



# Boletín Oficial



Gobierno del  
Estado de Sonora

Tomo CXCIX • Hermosillo, Sonora • Número 40 Secc. I • Jueves 18 de Mayo de 2017

## Directorio

Gobernadora  
Constitucional  
del Estado de Sonora  
**Lic. Claudia  
Artemiza Pavlovich  
Arellano**

Secretario de  
Gobierno  
**Lic. Miguel Ernesto  
Pompa Corella**

Subsecretario de  
Servicios de Gobierno  
**Lic. Héctor Virgilio  
Leyva Ramírez**

Director General del  
Boletín Oficial y  
Archivo del Estado.  
**Lic. Raúl Rentería Villa**



# Gobierno del Estado de Sonora

Garmendia 157, entre Serdán y  
Elias Calles, Colonia Centro,  
Hermosillo, Sonora  
Tels: (662) 217 4596, 217 0556,  
212 6751 y 213 1286  
[boletinoficial.sonora.gob.mx](http://boletinoficial.sonora.gob.mx)



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**

Ing. Jesús Marcelo Aragón Aguilar, Representante Legal de Desarrollos Aragón's S.A. de C.V., Presente.- Derivado de la substanciación del procedimiento de rescisión administrativa del Contrato de Obra Pública número SIDUR-ED-15-001 y su convenio modificatorio SIDUR-ED-15-001-C1, correspondiente a la obra denominada: "Construcción de Tanque Elevado con Capacidad de 50m3 en la localidad de Tecoripa en el municipio de la Colorada, Sonora", tramitado dentro del expediente número SIDUR-DGEO-PR-001-16, y habiéndose dictado, con fecha veintitrés de junio de dos mil dieciséis, resolución definitiva al mencionado procedimiento, la cual le fue notificada a su representada el treinta de junio de dos mil dieciséis, se le hace de su conocimiento lo siguiente: -----

En virtud de que su representada incumplió con la obligación a su cargo establecida en la Cláusula Décima Cuarta del Contrato de Obra Pública número SIDUR-ED-15-001, denominada Recepción de los Trabajos, así como con lo dispuesto en el artículo 92 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora, se le notifica que se han fijado las 12:00 horas del día diecinueve de mayo de dos mil diecisiete, para que se proceda a la formalización del Acta de recepción física de los trabajos y sus Anexos, amparados en el Contrato número SIDUR-ED-15-001 y su convenio modificatorio SIDUR-ED-15-001-C1, aclarándole que esta Dependencia a la fecha, ya ha verificado físicamente los trabajos realizados por su representada, mismo evento que tendrá verificativo en la Sala de Juntas de la Dirección General de Ejecución de Obras de esta Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano a mi cargo, sito en Blvd. Hidalgo Número 35, esquina con calle Comonfort, sótano del edificio SIDUR. De igual forma se le notifica que de conformidad con lo establecido en la Cláusula Quinta del Contrato de Obra número SIDUR-ED-15-001, una vez recibidos físicamente los trabajos, con o sin la comparecencia de su representada, se procederá a elaborar y suscribir el finiquito de obra respectivo, dentro de los diez días naturales siguientes, contados a partir de la fecha de entrega-recepción de los trabajos, y en él que se harán constar, en su caso, los créditos a favor y en contra de cada una de las partes del Contrato número SIDUR-ED-15-001, para tal efecto se le hace saber que se señalan las 12:00 horas del día veintidós de mayo de dos mil diecisiete, en la Sala de Juntas de la Dirección General de Ejecución de Obras de esta Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano, sito en Blvd. Hidalgo Número 35, esquina con calle Comonfort, sótano del edificio SIDUR, para que tenga verificativo la elaboración y suscripción del citado finiquito, por lo que en caso de que su representada, por su conducto, no comparezca ante esta Secretaría para la realización de dichos actos, se procederá conforme a lo establecido en el último párrafo del artículo 93 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora. ATENTAMENTE.-  
ING. RICARDO MARTÍNEZ TERRAZAS. SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO. HERMOSILLO, SONORA, A QUINCE DE MAYO DE DOS MIL DIECISIETE. -----



## **PROTOCOLO DE SIEMBRA, ENGORDA, COSECHA Y POSTCOSECHA DE CAMARÓN EN EL ESTADO DE SONORA**

Con fundamento en el artículo 67 de la Ley de Pesca y Acuicultura para el Estado de Sonora, las presentes disposiciones constituyen el protocolo de siembra en maternidades, precrías y engordas, así como la cosecha y postcosecha de camarón en el Estado de Sonora, cuyo objeto es indicar las actividades que deberán realizar de manera **OBLIGATORIA** todos los productores acuícolas, con independencia de las obligaciones y demás ordenamientos aplicables.

### **1. Acciones en maternidades.**

1.1.- Todas las Unidades de Producción Acuícola que soliciten permiso para maternidades deberán presentar su "manual de operación", con el que sustentarán la capacidad técnica, de infraestructura y operación que avale su correcta operación.

La revisión de este manual, así como de las instalaciones de la maternidad, se realizarán por la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura, apoyándose en su caso con el personal técnico del Comité de Sanidad Acuícola del Estado de Sonora, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 136 al 139 y demás relativos y aplicables de la Ley de Pesca y Acuicultura para el Estado de Sonora. De la aprobación de los puntos críticos señalados en esta "lista de control" dependerá la liberación de la Constancia de Buenas Prácticas que emite el Comité.

1.2.- Las maternidades deberán ser llenadas con agua del subsuelo o con agua marina mediante tuberías o algún otro proceso que no altere el vacío sanitario dentro de la unidad de operación.

1.3.- Las maternidades que operen durante el período de vacío sanitario deberán trabajar bajo un sistema de invernadero, todas las instalaciones deberán quedar cubiertas a cielo cerrado, al menos mediante la utilización de malla plástica y/o antiáfida.

1.4.- Todas las instalaciones (tanques, tuberías, equipos y utensilios) previo a su utilización deberán ser lavadas y desinfectadas con productos con propiedades bactericidas y viricidas y que cuenten con registro de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

1.5.- Se deberá contar con al menos un sistema de tratamiento para el ingreso de agua que incluya filtración (máximo 50 micras) y desinfección. Así mismo, deberá contarse con un área asignada para el manejo de desechos biológicos y basura que se genere en el proceso para su correcto tratamiento. Se deberá contar con un protocolo que indique el procedimiento para la operación de los sistemas de filtrado, desinfección y análisis microbiológicos para medir su eficacia, así como con una bitácora en la que se registre el cumplimiento.

1.6.- Las maternidades que operen durante el período de vacío sanitario, deberán evitar que sus aguas de descarga regresen a algún cuerpo de agua antes de concluir dicho período, por lo que debe contarse con una laguna de oxidación de aguas residuales, un área cerrada en un dren de descarga ó un sistema de recolección de agua que permita el cumplimiento

de este objetivo. Las aguas de descarga deberán ser contenidas durante el período de operación.

1.7.- Los cultivos en las maternidades deberán ser monitoreados, debiéndose efectuar al menos dos muestreos para la identificación de las enfermedades endémicas que afectan al camarón de cultivo. Las muestras deberán ser recolectadas a los 15 (quince) días de la siembra y al menos 3 (tres) días antes de realizarse su transferencia a estanques. Cuando el período de cultivo en maternidad sea lo suficientemente corto para dificultar la realización de ambos muestreos, podrá realizarse un solo muestreo que incluya todas las enfermedades antes citadas.

1.8.- Las siembras por trasferencias de la maternidad a estanques deberán iniciarse hasta contar con los resultados de diagnóstico de los monitoreos realizados. En caso de que dichos resultados señalen que el cultivo se encuentra libre de las enfermedades a que hace referencia el apartado anterior, podrá procederse a la siembra. Cuando se detecte la presencia de alguna de estas enfermedades, se procederá a notificar a las Autoridades Estatales y Federales quienes establecerán, en coordinación con el "COSAES" y la Junta Local correspondiente, las medidas contraepidémicas pertinentes.

1.9.- Solamente se podrán movilizar organismos provenientes de maternidades de otros Estados si cumplen con los siguientes requisitos: a) que el laboratorio de origen de dichos organismos cuente con su Certificado de Sanidad Acuícola de Movilización (CSAMO) y haya sido verificado por el Comité de Sanidad Acuícola correspondiente; b) que cumpla con las demás disposiciones que la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura establezca para la movilización de organismos al Estado.

1.10.- Se deberá notificar a la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura y al Comité de Sanidad Acuícola del Estado de Sonora, cuando las siembras en maternidad se realicen con el propósito de dar servicio a una granja diferente a aquella en la que se encuentre la maternidad. Cuando la movilización de estos juveniles se realice de una Junta Local o de una región a otra, requerirá de la guía de tránsito correspondiente y una vez llevada a cabo deberá realizarse un monitoreo de estos organismos para el diagnóstico de las enfermedades endémicas. Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 8, fracción X, 107, 108 y 109 de la Ley de Pesca y Acuicultura para el Estado de Sonora.

1.11.- Los productores deberán solicitar el Permiso de Siembra a la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura, 10 (diez) días antes del inicio de la misma y 5 (cinco) días antes de las siembras en maternidad de segundo ciclo. Estos permisos indicarán el período de siembra autorizado y tendrán una vigencia que no excederá de 30 (treinta) días naturales a partir de su fecha de expedición. Lo anterior con fundamento en los artículos 8, fracción IX, 66, 68, 69 y 70 de la Ley de Pesca y Acuicultura para el Estado de Sonora.

1.12.- Las unidades de producción deberán notificar inmediatamente dentro de las 24 horas siguientes a la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura y/o al "COSAES" la presencia o sospecha de cualquier enfermedad detectada. Si el "COSAES" realizó la detección, será éste quien notifique a la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura y a la autoridad federal correspondiente. Lo anterior, con base en lo dispuesto en los artículos 135 y 157, fracciones, XVI, XVIII y XXIII de la Ley de Pesca y Acuicultura para el Estado de Sonora.

## **2. Acciones de Precría.**

2.1.- Las precrias deberán operar después de concluir el período de vacío sanitario. Aquellas precrias que requieran operar durante el período de vacío sanitario deberán trabajar bajo un sistema de invernadero, todas las instalaciones deberán quedar cubiertas a cielo cerrado, al menos mediante la utilización de malla plástica y/o antiáfida que funcione como barrera física para vectores de agentes etiológicos. Deberán cumplir para su operación los requisitos que marcan las disposiciones legales aplicables y los establecidos en el presente documento en el apartado de maternidades.

## **3. Acciones de Engorda.**

3.1.- El inicio de llenado de los estanques de las unidades de producción que operan a cielo abierto, podrá iniciarse a partir del 01 de abril, siempre que hubieren cumplido las actividades postcosecha y preoperativas y cuenten con la Constancia de Buenas Prácticas de Presiembra emitida por el Comité de Sanidad Acuícola del Estado de Sonora. La fecha de inicio de llenado establecida en el presente protocolo queda sujeta a modificación, en apego a las disposiciones estatales y federales que se encuentren vigentes.

3.2.- Para el caso de las unidades de producción que realicen cultivos mediante un protocolo diferente al tradicional (semi-intensivo) podrá autorizarse el llenado de estanques y la siembra en fechas anteriores a las mencionadas si cumplen con los requisitos previstos en los ordenamientos correspondientes contenidas en el apartado de maternidades del presente instrumento; y cuenten con la Constancia de Buenas Prácticas de Presiembra emitida por el "COESAES".

3.3.- Por única ocasión se permiten las acciones de siembra sobre un cultivo en pie bajo las siguientes restricciones:

- La siembra deberá realizarse una vez que pase el período crítico o ya no existan mortalidades del primer cultivo.
- El COESAES intensificará el monitoreo del cultivo al menos durante el primer mes.

3.4.- Todas las siembras requerirán de un permiso por parte de la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura, quien además de los requisitos que prevé la ley para su expedición, verificará por sí o a través del "COESAES" que la unidad de producción haya observado el protocolo sanitario y le solicitará información sobre si la siembra es directa, de maternidad, precría o siembra en pie, las fechas en las que realizarán las transferencias, método de transferencia, densidades de siembra en estanquería y fecha de cosecha tentativa.

3.5.- Todas las unidades de producción una vez efectuadas las actividades preoperativas, corregidos los problemas en su infraestructura de toma y descarga, así como de las áreas comunes en su junta local, cumplidas las disposiciones y prevenciones contenidas en el presente documento deberán notificar al "COESAES", para que emita una Constancia de Buenas Prácticas de Presiembra, misma que es requisito para que la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura emita el Permiso de Siembra. En caso de que la unidad de producción requiera por necesidades de operación, realizar algún cambio o adecuación de los protocolos establecidos en el presente documento, deberá contar con la aprobación de la

Junta Local correspondiente, del COSAES y de la autorización de la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura.

Las Unidades de producción, operadas por el dueño o rentadas, a las que no les sea posible alcanzar el Reconocimiento en Buenas Prácticas de Producción Acuícola para la Inocuidad que otorga el SENASICA, como requisito adicional a las buenas prácticas sanitarias, deberán cumplir con el 100% de los requisitos de los formatos número 1 y número 2 de las Buenas Prácticas Mínimas de Inocuidad en su etapa preoperativa y en la etapa de siembra hasta la cosecha respectivamente.

3.6.- En apego a lo dispuesto por los artículos 68 y 71 de la Ley en la materia, los productores acuícolas deberán solicitar el Permiso de Siembra a la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura, 10 (diez) días antes del inicio de la misma, de acuerdo a las fechas de siembra determinadas en este protocolo y 5 (cinco) días antes para el caso de las siembras de segundo ciclo de cultivo continuo y/o de una siembra en pie.

3.7.- Las reposiciones de organismos deberán realizarse en un período máximo de 30 días posteriores a la siembra y deberán notificarse mediante un escrito libre a la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura y al "COSAES". Esta disposición aplicará siempre y cuando no se haya presentado un evento de mortalidad atribuible a alguna patología.

3.8.- Todas las granjas deberán usar postlarva que cuente con el Certificado de Sanidad Acuícola de Movilización (CSAMO) emitido por el Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria y que esté verificada de acuerdo a los protocolos establecidos por los Comités de Sanidad, debiendo tener copia en la unidad de producción de los documentos que así lo acrediten. Las unidades de producción que rechacen un lote de postlarva, deberán notificar a la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura y al Comité de Sanidad Acuícola del Estado de Sonora para tomar las medidas pertinentes.

3.9.- Las unidades de producción deberán realizar durante el primer mes de cultivo, al menos un monitoreo para la identificación de todas las enfermedades endémicas que afectan al camarón de cultivo, y posteriormente, deberán continuar con el seguimiento sanitario dando cumplimiento al programa de monitoreo establecido por el "COSAES". Cuando se detecte la presencia de alguna de estas enfermedades, se procederá a notificar a las autoridades estatales y federales quienes establecerán, en coordinación con el "COSAES" y la Junta Local correspondiente, las medidas contraepidémicas pertinentes.

3.10.- Las unidades de producción deberán notificar inmediatamente a la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura y/o al "COSAES", la presencia o sospecha de cualquier enfermedad detectada. Si el "COSAES" realizó la detección, será éste quien notifique a la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura y al SENASICA. Lo anterior, con base en lo dispuesto en los artículos 135 y 157, fracciones, XVI, XVIII y XXIII de la Ley de Pesca y Acuicultura para el Estado de Sonora.

3.11.- La densidad de siembra para el ciclo 2017 será de hasta 15 organismos por metro cuadrado. Para densidades más altas, previo a la solicitud del permiso de siembra ante la autoridad competente, las Unidades de Producción Acuícolas deberán solicitar dictamen al Consejo Técnico del Comité de Sanidad Acuícola y contar con la aprobación de la Junta Local correspondiente y la autorización de la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura.

3.12.- Las siembras se realizarán con niveles mínimos de agua de 50 cm. promedio en los estanques.

3.13.- Las unidades de producción podrán realizar los primeros recambios de agua después de 7 (siete) días de haber realizado las siembras.

3.14.- Se deberán mantener en las unidades de producción las bitácoras de siembra, de control sanitario y de operación.

3.15.- La información correspondiente a los indicadores técnicos del cultivo contenidos en las bitácoras a las cuales hace referencia el apartado anterior, se deberá mostrar a la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura, durante las visitas de verificación que se realicen a las unidades de producción, conforme en lo dispuesto en el artículo 151 de la Ley de Pesca y Acuicultura para el Estado de Sonora.

#### **4. Acciones de cosecha.**

Se deberá entender que el período de cosecha final comprende a partir del inicio de la extracción de producto del primer estanque en la unidad de producción hasta el vaciado del último estanque.

4.1.- La unidad de producción deberá solicitar tal como lo establecen los artículos 73 y 107 de la Ley de Pesca y Acuicultura para el Estado de Sonora, el Permiso de Cosecha y las Guías de Tránsito para el legal traslado de los recursos acuícolas presentando los requisitos correspondientes.

4.2.- La cosecha final deberá concluir a más tardar el 25 de noviembre. Podrá autorizarse una extensión de tiempo a quienes lo soliciten por escrito a la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura a más tardar el 31 de octubre, justificando la razón y presentando un calendario de cosecha. En caso de concederse la extensión de tiempo ésta no excederá al 30 de noviembre y la autoridad a través del "COAES" como organismo auxiliar realizará un seguimiento sanitario estricto a estas unidades de producción.

4.3.- Las Unidades de Producción que realicen cultivos mediante un protocolo diferente al tradicional (semi-intensivo) autorizados para operar durante el vacío sanitario, deberán realizar los tratamientos necesarios para eliminar vectores y descargar el agua en lagunas de oxidación o drenes internos.

4.4.- Las cosechas deberán realizarse de acuerdo a las especificaciones contenidas en los permisos que al efecto expida la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura y aplicando las Buenas Prácticas de Producción Acuícola de Camarón que promueve el "COAES".

4.5.- Todos los vehículos de transporte de camarón que ingresen a las unidades de producción deberán contar con su constancia de limpieza y desinfección, aquellos que provengan de otras Entidades Federativas deberán presentar el sello del "COAES" del Punto de Verificación Interno ubicado en Estación Don que acredita su validación.

4.6.- Las estaciones de cosecha parcial deberán estar alejadas de los canales reservorios y de los estanques para evitar escurrimientos hacia los mismos.

4.7.- Al solicitarse una guía de tránsito la Unidad de Producción Acuícola deberá adicionalmente informar al personal técnico del "COSAES" el destino del producto cosechado.

## **5. Acciones preoperativas y de postcosecha.**

Las acciones preoperativas y de postcosecha comprenden un conjunto de acciones cuyo fin principal es reducir riesgos sanitarios entre un ciclo productivo y otro. Para efectos del presente ordenamiento, el cumplimiento de las acciones preoperativas se verificará a partir del 16 de enero de 2017. Las acciones de postcosecha deberán realizarse inmediatamente después de la cosecha y su período máximo de cumplimiento será hasta el 15 de enero de 2018. De no cumplir con esta disposición, la unidad de producción estará sujeta a una revisión por parte del "COSAES" y a un dictamen por parte del Consejo Técnico a efectos de verificar la no existencia de riesgo sanitario alguno.

### **Acciones preoperativas:**

5.1.- Todas las obras de construcción y mantenimiento que se estén realizando en áreas comunes como escolleras, canales de llamada y canales derivadores deberán de suspenderse 20 (veinte) días antes de que se inicie el llenado del reservorio de la primera granja de su zona de influencia.

5.2.- Todas las estructuras de alimentación y cosecha (marcos, mallas y tablas) deberán ser limpiadas manualmente removiendo todo resto de organismos o residuo vegetal. Las estructuras deberán ser desinfectadas mediante la aplicación de productos que muestren un notable efecto bactericida y viricida acorde a lo sugerido en las fichas técnicas del fabricante y que cuenten con registro de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

5.3.- Las estructuras de madera no deberán ser curadas con aceite con el fin de evitar posibles riesgos de contaminación del producto al momento de la cosecha.

5.4.- Se deberá concluir el rastreo total de los estanques y reservorios cuando menos 20 (veinte) días antes de la fecha establecida para el inicio de llenado en la unidad de producción. Cualquier modificación en esta disposición quedará sujeta a un diagnóstico técnico previo realizado por el Comité de Sanidad Acuícola del Estado de Sonora y la aprobación de la Junta Local correspondiente.

5.5.- Deberá realizarse la desinfección de las charcas o zonas húmedas que hubieran quedado en la estanquería y reservorios después del período de secado, mediante la aplicación de hipoclorito de sodio a 20 ppm de ingrediente activo o a 200 ppm si hubo presencia de enfermedad, o bien con 1,000 Kg/Ha de cal quemada o 1,500 Kg/Ha de cal húmeda, o cualquier otro desinfectante con propiedades viricidas o bactericidas especificadas en su ficha técnica y que cuente con registro ante SAGARPA.

5.6.- Todas las unidades de producción y parques acuícolas deberán tener instalados y en condiciones de operación los equipos de bombeo y rebombeo que serán requeridos durante



el ciclo productivo. Se requerirá que garantice como mínimo un porcentaje de recambio del 15% (quince por ciento).

5.7.- Los cárcamos de bombeo deberán contar con contenedores adecuados para el almacenamiento de hidrocarburos y con un muro de contención para evitar los derrames y escurrimientos.

5.8.- Las acciones preoperativas para siembras de segundo ciclo, deberán incluir como mínimo un drenado total de estanques, tiempo de vacío de al menos 5 días, recolección de organismos muertos y desinfección de charcas o zonas húmedas tal como se describe en el apartado 5.5.

#### **Acciones postcosecha:**

5.9.- Dentro de los primeros 15 (quince) días siguientes a la cosecha del producto se deberá realizar un drenado completo de la estanquería, lo cual deberá quedar completamente concluido al 1 de diciembre de 2017. Si la granja tuvo presencia de enfermedades de alto impacto, deberá realizar la desinfección de charcas o zonas húmedas que hubieran quedado después del drenado, mediante la aplicación de hipoclorito de sodio a 200 ppm, o bien con 1,000 Kg/Ha de cal quemada o 1,500 Kg/Ha de cal húmeda, o cualquier otro desinfectante con propiedades viricidas o bactericidas especificadas en su ficha técnica y que cuente con registro ante la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

5.10.- Dentro de los primeros 15 (quince) días siguientes a la cosecha del producto se deberán remover de los estanques, de los drenes, canales reservorios y cualquier área de cosecha todos los organismos muertos existentes y ser colocados en un relleno sanitario en capas alternadas con cal o bien incinerarlos.

5.11.- Dentro del mismo plazo fijado en los dos puntos anteriores se deberán drenar por completo los canales reservorios, sellar completamente las estructuras de alimentación y descarga de agua de los estanques para evitar que se humedezcan por los efectos de mareas o por la operación de otras granjas. Además, se deberán retirar todas las estructuras de filtrado y desinfectarse antes de su almacenaje, al igual que los utensilios y demás equipo utilizado durante la cosecha.

5.12.- De la ejecución de todas las acciones mencionadas de los puntos 5.1. al 5.12. se deberá llevar un registro e informar al concluir las mismas a la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura y/o al "COSEAS".

#### **6. Acciones de cumplimiento.**

6.1.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 77, 157, fracción XXIII y 165 de la Ley de Pesca y Acuicultura para el Estado de Sonora, las Unidades de Producción Acuícola que hayan realizado actividades de siembra y cosecha en virtud de los permisos que se les hubieren expedido, deberán presentar ante la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura de la SAGARHPA durante el mes de enero de cada año, el aviso de producción del año inmediato anterior en los formatos que para el efecto expida la misma y que contendrá los requisitos que marca el precepto citado. Para la obtención de la Constancia de Buenas Prácticas de Presiembra que emite el



“COSAES” y que es requisito para la obtención del Permiso de Siembra ante la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura, será necesario que la unidad de producción presente ante la Subsecretaría y el “COSAES”, el aviso de producción señalado.

6.2.- Aunado a lo anterior, todas las Unidades de Producción Acuícola deberán permitir el acceso a sus instalaciones al personal comisionado por la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura del Estado de Sonora para realizar todas las acciones que considere necesarias en relación a:

6.2.1.- Llevar a cabo diligencias para corroborar hechos manifestados al solicitar permisos, la renovación de los mismos o bien modificaciones en las instalaciones tal como lo prevén los artículos 30, 33, 35 y 62 de la Ley de Pesca y Acuicultura para el Estado de Sonora;

6.2.2.- Realizar inspecciones para determinar la procedencia del otorgamiento de los permisos de siembra, cosecha y guías de tránsito para los casos que mencionan los diversos numerales 69, 71, 72, 74, 75, 118 de la Ley en referencia;

6.2.3.- Ejercer acciones de sanidad comprendidas de los artículos 119 al 139, de inspección y vigilancia previstas en los diversos 145 y 146, así como para el cumplimiento de sanciones impuestas en apego a lo precisado por el numeral 158 de la propia Ley;

6.2.4.- Las actividades de inspección y vigilancia contenidas en los artículos 145 y 146 de la Ley en comento, se realizarán a través de la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura para el Estado de Sonora. Para lo anterior, las Unidades de Producción Acuícola deberán permitir el acceso a sus instalaciones al personal técnico verificador oficial para realizar la supervisión y toma de muestra de los cultivos, así como a las bitácoras de siembra, de control sanitario y de operación, con la finalidad de obtener las constancias necesarias para el cumplimiento de acciones pre operativas, de precosecha y cosecha. En caso de incumplimiento de estas disposiciones se aplicarán las sanciones comprendidas en los artículos 147 y 157 fracción XXII de la Ley de Pesca y Acuicultura.

Para cualquier duda o aclaración sobre el contenido o interpretación del presente documento solicite información en las oficinas de la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura ubicadas en Comonfort y Paseo del Río, Edificio Sonora, Ala Sur, 2do. Nivel del Centro de Gobierno en la ciudad de Hermosillo, Sonora y/o a los teléfonos (662) 213-11-65 y 212-28-71.

#### **TRANSITORIO:**

**ÚNICO:** El presente protocolo entrará en vigor al siguiente día de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

Hermosillo, Sonora, enero de 2017.



**JURÍDICO DE  
SAGARHPA**

**EL SECRETARIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA,  
RECURSOS HIDRÁULICOS, PESCA Y ACUACULTURA**

  
**M.S. JULIO CÉSAR CORONA VALENZUELA**



MUNICIPIO DE  
**CAJEME**  
2015 - 2018

**DEPENDENCIA:**  
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO  
**SECCIÓN:**  
DESPACHO DEL SECRETARIO  
**NÚMERO DE OFICIO:**  
  
**ASUNTO:**  
CERTIFICACION

**CIUDAD OBRÉGÓN, SONORA A**  
24 DE ABRIL DE 2017

**A QUIEN CORRESPONDA.-**

**EL ING. LUIS ARMANDO ALCALA ALCARAZ, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME, SONORA, MEXICO, CERTIFICA Y HACE CONSTAR:** - Que en Sesión Ordinaria y Pública de Cabildo, celebrada el día tres de Abril de dos mil diecisiete, según consta en Acta 40, por mayoría calificada, se emitió el acuerdo número 200, que en lo conducente dice:

**ARTICULO PRIMERO.-** Se desincorpora del dominio público del H. Ayuntamiento de Cajeme, un bien inmueble, correspondiente a un área de equipamiento, ubicada en la fracción norte, de lote 1, de la manzana 5, del Fraccionamiento Lomas del Paraíso, con una superficie de 1,700.00 metros cuadrados, el cual cuenta con las siguientes medidas y colindancias:

Al Norte: 20.507 metros con lote 13, de la manzana 6, y 46.629 metros, con calle Padova.

Al Sur: 68.104 metros con fracción del mismo lote 1, de la manzana 5.

Al Noreste: 1.570 metros en línea curva con calle Padova y calle Tarento.

Al Este: 23.961 metros con calle Tarento.

Al Oeste: 24.950 metros con Lindero del Fraccionamiento.

Para su posterior permuta con la empresa Residencial Villa California, S.A. de C.V., por un predio con una superficie total de 34,954.00 metros cuadrados, ubicado en fracción sureste de lote 11, y fracción central de lote 1, del Cuadrilátero VII, de la Comisaría de Cócorit, Municipio de Cajeme, el cual se encuentra conformado por los polígonos que se describen a continuación:

Polígono No. 1, sup= 1-07-45.748 Has., con las siguientes medidas y colindancias:

Al Norte: en 14.07 metros con fracción noreste del lote 11, del mismo Cuadrilátero VII.

Al Sur: en 125.05 metros con lote 20, del Cuadrilátero II.

Al Este: en 177.07 metros con lote 01, del mismo Cuadrilátero VII.

Al Noroeste: Línea quebrada en 148.08 y 63.31 metros con fracción suroeste del lote 11, del mismo Cuadrilátero VII.

Polígono No. 2, sup= 2-70-83.28 Has., con las siguientes medidas y colindancias:

Al Norte: en 164.64 metros con fracción norte del lote 1, del mismo Cuadrilátero VII.

5 de Febrero e Hidalgo - Col. Centro  
C.P. 85000 - Ciudad Obregón, Sonora  
Tel. (644) 410 5100



www.cajeme.gob.mx

DOCUMENTO OFICIAL • H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME

COPIA  
Boletín Oficial y  
Archivo del Estado  
Secretaría  
de Gobierno





MUNICIPIO DE  
**CAJEME**  
2015 - 2018

**DEPENDENCIA:**  
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

**SECCIÓN:**  
DESPACHO DEL SECRETARIO

**NÚMERO DE OFICIO:**

**ASUNTO:**  
CERTIFICACION

**CIUDAD OBREGÓN, SONORA A**  
24 DE ABRIL DE 2017

Al Sur: en 164.64 metros con fracción sur del lote 1, del mismo Cuadrilátero VII.

Al Este: en 164.50 metros con lote 91 de Cuadrilátero VI.

Al Oeste: en 164.50 metros con lote 11, del mismo Cuadrilátero VII.

ARTICULO SEGUNDO.- Se autoriza a los C.C. Presidente Municipal, Secretario del Ayuntamiento y Síndico Municipal para que a nombre y representación del H. Ayuntamiento de Cajeme, celebren contrato de permuta con la empresa Residencial Villa California, S.A. de C.V., respecto a los inmuebles, a que se alude en el artículo que antecede. En la inteligencia, que como consecuencia de la diferencia de precios de los bienes, objeto de la permuta que nos ocupa, queda un saldo a favor de la persona moral Residencial Villa California, S.A de C.V., por un monto de \$945,400.00 (Son novecientos cuarenta y cinco mil cuatrocientos pesos .00/100 m.n.), mismo que le será cubierto durante el término constitucional de la presente administración, con impuestos y derechos que se causen a cargo de la Fraccionadora en mención y a favor del H. Ayuntamiento de Cajeme.

ARTICULO TERCERO.- El bien raíz, cuyo dominio se transmitirá por la empresa Residencial Villa California, S.A. de C.V., al H. Ayuntamiento de Cajeme, se utilizará como reserva territorial de uso mixto habitacional y de servicio; Así mismo, para llevar a cabo la ampliación del Panteón de la Comisaría de Cócorit.

ARTICULO CUARTO: Publíquese el presente acuerdo en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

LO QUE CERTIFICO Y FIRMO CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 59, 89, FRACCION VI, DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION MUNICIPAL, Y 23, FRACCION X, DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL DIRECTA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME, EN CIUDAD OBREGON, SONORA, MEXICO, A LOS VEINTYCUATRO DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DECISIETE.

**ATENTAMENTE**



**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME**

**ING. LUIS ARMANDO ALCALA ALCARAZ**

5 de Febrero e Hidalgo - Col. Centro  
C.P. 85000 - Ciudad Obregón, Sonora  
Tel. (644) 410 5100

www.cajeme.gob.mx

DOCUMENTO OFICIAL - H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME





MUNICIPIO DE  
**CAJEME**  
2015 - 2018

**UNIDOS  
HACEMOS MAS**

Secretaría del Ayuntamiento  
Despacho del Secretario

SHA-1354/2017

Ampliación por Remanente 2016 al  
Presupuesto de Egresos Municipal de Cajeme para el  
Ejercicio Fiscal del Año 2017.

12 de Mayo de 2017

*"2017: Centenario de la Constitución,  
Pacto Social Supremo de los Mexicanos"*

A quien corresponda:

EL ING. ARMANDO ALCALÁ ALCARAZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE CAJEME, SONORA, MÉXICO,  
CERTIFICA Y HACE CONSTAR:

Que en Sesión Ordinaria y Pública del Ayuntamiento de fecha 12 de Mayo de 2017, según consta en Acta número 41, con fundamento en los artículos 136, fracción XXII, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, y los artículos 61, fracción IV, inciso J), y 144, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, el H. Ayuntamiento de Cajeme, emitió por mayoría, el acuerdo número 41, mediante el cual se aprobó la **Ampliación Presupuestal de Egresos para el Ejercicio Fiscal de Dos Mil Diecisiete por Remanente 2016**, mismo que se transcribe literalmente:

**ACUERDO NÚMERO 206**

**Que Aprueba la Ampliación al Presupuesto de Egresos por Remanente 2016 del Municipio de Cajeme para el Año 2017, y su Correspondiente Dictamen Formulado por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública.-**

Artículo 1°. Para el ejercicio presupuestal y control de las erogaciones, las modificaciones se presentan de la siguiente manera:

**AMPLIACIÓN (+)**

El Ayuntamiento tendrá una ampliación a lo presupuestado para el ejercicio fiscal 2017 de \$2,566,224.35 derivados de los Aprovechamientos de Ejercicios Fiscales Anteriores por la recepción federal del programa FAISM-2016 de \$8,734.76 , que serán operado por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas y \$2,557,489.59 del convenio estatal CECOP 2016 por la Secretaría de Desarrollo Social.

C O P I A  
Boletín Oficial y  
Archivo del Estado  
Secretaría  
de Gobierno





MUNICIPIO DE  
**CAJEME**  
2015 - 2018



Clave Dep/Cap	Descripción	Asignado Original	Asignado Modificado	Nuevo Modificado
09	SRÍA. DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS (SDUPU). 3000 SERVICIOS GENERALES.	2,009,655.46	8,734.76	2,018,390.22
11	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (SDS). 6000 INVERSIÓN PÚBLICA.	0.00	2,557,489.59	2,557,489.59
		2,009,655.46	2,566,224.35	4,575,879.81

Artículo 2°. El presente acuerdo entrará en vigor previa publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

LO QUE CERTIFICO Y FIRMO CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 89, FRACCIÓN VI, DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EN CIUDAD OBREGÓN, SONORA, MÉXICO A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME

ING. ARMANDO ALCALÁ ALCARAZ



COPIA  
Boletín Oficial y  
Archivo del Estado  
Secretaría  
de Gobierno





MUNICIPIO DE  
**CAJEME**  
2015 - 2018



Secretaría del Ayuntamiento

Despacho del Secretario

SHA-1356/2017

Ampliación por los Ingresos por Convenio al  
Presupuesto de Egresos Municipales de Cajeme para el  
Ejercicio Fiscal del Año 2017.

12 de Mayo de 2017

*"2017: Centenario de la Constitución,  
Pacto Social Supremo de los Mexicanos"*

**A QUIEN CORRESPONDA:**

EL ING. ARMANDO ALCALÁ ALCARAZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE CAJEME, SONORA, MÉXICO,  
CERTIFICA Y HACE CONSTAR:

Que en Sesión Ordinaria y Pública del Ayuntamiento de fecha 12 de Mayo de 2017, según consta en Acta número 41, con fundamento en los artículos 136, fracción XXII, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, y los artículos 61, fracción IV, inciso J), y 144, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, el H. Ayuntamiento de Cajeme, emitió por mayoría, el acuerdo número 209, mediante el cual se aprobó la **Ampliación Presupuestal de Egresos para el Ejercicio Fiscal del Dos Mil Diecisiete** derivados de los convenios Federales FORTASEG, HABITAT y Estatal CECOP, mismo que se transcribe literalmente:

**ACUERDO NÚMERO 209**

**Que Aprueba la Ampliación al Presupuesto de Egresos del Municipio de Cajeme para el Año 2017 derivados de los convenios Federales FORTASEG, HABITAT y Estatal CECOP, y su Correspondiente Dictamen Formulado por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública.-**

**Artículo 1°.** Para el ejercicio presupuestal y control de las erogaciones, las modificaciones se presentan de la siguiente manera:

**AMPLIACIÓN (+)**

El Ayuntamiento tendrá una ampliación a lo presupuestado para el Ejercicio Fiscal 2017 de \$ 28,805,451.91 derivados de los convenios Federales FORTASEG, HABITAT y Estatal CECOP operados por las diferentes Secretarías tales como Seguridad Pública y Desarrollo Social.

5 de Febrero e Hidalgo Col. Centro  
C.P. 85000 Ciudad Obregón, Sonora  
Tel: 644 410 5100

www.cajeme.gob.mx

COPIA  
Boletín Oficial y  
Archivo del Estado  
Secretaría  
de Gobierno





Clave Dep/Cap	Descripción	Asignado Original	Asignado Modificado	Nuevo Modificado
08	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL (SSPM).	44,145,491.21	18,837,544.00	62,983,035.21
	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS.	25,343,192.08	9,678,158.00	35,021,350.08
	3000 SERVICIOS GENERALES.	18,802,299.13	7,475,631.60	26,277,930.73
	5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	0.00	1,683,754.40	1,683,754.40
11	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (SDS).	2,557,489.59	6,547,759.91	9,105,249.50
	6000 INVERSIÓN PÚBLICA.	2,557,489.59	6,547,759.91	9,105,249.50
20	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICOS (SDP).	174,170,766.88	3,420,148.00	177,590,914.88
	9000 DEUDA PÚBLICA.	174,170,766.88	3,420,148.00	177,590,914.88
		220,873,747.68	28,805,451.91	249,679,199.59

Artículo 2°. El presente acuerdo entrará en vigor previa publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

LO QUE CERTIFICO Y FIRMO CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 89, FRACCIÓN VI, DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EN CIUDAD OBREGÓN, SONORA, MÉXICO A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME

ING. ARMANDO ALCALÁ ALCARAZ







MUNICIPIO DE  
**CAJEME**  
2015 - 2018

**UNIDOS  
HACEMOS MAS**

**Secretaría del Ayuntamiento  
Despacho del Secretario**

SHA-1358/2017

Modificaciones al  
Presupuesto de Egresos Municipales de Cajeme para el  
Ejercicio Fiscal del Año 2017.

12 de Mayo de 2017

*"2017: Centenario de la Constitución,  
Pacto Social Supremo de los Mexicanos"*

**A quien corresponda:**

EL ING. ARMANDO ALCALÁ ALCARAZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE CAJEME, SONORA, MÉXICO, CERTIFICA Y HACE CONSTAR:

Que en Sesión Ordinaria y Pública del Ayuntamiento de fecha 12 de Mayo de 2017, según consta en Acta número 41, con fundamento en los artículos 136, fracción XXII, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, y los artículos 61, fracción IV, inciso J), y 144, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, el H. Ayuntamiento de Cajeme, emitió por mayoría, el acuerdo número 211, mediante el cual se aprobó **La Modificación al Presupuesto de Egresos del Municipio de Cajeme para el Año 2017**, mismo que se transcribe literalmente:

**ACUERDO NÚMERO 211**

**QUE APRUEBA LA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CAJEME PARA EL AÑO 2017, Y SU CORRESPONDIENTE DICTAMEN FORMULADO POR LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA.-**

**Artículo 1°.** Para el ejercicio presupuestal y control de las erogaciones, las modificaciones se presentan de la siguiente manera:

**AMPLIACIÓN (+)**

El Ayuntamiento presenta una modificación positiva al Presupuesto de Egresos a fin de que las Dependencias de la Administración Municipal dispongan de recursos suficientes para culminar los programas establecidos para el Ejercicio Fiscal 2017 de manera satisfactoria dichas ampliaciones se presentan en diferentes capítulos de las Secretarías.





MUNICIPIO DE  
**CAJEME**  
2015 - 2018

**UNIDOS  
HACEMOS MAS**

Clave Dep/Cap	Descripción	Asignado Original	Asignado Modificado	Nuevo Modificado
01	<b>AYUNTAMIENTO (AY).</b>	<b>11,484,120.06</b>	<b>27,500.04</b>	<b>11,511,620.10</b>
	1000 SERVICIOS PERSONALES.	11,234,074.75	0.00	11,234,074.75
	3000 SERVICIOS GENERALES.	156,507.73	27,500.04	184,007.77
	5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	93,537.58	0.00	93,537.58
02	<b>SINDICATURA MUNICIPAL (SIN).</b>	<b>5,619,378.05</b>	<b>1,624,615.76</b>	<b>7,243,993.81</b>
	1000 SERVICIOS PERSONALES.	4,701,044.60	0.00	4,701,044.60
	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS.	290,726.04	4,300.04	295,026.08
	3000 SERVICIOS GENERALES.	602,506.77	1,613,415.72	2,215,922.49
	5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	25,100.64	6,900.00	32,000.64
03	<b>ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL (OCE).</b>	<b>4,988,608.26</b>	<b>200.00</b>	<b>4,988,808.26</b>
	1000 SERVICIOS PERSONALES.	4,685,297.83	0.00	4,685,297.83
	3000 SERVICIOS GENERALES.	303,310.43	200.00	303,510.43
04	<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL (PM).</b>	<b>27,098,562.06</b>	<b>56,013.00</b>	<b>27,154,575.06</b>
	1000 SERVICIOS PERSONALES.	24,548,562.06	0.00	24,548,562.06
	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS.	2,550,000.00	56,013.00	2,606,013.00
05	<b>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO (SA).</b>	<b>15,852,279.53</b>	<b>4,597.60</b>	<b>15,856,877.13</b>
	1000 SERVICIOS PERSONALES.	14,920,914.76	0.00	14,920,914.76
	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS.	885,451.95	4,597.60	890,049.55
	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS.	16,636.00	0.00	16,636.00
	5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	29,276.82	0.00	29,276.82
06	<b>TESORERÍA MUNICIPAL (TM).</b>	<b>40,702,740.30</b>	<b>1,616,619.16</b>	<b>42,319,359.46</b>
	1000 SERVICIOS PERSONALES.	26,752,335.78	0.00	26,752,335.78
	3000 SERVICIOS GENERALES.	13,384,904.50	1,501,619.16	14,886,523.66
	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS.	0.00	0.00	0.00
	5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	565,500.02	115,000.00	680,500.02
07	<b>OFICIALIA MAYOR (OM).</b>	<b>159,296,772.69</b>	<b>69,696.00</b>	<b>159,366,468.69</b>
	1000 SERVICIOS PERSONALES.	113,750,900.43	69,696.00	113,820,596.43
	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS.	45,495,872.26	0.00	45,495,872.26
	5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	50,000.00	0.00	50,000.00
08	<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL (SSPM).</b>	<b>247,300,736.29</b>	<b>5,098,129.48</b>	<b>252,398,865.77</b>
	1000 SERVICIOS PERSONALES.	184,317,701.08	0.00	184,317,701.08
	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS.	35,021,350.08	1,156,057.59	36,177,407.67
	3000 SERVICIOS GENERALES.	26,277,930.73	3,923,071.89	30,201,002.62
	5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	1,683,754.40	19,000.00	1,702,754.40
09	<b>SRIA. DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS (SDUPU).</b>	<b>24,218,444.00</b>	<b>11,399,899.26</b>	<b>35,618,343.26</b>
	1000 SERVICIOS PERSONALES.	16,451,803.78	0.00	16,451,803.78
	3000 SERVICIOS GENERALES.	2,018,390.22	3,824,318.23	5,842,708.45
	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS.	5,458,250.00	0.00	5,458,250.00
	6000 INVERSIÓN PÚBLICA.	290,000.00	7,575,581.03	7,865,581.03
10	<b>SRIA. DE IMAGEN URBANA, SERVICIOS PÚBLICOS Y ECOLOGÍA (SIUSPE).</b>	<b>150,757,723.27</b>	<b>905,916.03</b>	<b>151,663,639.30</b>
	3000 SERVICIOS GENERALES.	140,985,433.31	151,416.03	141,136,849.34





MUNICIPIO DE  
**CAJEME**  
2015 - 2018

**UNIDOS  
HACEMOS MAS**

	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS.	0.00	0.00	0.00
	4000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	190,249.96	4,500.00	194,749.96
	6000 INVERSIÓN PÚBLICA.	9,582,040.00	750,000.00	10,332,040.00
<b>11</b>	<b>SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (SDS).</b>	<b>30,203,897.31</b>	<b>3,970,191.81</b>	<b>34,174,089.12</b>
	1000 SERVICIOS PERSONALES.	19,021,638.77	0.00	19,021,638.77
	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS.	735,972.46	392.04	736,364.50
	4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS.	1,327,000.06	2,550.00	1,329,550.06
	5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	14,036.52	65,000.00	79,036.52
	6000 INVERSIÓN PÚBLICA.	9,105,249.50	3,902,249.77	13,007,499.27
<b>12</b>	<b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE).</b>	<b>6,677,402.84</b>	<b>15,153.08</b>	<b>6,692,555.92</b>
	1000 SERVICIOS PERSONALES.	5,467,371.23	0.00	5,467,371.23
	3000 SERVICIOS GENERALES.	1,209,631.61	8,153.08	1,217,784.69
	5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	0.00	7,000.00	7,000.00
	7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES.	400.00	0.00	400.00
<b>13</b>	<b>SISTEMA MUNICIPAL DE DLLO. INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF).</b>	<b>54,943,328.50</b>	<b>174,173.68</b>	<b>55,117,502.18</b>
	1000 SERVICIOS PERSONALES.	43,198,586.44	7,646.84	43,206,233.28
	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS.	1,839,153.22	108,826.84	1,947,980.06
	4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS.	9,886,588.84	0.00	9,886,588.84
	5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	19,000.00	57,700.00	76,700.00
<b>14</b>	<b>COMISARÍA DE CÓCORIT (CO1).</b>	<b>6,539,219.29</b>	<b>4,534,438.35</b>	<b>11,073,657.64</b>
	1000 SERVICIOS PERSONALES.	3,057,548.24	0.00	3,057,548.24
	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS.	292,199.86	0.00	292,199.86
	3000 SERVICIOS GENERALES.	295,851.20	0.00	295,851.20
	6000 INVERSIÓN PÚBLICA.	2,893,619.99	4,534,438.35	7,428,058.34
<b>15</b>	<b>COMISARÍA DE PROVIDENCIA (CO2).</b>	<b>3,406,417.69</b>	<b>35,932.11</b>	<b>3,442,349.80</b>
	1000 SERVICIOS PERSONALES.	2,512,934.90	0.00	2,512,934.90
	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS.	348,038.71	3,000.00	351,038.71
	3000 SERVICIOS GENERALES.	545,444.08	0.00	545,444.08
	6000 INVERSIÓN PÚBLICA.	0.00	32,932.11	32,932.11
<b>16</b>	<b>COMISARÍA DE ESPERANZA (CO3).</b>	<b>5,856,801.70</b>	<b>0.00</b>	<b>5,856,801.70</b>
	1000 SERVICIOS PERSONALES.	4,674,613.62	0.00	4,674,613.62
	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS.	410,624.16	0.00	410,624.16
	3000 SERVICIOS GENERALES.	771,563.92	0.00	771,563.92
<b>17</b>	<b>COMISARÍA DE PUEBLO YAQUI (CO4).</b>	<b>19,947,874.37</b>	<b>1,496,890.26</b>	<b>21,444,764.63</b>
	1000 SERVICIOS PERSONALES.	5,705,468.68	0.00	5,705,468.68
	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS.	845,912.00	0.00	845,912.00
	3000 SERVICIOS GENERALES.	481,493.69	0.00	481,493.69
	5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	19,000.00	0.00	19,000.00
	6000 INVERSIÓN PÚBLICA.	12,896,000.00	1,496,890.26	14,392,890.26
<b>18</b>	<b>COMISARÍA DE MARTE R. GÓMEZ Y TOBARITO (CO5).</b>	<b>4,189,860.68</b>	<b>20,000.00</b>	<b>4,209,860.68</b>
	1000 SERVICIOS PERSONALES.	3,496,127.44	0.00	3,496,127.44
	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS.	621,733.24	20,000.00	641,733.24
	5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	72,000.00	0.00	72,000.00
<b>19</b>	<b>COOPERACIÓN A INSTITUCIONES (ODC).</b>	<b>52,788,328.78</b>	<b>1,057,495.54</b>	<b>53,845,824.32</b>
	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS.	52,788,328.78	1,057,495.54	53,845,824.32
	4000			
		<b>871,872,495.67</b>	<b>32,107,461.16</b>	<b>903,979,956.83</b>

5 de Febrero e Hidalgo Col. Centro  
C.P. 85000 Ciudad Obregón, Sonora  
Tel: 644 410 5100

www.cajeme.gob.mx

C O P I A  
 Boletín Oficial y  
 Archivo del Estado  
 Secretaría  
 de Gobierno





**REDUCCIÓN (-)**

Los recursos presupuestales asignados a las diferentes dependencias municipales, fueron mayores a las necesidades presentadas, sin afectar la ejecución de los programas establecidos para el presente ejercicio fiscal.

Clave Dep/Cap	Descripción	Asignado Original	Asignado Modificado	Nuevo Modificado
01	<b>AYUNTAMIENTO (AY).</b>	<b>2,188,390.04</b>	<b>(1,787,100.00)</b>	<b>401,290.04</b>
	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS.	2,188,390.04	(1,787,100.00)	401,290.04
03	<b>ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL (OCE).</b>	<b>82,566.00</b>	<b>(200.00)</b>	<b>82,366.00</b>
	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS.	82,566.00	(200.00)	82,366.00
04	<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL (PM).</b>	<b>32,380,401.20</b>	<b>(188,313.00)</b>	<b>32,192,088.20</b>
	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS.	2,846,163.10	(59,425.41)	2,786,737.69
	3000 SERVICIOS GENERALES.	29,197,620.30	(110,672.79)	29,086,947.51
	5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	336,617.80	(18,214.80)	318,403.00
05	<b>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO (SA).</b>	<b>1,254,050.45</b>	<b>(42,097.60)</b>	<b>1,211,952.85</b>
	3000 SERVICIOS GENERALES.	1,254,050.45	(42,097.60)	1,211,952.85
06	<b>TESORERÍA MUNICIPAL (TM).</b>	<b>1,493,110.98</b>	<b>(1,663.13)</b>	<b>1,491,447.85</b>
	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS.	1,493,110.98	(1,663.13)	1,491,447.85
07	<b>OFICIALIA MAYOR (OM).</b>	<b>6,496,132.51</b>	<b>(59,896.00)</b>	<b>6,436,236.51</b>
	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS.	5,045,154.02	(777.74)	5,044,376.28
	3000 SERVICIOS GENERALES.	1,450,978.49	(59,118.26)	1,391,860.23
09	<b>SRÍA. DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS (SDUPU).</b>	<b>2,390,147.22</b>	<b>(583,766.18)</b>	<b>1,806,381.04</b>
	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS.	1,527,798.71	(9,417.67)	1,518,381.04
	5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	862,348.51	(574,348.51)	288,000.00
10	<b>SRÍA. DE IMAGEN URBANA, SERVICIOS PÚBLICOS Y ECOLOGÍA (SIUSPE).</b>	<b>132,717,727.41</b>	<b>(163,562.87)</b>	<b>132,554,164.54</b>
	1000 SERVICIOS PERSONALES.	96,785,099.33	(7,646.84)	96,777,452.49
	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS.	35,932,628.08	(155,916.03)	35,776,712.05
11	<b>SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (SDS).</b>	<b>2,751,533.18</b>	<b>(2,942.04)</b>	<b>2,748,591.14</b>
	3000 SERVICIOS GENERALES.	2,751,533.18	(2,942.04)	2,748,591.14
12	<b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDE).</b>	<b>340,725.84</b>	<b>(15,153.08)</b>	<b>325,572.76</b>
	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS.	340,725.84	(15,153.08)	325,572.76
13	<b>SISTEMA MUNICIPAL DE DLO. INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF).</b>	<b>8,430,959.87</b>	<b>(80,556.84)</b>	<b>8,350,403.03</b>
	3000 SERVICIOS GENERALES.	8,430,959.87	(80,556.84)	8,350,403.03
15	<b>COMISARÍA DE PROVIDENCIA (CO2).</b>	<b>12,527.00</b>	<b>(3,000.00)</b>	<b>9,527.00</b>
	5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	12,527.00	(3,000.00)	9,527.00
16	<b>COMISARÍA DE ESPERANZA (CO3).</b>	<b>10,933,321.90</b>	<b>(7,874,274.64)</b>	<b>3,059,047.26</b>
	6000 INVERSIÓN PÚBLICA.	10,933,321.90	(7,874,274.64)	3,059,047.26
18	<b>COMISARÍA DE MARTE R. GÓMEZ Y TOBARITO (CO5).</b>	<b>486,899.11</b>	<b>(20,000.00)</b>	<b>466,899.11</b>
	3000 SERVICIOS GENERALES.	486,899.11	(20,000.00)	466,899.11
20	<b>SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICOS (SDP).</b>	<b>177,590,914.88</b>	<b>(21,284,935.78)</b>	<b>156,305,979.10</b>
	9000 DEUDA PÚBLICA.	177,590,914.88	(21,284,935.78)	156,305,979.10
		<b>379,549,407.59</b>	<b>(32,107,461.16)</b>	<b>347,441,946.43</b>



MUNICIPIO DE  
**CAJEME**  
2015 - 2018



**Artículo 2°.** El presente presupuesto de egresos modificado del Municipio de Cajeme, se ejercerá con base en los objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución que en el mismo se consigna.

**Artículo 3°.** El presente acuerdo entrará en vigor previa publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

LO QUE CERTIFICO Y FIRMO CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 89, FRACCIÓN VI, DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EN CIUDAD OBREGÓN, SONORA, MÉXICO A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME

ING. ARMANDO ALCALÁ ALCARAZ



COPIA  
Boletín Oficial y  
Archivo del Estado  
Secretaría  
de Gobierno



EDICTO  
PRIMERA PUBLICACION

03 de Mayo de 2017

Se hace del conocimiento a la ciudadanía en general que en los terrenos del corralón municipal, ubicado en Carretera Internacional y Ave N S/N de esta ciudad, se encuentran depositados bajo custodia de Sindicatura Municipal, vehículos que fueron abandonados por sus propietarios; en consecuencia y con fundamento en el artículo 196 Bis, fracción I, II y III, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se concede un plazo perentorio de 20 días naturales a partir de la segunda publicación, a los propietarios de dichas unidades para acudir en días hábiles, con la documentación que acredite su propiedad, a las oficinas de Tesorería Municipal ubicada en Obregón y Quiroz y Mora S/N Col. Centro, a pagar los adeudos contraídos por infracción a la Ley de Tránsito del Gobierno del Estado de Sonora; además de los servicios de almacenaje y arrastre que se hayan acumulado, previstos en el art. 127 fracción II, incisos A y B, fracción III incisos A y B de la Ley de Hacienda Municipal y art. 21 inciso A de la Ley de Ingresos del Municipio de Caborca, Sonora para el ejercicio 2017, procediendo a su posterior liberación en la dirección de Tránsito Municipal. Apercibiéndose de que, cumplido el plazo señalado sin presentarse alguna reclamación, serán adjudicados mediante proceso de declaratoria de abandono de vehículos y su posterior remate en subasta pública. La lista de vehículos se encuentra publicada en el tablón de anuncios de este H Ayuntamiento de Caborca, ubicado en Edificio de Presidencia en Obregón y Quiroz y Mora S/N, Col. Centro.

Atentamente

C. P. IRINA-FRANCO MARTINEZ

Tesorera Municipal

# Contenido

## ESTATAL

### SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Edicto a través del cual se notifica el finiquito de la obra amparada en el contrato número SIDUR-ED-15-001 y su convenio modificatorio SIDUR-ED-15-001-C1, los cuales fueron rescindidos por causas imputables a la parte contratista DESARROLLOS ARAGON'S S.A. DE C.V. .... 2

### SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, RECURSOS HIDRÁULICOS, PESCA Y ACUACULTURA

Protocolo de siembra, engorda, cosecha y postcosecha de camarón en el Estado de Sonora. .... 3

## MUNICIPAL

### H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME

Desincorporación del dominio público del H. Ayuntamiento de un bien inmueble ubicado en el Fraccionamiento Lomas del Paraíso..... 11

Ampliación al Presupuesto de Egresos 2017 por el Remanente 2016. .... 13

Ampliación al Presupuesto de Egresos 2017 derivados de los convenios federales FORTASEG, HABITAT, y Estatal, CECOP..... 15

Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2017..... 17

## MUNICIPAL

### H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA

Edicto relacionado al procedimiento administrativo iniciado en la declaratoria de abandono de vehiculos en el corratón municipal bajo expediente DAV 001/2017..... 22

C O P I A  
Boletín Oficial y  
Archivo del Estado  
Secretaría  
de Gobierno





# Boletín Oficial



Gobierno del  
Estado de Sonora

## Tarifas en vigor

Concepto	Tarifas
1. Por palabra, en cada publicación en menos de una página.	\$ 7.00
2. Por cada página completa.	\$ 2,358.00
3. Por suscripción anual, sin entrega a domicilio.	\$3,431.00
4. Por suscripción anual por correo, al extranjero.	\$ 11,967.00
5. Por suscripción anual por correo dentro del país.	\$6,640.00
6. Por copia:	
a) Por cada hoja.	\$8.00
b) Por certificación.	\$48.00
7. Costo unitario por ejemplar.	\$ 26.00
8. Por boletín oficial que se adquiriera en fecha posterior a su publicación, hasta una antigüedad de 30 años	\$ 87.00

Tratándose de publicaciones de convenios - autorización de fraccionamientos habitacionales se aplicará cuota correspondiente reducida en un 75%

El Boletín Oficial se publicará los lunes y jueves de cada semana. En caso de que el día en que ha de efectuarse la publicación del Boletín Oficial sea inhábil, se publicará el día inmediato anterior o posterior. (Artículo 6to de la Ley 295 del Boletín Oficial.)

El Boletín Oficial solo publicará Documentos Originales con firmas autógrafas, previo el pago de la cuota correspondiente, sin que sea obligatoria la publicación de las firmas del documento. (Artículo 6to de la Ley 295 del Boletín Oficial.)

La Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado le informa que puede adquirir los ejemplares del Boletín Oficial en las Agencias Fiscales de Agua Prieta, Nogales, Ciudad Obregón, Caborca, Navjoa Cananea, San Luis Río Colorado, Puerto Peñasco, Huatabampo, Guaymas y Magdalena.

COPIA  
Boletín Oficial y  
Archivo del Estado  
Secretaría  
de Gobierno

