada/P.-Publica/ C.-Confidencial

Elaboró

Revisó

Validó

Director General de Administración
Lic. Carlos Rafael Noriega Villaescusa

Secretario de Desarrollo Social
Ing. Rogelio Manuel Díaz Brown
Ramsburgh

Comisionada Presidenta del STAI
Lic. Arely López Navarro
Oficio Núm. ISTAI-418/16