



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto : Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo
Título en Nombramiento : Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo
Secretaría : Instituto de Crédito Educativo del Estado de Sonora, Órgano de Control y Desarrollo Administrativo
Área de adscripción : ICEES, Órgano de Control y Desarrollo Administrativo
Reporta a : Director General
Puestos que le reportan : Coordinador de Area de Auditoria, Auditor Supervisor

ID : 8987

OBJETIVO

Promover la eficiencia en las operaciones de la dependencia, verificar el cumplimiento de sus objetivos y metas, así como el cumplimiento de la normatividad a que esta sujeta.

RESPONSABILIDADES

- 1.- Organizar, instrumentar y aplicar el Subsistema de Control de la Entidad.
- 2.- Inspeccionar y vigilar que se cumplan con las normas y disposiciones en materia de registro y contabilidad gubernamental.
- 3.- Comprobar la racionalidad de la información financiera.
- 4.- Formular las observaciones en base en los resultados de las auditorias realizadas.
- 5.- Establecer medidas preventivas que garanticen la efectividad y transparencia de las operaciones de la entidad.
- 6.- Dar seguimiento a través de los programas de solventación a las observaciones.
- 7.- Vigilar que el ejercicio de los recursos propios de la entidad se lleven a cabo conforme a los lineamientos que emita la Secretaría de Hacienda.

RELACIONES

Internas : a) Dirección General:

Entrega de informe con los hallazgos

b) Direcciones de la Entidad: Solicitud de información y documentación para la realización de auditorías

c) Secretaría de la Contraloría General: Envío de informes, capacitación, asesorías, solicitud de información .

Externas : a) Ciudadanía en general: Compulsas, confirmaciones y respuestas a peticiones.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

- Cumplimiento de metas del Programa Anual.
- Indicadores operativos con que se miden a los Órganos de Control y Desarrollo Administrativos.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo : Indistinto
Estado Civil : Indistinto
Edad : Entre 25 y 55 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera : Contador Publico
Area : Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

1 año en Computación

2 años en Auditorías

2 años en Contabilidad

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Uso amplio de los menús de funciones

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Líder/Negociación compleja.

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Area..

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario mas importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

501 Mil a 1 Millón de pesos

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Autorizarlos bajo presupuesto propio / Responsable del Valor Agregado de los mismos.

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones.

Marco de actuación y supervisión recibida

Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en periodos de pocos meses, aun que emita informes intermedios.