Artículo 70. Resumen de Actualización y Conservación.

Fracción	Descripción	Actualización	Conservación
I	Normatividad	Trimestral; en su caso, antes de 15 días hábiles después de la publicación de una norma o de la modificación de ésta norma.	Información vigente
II	Estructura orgánica	Trimestral; en su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación	Información vigente
III	Facultades de cada área	Trimestral; en su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación	Información vigente
IV	Metas y objetivos	Anual	Ejercicio en curso y de los últimos seis ejercicios anteriores
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Ejercicio en curso y de los últimos seis ejercicios anteriores
VI	Indicadores de rendición de cuentas	Trimestral	Ejercicio en curso y de los últimos seis ejercicios anteriores
VII	Directorio	Trimestral	Información vigente
VIII	Remuneraciones	Semestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
IX	Viáticos y gastos de representación	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
X	Número de plazas y el total de vacantes	Trimestral	Información vigente
XI	Contrataciones por honorarios	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XII	Declaraciones patrimoniales	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XIII	Datos de la Unidad de Transparencia	Trimestral; en su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación	Información vigente
XIV	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos	Trimestral y/o cuando exista alguna convocatoria a cursos para ocupar cargos públicos	Información vigente y del ejercicio en curso
XV	Programas de subsidio	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

XVI	Condiciones generales de trabajo (formato) Recursos otorgados a Sindicatos	Trimestral	En cuanto a la normatividad, la información vigente
XVII	Información curricular, informando si existen sanciones	Trimestral, en su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Información del ejercicio en curso. En el caso de las sanciones, conservar la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XVIII	Listado de servidores públicos sancionados	Trimestral	Ejercicio en curso y, la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XIX	Servicios	Trimestral	Información vigente
XX	Trámites	Trimestral	Información vigente
XXI	Hipervínculo a la cuenta pública (formato C)	Trimestral	Ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores
XXI	Presupuesto anual asignado (formato A)	Anual	Ejercicio en curso y los seis ejercicios anteriores.
XXI	Informes trimestrales de gasto (formato B)	Trimestral	Ejercicio en curso y los seis ejercicios anteriores.
XXI	Hipervínculo a la cuenta pública (formato C)	Anual	Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXII	Deuda pública	Trimestral, con datos mensuales	Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXIII	Programa anual de comunicación social (formato A)	Anual	Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXIII	Gasto por contratación de servicios (formato B)	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXIII	Utilización de los tiempos oficiales (formato C)	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXIV	Resultados de auditorías	Trimestral	Ejercicio en curso y las auditorías realizadas en los tres ejercicios anteriores
XXV	Dictaminación de estados financieros	Anual	Información de los tres últimos ejercicios concluidos
XXVI	Montos otorgados a personas físicas y morales	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

XXVII	Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXVIII	Procedimientos para la adquisición de bienes o servicios	Trimestral	Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXIX	Informes de ley	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXX	Estadísticas	Trimestral	ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
XXXI	Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero	Trimestral; a más tardar 30 días hábiles después del cierre del periodo que corresponda	Ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XXXIII	Convenios de coordinación	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores
XXXIV	Inventarios de bienes muebles e inmuebles (7 formatos)	Semestral; en su caso, 30 días hábiles después de adquirir algún bien.	Información vigente y la correspondiente al semestre inmediato anterior concluido
XXXV	Recomendaciones en materia de derechos humanos	Trimestral	Información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservar la información durante dos ejercicios

XXXVI	Resoluciones y laudos	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XXXVII	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XXXVIII	Programas que se ofrecen	Trimestral; la información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año	Ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
XXXIX	Actas y resoluciones del Comité de Transparencia	Semestral respecto a las sesiones y resoluciones. Trimestral respecto a los integrantes del Comité de Transparencia	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XL	Evaluaciones y encuestas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral; en su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio.	Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XLII	Listado de jubilados y pensionados	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XLIII	Ingresos recibidos por cualquier concepto	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XLIV	Donaciones hechas a terceros	Semestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la que se genere en el ejercicio inmediato anterior
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual	Información vigente
XLVI	Actas y recomendaciones de consejos consultivos	Trimestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XLVII	Listado de solicitudes de intervención de comunicaciones privadas	Trimestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

XLVIII	Cualquier otra información de utilidad	Trimestral	Información vigente
Último párrafo	Rubros aplicables a cada sujeto obligado	Anual	Información vigente y la generada en el ejercicio en curso

Artículo 81 Resumen de Actualización y Conservación

Según los Lineamientos Generales Para El Acceso A La Información Pública En El Estado De Sonora

Fracción	Descripción	Actualización	Conservación
I	Dentro del formato que especifique su estructura orgánica, se deberá aclarar el nivel salarial o tabular de cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, así como los puestos vacantes de dicha estructura y los requisitos para poder acceder a los mismos	Trimestral, o 15 días hábiles posteriores a una modificación	Información Vigente
II	El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, fotografía, cargo o nombramiento asignado, versión pública de su currículo, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales.	Trimestral, o 15 días hábiles posteriores a una modificación	Información Vigente
III	La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, prestadores de servicios profesionales o miembros de los sujetos obligados; incluyendo todas las percepciones, sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración y debiendo incluir adicionalmente lo relativo al tipo de seguridad social con el que cuentan;	Trimestral, o 15 días hábiles posteriores a una modificación	Igual a la general
IV	Los servicios a su cargo y los trámites,	Trimestral, o 15	Información vigente

	requisitos y formatos correspondientes y, en su caso, el monto de los derechos para acceder a los mismos, debiendo incluir además información sobre la población a la cual están destinados los programas;	días hábiles posteriores a una modificación	
V	La información relativa a gastos de representación y viáticos deberá presentarse de manera que se pueda relacionar individualmente con el funcionario que ejerce tales recursos o reciba los viáticos;	Mensual	3 años anteriores
VI	El perfil de puestos de los servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular o titulares del sujeto obligado;	Trimestral	Información vigente
VII	La información en Versión Pública de las Declaraciones Patrimoniales, de Conflicto de Intereses y Fiscal de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la fracción XII del artículo 70 de la Ley General;	Anual patrimonial y fiscal Trimestral interés	Vigente conforme a la normatividad aplicable
VIII	El nombre del titular de la Unidad de Transparencia, domicilio oficial, correo electrónico oficial y el número telefónico de la misma	Trimestral	Información vigente
IX	Dentro de la información financiera que deberá hacer pública cada sujeto obligado, se deberá especificar el presupuesto de ingresos y de egresos autorizado por la instancia correspondiente del ejercicio fiscal vigente y un apartado con el histórico con un mínimo de diez años de antigüedad; así como los avances en la ejecución del vigente. Para el cumplimiento de los avances de ejecución deberá publicarse en los sitios de internet correspondientes, los estados financieros trimestrales.	Trimestral	2011 – 2017 (igual que la general)
X	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen según corresponda, por la Contraloría General del Estado, las Contralorías Internas, el Órgano Interno de Control y Evaluación Gubernamental de cada	Trimestral	10 años

	Municipio, el Órgano Fiscalizador del Congreso y los auditores externos, incluyendo, en su caso, las aclaraciones que correspondan;		
XI	Las cuentas públicas que deba presentar cada sujeto obligado, según corresponda;	Anual	10 años
XII	La Deuda Pública y las instituciones a las que se adeuda;	Trimestral, con datos mensuales de actualización	2015-2017
XIII	La relación de fideicomisos públicos o mixtos, mandatos o contratos análogos a los que aporten recursos públicos, el monto de los mismos, sus documentos básicos de creación, así como sus informes financieros;	Mensual	12 meses
XIV	El padrón vehicular, indicando las funciones a las que se encuentre asignado cada vehículo;	Mensual	Información vigente
XV	Los planes, programas o proyectos con los indicadores de gestión, los indicadores de resultados y sus metas, de tal forma que permítala evaluación del desempeño por cada área;	Trimestral, , o 15 días hábiles posteriores a una modificación	Información vigente
XVI	Las actas relativas a los procesos de entrega-recepción realizados conforme a la normatividad aplicable;	Ayuntamientos 3 años Ejecutivo 6 años Anual las de administración pública	Periodo anterior y actual
XVII	La georreferenciación e imagen de todas las obras públicas, señalando: sector al que pertenece, ubicación y monto asignado y ejercido;	Trimestral, 15 días después de su generación	Información vigente
XVIII	Dentro de los gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial, los sujetos obligados deberán especificar el presupuesto aprobado por partida y el presupuesto ejercido, la fecha de inicio y fecha de término del concepto o campaña, la dependencia, entidad o área solicitante, el tipo de medio de comunicación utilizado, el costo por inserción, y el padrón de proveedores específico en este concepto de gasto;	Trimestral	2015 - 2017

XIX	Los índices de expedientes clasificados como reservados elaborados, tiempo de reserva, motivación y fundamento legal, organizados por rubros temáticos y presentada de forma trimestral; y,	Trimestral	Información vigente
XX	Las solicitudes de acceso a la información pública, las denuncias y recursos presentados en contra de su actuación en esta materia, y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada, a través del sistema de solicitudes de acceso a la información;	Trimestral	Información vigente
XXI	La descripción de las reglas de procedimiento para obtener información.	15 días hábiles posteriores a una modificación	Información vigente
XXII	Los convenios institucionales celebrados por el sujeto obligado, especificando el tipo de convenio, con quién se celebra, objetivo, fecha de celebración y vigencia, así como copia digitalizada del convenio para su descarga;		Información vigente
XXIII	El listado, estado procesal y sentido de la resolución de los juicios de amparo, de las controversias constitucionales y las acciones de inconstitucionalidad presentadas ante el Poder Judicial de la Federación en los que sean parte;	15 días hábiles posteriores a una actuación	10 años
XXIV	La calendarización de las reuniones públicas de los diversos consejos, comités, órganos colegiados, gabinetes, ayuntamientos, sesiones plenarias, comisiones y sesiones de trabajo a que se convoquen; Se deberán difundir las correspondientes minutas o actas de dichas reuniones y sesiones;	Trimestral	Ejercicio en curso (anual)
XXV	Las opiniones, estudios, análisis, recomendaciones y/o puntos de vista documentados que formen parte de los procesos deliberativos de los servidores públicos en materia de adquisiciones y obra pública, hasta que haya sido adoptada la decisión definitiva.	Trimestral	Ejercicio en curso
XXVI	La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación	Trimestral	10 años

	de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del documento respectivo y de los contratos celebrados...		
XXVII	Los catálogos documentales de sus archivos administrativos	Mensual	Información vigente