



Gobierno del
Estado de Sonora

SEDESSON
Secretaría
de Desarrollo Social

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO



2016



Gobierno del
Estado de Sonora

SEDESSON
Secretaría
de Desarrollo Social

INDICE

- I. Presentación**
- II. Objetivo**
- III. Marco Jurídico**
- IV. Unidades Administrativas**
- V. Cuadro de Clasificación Archivística**
- VI. Catálogo de Disposición Documental**
- VII. Derogación de Serie Documental**
- VIII. Responsabilidad Institucional**
- IX. Glosario**



I. Presentación

La Guía Simple de Archivo es un instrumento de control y consulta archivística de la Secretaría de Desarrollo Social, herramienta que brindará el apoyo para dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, Ley que Regula la Administración de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de Sonora, así mismo también a los Lineamientos Generales para la Administración Documental en el Estado de Sonora, nos permitirá identificar los documentos de archivo por medio de su descripción archivística de acuerdo a cada unidad administrativa.

Esto nos proporcionará una mejor organización y registro de la información pública de esta Secretaría.



II. Objetivo

Identificar las series documentales y el contenido de los archivos con base al cuadro de clasificación archivística, así como conocer su esquema de organización de cada unidad administrativa de acuerdo al catálogo de disposición documental de esta Dependencia.

III. Marco Jurídico

- Ley Orgánica del Ejecutivo del Estado de Sonora.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.
- Ley que regula la Administración de documentos Administrativos e Históricos en el Estado de Sonora.
- Lineamientos Generales para la Administración Documental en el Estado de Sonora.



IV. Unidades Administrativas

- **Despacho del Secretario**
- **Dirección General de Administración**
- **Unidad Asuntos Jurídicos**
- **Subsecretaría de Participación Ciudadana y Enlace Institucional**
- **Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano**
- **Dirección General de Participación Ciudadana**
- **Dirección General de Enlace Institucional**
- **Dirección General de Infraestructura Social**
- **Dirección General de Programas Sociales**
- **Dirección General del Programa CreSer**



V. Cuadro de Clasificación Archivística

CODIGO	SECCIÓN/SERIES/ SUBSERIES
1C	LEGISLACIÓN
1C.1	Leyes
1C.2	Reglamentos
1C.3	Acuerdos
1C.4	Boletín Oficial del Estado (publicaciones)
2C	ASUNTOS JURIDICOS
2C.1	Asesoría y apoyo jurídico
2C.2	Formulación y revisión de proyectos normativos
2C.3	Convenios de colaboración
2C.4	Actas
2C.5	Contratos
2C.6	Acuerdos
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
3C.1	Integración y evaluación del POA
3C.2	Integración presupuesto de egresos
3C.3	Proyecto servicio social UNISON
4C	RECURSOS HUMANOS
4C.1	Expediente único de personal
4C.2	Nomina
4C.3	Selección de personal
4C.4	Capacitación
5C	RECURSOS FINANCIEROS
5C.1	Fondo revolvente
5C.2	Pólizas de cheques
5C.3	Comprobaciones de recursos
5C.4	Órdenes de pago
5C.5	Control de cheques
5C.6	Apoyos sociales
5C.7	Cuentas bancarias
5C.8	Bancos
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
6C.1	Licitaciones
6C.2	Adquisiciones



CODIGO	SECCIÓN/SERIES/ SUBSERIES
---------------	----------------------------------

7C	SERVICIOS GENERALES
7C.1	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos
7C.2	Coordinaciones regionales
7C.3	Arrendamiento
7C.4	Servicios básicos (agua, luz, predial etc.)
7C.5	Control de la sala de juntas
7C.6	Requisiciones recursos materiales
7C.7	Inventario

CODIGO	SECCIÓN/SERIES/ SUBSERIES
---------------	----------------------------------

8C	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
8C.1	Desarrollo del portal de internet
8C.2	Programas y proyectos
8C.3	Desarrollo informático
8C.4	Seguridad informática
8C.5	Administración y control de archivo

CODIGO	SECCIÓN/SERIES/ SUBSERIES
---------------	----------------------------------

9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
9C.1	Publicaciones e impresos
9C.2	Boletines informativos para medios
9C.3	Notas para medios
9C.4	Giras y eventos

CODIGO	SECCIÓN/SERIES/ SUBSERIES
---------------	----------------------------------

10C	CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
10C.1	Auditorias
10C.2	Control administrativo
10C.3	Declaraciones patrimoniales
10C.4	Seguimiento asuntos administrativos

CODIGO	SECCIÓN/SERIES/ SUBSERIES
---------------	----------------------------------

11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICAS
11C.1	Administración del sistema de calidad gubernamental Nuevo Sonora
11C.2	Informes de ejecución de acciones y gasto
11C.3	Informes coordinaciones regionales
11C.4	Informe de Gobierno
11C.5	Indicadores de gestión

CODIGO	SECCIÓN/SERIES/ SUBSERIES
---------------	----------------------------------

12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
12C.1	Unidad de enlace



12C.2	Solicitudes de acceso a la información
12C.3	INFORMEX
12C.4	Acuerdos de información reservada
12C.5	Informe trimestral
12C.6	ITIES

CODIGO	SECCIÓN/SERIES/ SUBSERIES
13C	COMUNICACIÓN

13C.1	Comunicación enviada
13C.2	Comunicación recibida
13C.3	Audiencias

CODIGO	SECCIÓN/SERIES/ SUBSERIES
1S	PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1S.1	Comités ciudadanos de desarrollo social
1S.2	Ejecución de acciones de capacitación

CODIGO	SECCIÓN/SERIES/ SUBSERIES
2S	CRESER

2S.1	Contenidos y capacitación
2S.2	Operación y gestión institucional
2S.3	Padrón y sistemas de información
2S.4	Seguimiento operativo
2S.5	Coordinación administrativa
2S.6	CreSer Nogales
2S.7	CreSer Hermosillo
2S.8	CreSer Guaymas
2S.9	CreSer Obregón
2S.10	CreSer Navjoa

CODIGO	SECCIÓN/SERIES/ SUBSERIES
3S	INFRESTRUCTURA SOCIAL

3S.1	Registro inversiones de programas sociales estatales y convenios
3S.2	Ejecución de la modalidad del Programa Ahorrando para una Vivienda Digna
3S.3	Ejecución del programa CreSer para una Vivienda Digna
3S.4	Ejecución de programas de infraestructura

CODIGO	SECCIÓN/SERIES/ SUBSERIES
4S	PROGRAMAS SOCIALES

4S.1	Comités de adultos mayores
4S.2	Evaluación de calidad
4S.3	Programa CreSer con Adultos Mayores
4S.4	Impulso a proyectos productivos
4S.5	Brigadas comunitarias



VI. Catálogo de Disposición Documental

Código	Serie Documental	Plazos de Conservación						Técnicas de Selección			Información		
		Valoración Primaria			Vigencia			E	C	M	R	P	C
		A	L	C/F	AT	AC	T						
1C LEGISLACIÓN													
1C.1	Leyes	X			3	7	10		X			X	
1C.2	Reglamentos												
1C.3	Acuerdos												
1C.4	Boletín Oficial del Estado (publicaciones)												
2C ASUNTOS JURIDICOS													
2C.1	Asesoría y apoyo jurídico	X			2	4	10		X			X	
2C.2	Formulación y revisión de proyectos normativos												
2C.3	Convenios de colaboración												
2C.4	Actas												
2C.5	Contratos												
2C.6	Acuerdos												
3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN													
3C.1	Integración y evaluación del POA	X			3	3	6		X			X	
3C.2	Integración presupuesto de egresos												
3C.3	Proyecto servicio social UNISON												
4C RECURSOS HUMANOS													
4C.1	Expediente único de personal	X			4	6	10		X			X	
4C.2	Nomina												
4C.3	Selección de personal												
4C.4	Capacitación												
5C RECURSOS FINANCIEROS													
5C.1	Fondo revolvente	X			4	8	12		X			X	
5C.2	Pólizas de cheques												
5C.3	Comprobaciones de recursos												
5C.4	Órdenes de pago												
5C.5	Control de cheques												
5C.6	Apoyos sociales												
5C.7	Cuentas bancarias												
5C.8	Bancos												
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA													
6C.1	Licitaciones	X			3	7	10		X			X	
6C.2	Adquisiciones												
7C SERVICIOS GENERALES													
7C.1	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	X			2	4	6		X			X	
7C.2	Coordinaciones regionales												
7C.3	Arrendamiento												
7C.4	Servicios básicos (agua, luz, predial etc.)												
7C.5	Control de la sala de juntas												
7C.6	Requisiciones recursos materiales												
7C.7	Inventario												



Código	Serie Documental	Plazos de Conservación						Técnicas de Selección			Información			
		Valoración Primaria			Vigencia			E	C	M	R	P	C	
		A	L	C/F	AT	AC	T							
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN		X			2	4	6		X				X	
8C.1	Desarrollo del portal de internet													
8C.2	Programas y proyectos													
8C.3	Desarrollo informático													
8C.4	Seguridad informática													
8C.5	Administración y control de archivo													
9C COMUNICACIÓN SOCIAL		X			2	4	6		X				X	
9C.1	Publicaciones e impresos													
9C.2	Boletines informativos para medios													
9C.3	Notas para medios													
9C.4	Giras y eventos													
10C CONTROL DE AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS		X			2	4	6		X				X	
10C.1	Auditorias													
10C.2	Control administrativo													
10C.3	Declaraciones patrimoniales													
10C.4	Seguimiento asuntos administrativos													
11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACIÓN Y POLITICAS		X			2	4	6		X				X	
11C.1	Administración del sistema de calidad gubernamental Nuevo Sonora													
11C.2	Informes de ejecución de acciones y gasto													
11C.3	Informes coordinaciones regionales													
11C.4	Informe de Gobierno													
11C.5	Indicadores de gestión													
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA		X			2	4	6		X				X	
12C.1	Unidad de enlace													
12C.2	Solicitudes de acceso a la información													
12C.3	INFORMEX													
12C.4	Acuerdos de información reservada													
12C.5	Informe trimestral													
12C.6	ITIES													
13C COMUNICACIÓN		X			2	4	6		X				X	
13C.1	Comunicación enviada													
13C.2	Comunicación recibida													
13C.3	Audiencias													
15 PARTICIPACIÓN CIUDADANA		X			2	4	6		X				X	
15.1	Comités ciudadanos de desarrollo social													
15.2	Ejecución de acciones de capacitación													
2S CRESEER		X			2	4	6		X				X	
2S.1	Contenidos y capacitación													
2S.2	Operación y gestión institucional													
2S.3	Padrón y sistemas de información													
2S.4	Seguimiento operativo													



Código	Serie Documental	Plazos de Conservación						Técnicas de Selección			Información		
		Valoración Primaria			Vigencia			E	C	M	R	P	C
		A	L	C/F	AT	AC	T						
2S.5	Coordinación administrativa												
2S.6	CreSer Nogales												
2S.7	CreSer Hermosillo												
2S.8	CreSer Guaymas												
2S.9	CreSer Obregón												
2S.10	CreSer Navojoa												
3S INFRAESTRUCTURA SOCIAL		X			3	9	12		X				X
3S.1	Registro inversiones de programas sociales estatales y convenios												
3S.2	Ejecución de la modalidad del Programa Ahorrando para una Vivienda Digna												
3S.3	Ejecución del programa CreSer para una Vivienda Digna												
3S.4	Ejecución de programas de infraestructura												
4S PROGRAMAS SOCIALES		X			2	4	6		X				X
4S.1	Comités de adultos mayores												
4S.2	Evaluación de calidad												
4S.3	Programa CreSer con Adultos Mayores												
4S.4	Impulso a proyectos productivos												
4S.5	Brigadas comunitarias												
14S CENTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL		X			2	4	6		X				X
14S.1	Vocalía												
14S.2	Planeación y Desarrollo Municipal												
14S.3	Asesoría Financiera												
14S.4	Información y Gestión												
14S.5	Información y Seguimiento												
14s.6	Estudios Municipales												

A.- Administrativo L.-Legal C/F.-Contable/Fiscal AT.-Archivo de Trámite AC.- Archivo de Concentración/T.- Tiempo (años) /E.- Eliminación/ C.-Conservación
M.-Muestreo R.- Reservada/P.-Publica/ C.-Confidencial



VII. DEROGACION DE SERIES DOCUMENTALES

De acuerdo al DECRETO 37; B. O. No. 50, sección I, de fecha 21 de diciembre de 2015, Se derogan las siguientes series documentales;

- LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SONORA

Artículo 23.- A la Secretaría de Gobierno le corresponde ejercer, sin perjuicio de las facultades y obligaciones que se establecen en la Constitución Política del Estado, las siguientes:

XXXI. Coordinar, supervisar e implementar los planes, proyectos y programas de los siguientes entes: **Centro Estatal de Desarrollo Municipal**; Consejo Estatal de Población; y Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos y Comunidades Indígenas;

CODIGO	SECCIÓN/SERIES/ SUBSERIES
14S	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
14S.1	Vocalía
14S.2	Planeación y Desarrollo Municipal
14S.3	Asesoría Financiera
14S.4	Información y Gestión
14S.5	Información y Seguimiento
14s.6	Estudios Municipales

VIII. Responsabilidad Institucional



Gobierno del
Estado de Sonora

SEDESSON
Secretaría
de Desarrollo Social

Ing. Rogelio Manuel Díaz Brown Ramsburgh
Secretario

Lic. Sergio Gastelum Allard
Secretario Técnico

Lic. Irma María Terán Villalobos
Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano

Lic. Alejandro Corral Hernández
Subsecretario de Participación Ciudadana y Enlace Institucional

Lic. Carlos Rafael Noriega Villaescusa
Director General de Administración

Lic. Luis Alberto Corral Alday
Director General de Participación Ciudadana

Lic. Jorge Alberto Bustamante Valenzuela
Director General de Enlace Institucional

Ing. Luis Humberto Meza López
Director General de Infraestructura Social

Lic. Juan Lorenzo Baz Moreno
Director General de Programas Sociales

Lic. Carlos Rodolfo Valenzuela Ruiz
Coordinador General

Lic. Carolina Bracamontes Félix
Unidad Jurídica

Elaboró

Revisó

Validó

Director General de Administración
Lic. Carlos Rafael Noriega Villaescusa

Secretario de Desarrollo Social
Ing. Rogelio Manuel Díaz Brown
Ramsburgh

Comisionada Presidenta del STAI
Lic. Arely López Navarro
Oficio Núm. ISTAI-418/16



Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora, C.P.
83200, Teléfono: 01800 507 92 22. Hermosillo, Sonora, México.