



Fecha de impresión: 22/06/2021

## Cédula del Manual de Trámites y Servicios

**Folio:**

SON-ITESCAN-42-0709-ACE

**Nombre del trámite o servicio:**

Asistencia técnica al sector productivo, de servicios y público en general

**Nombre ciudadano:**

Asistencias técnicas

**Dependencia / entidad:**

Instituto Tecnológico Superior de Cananea

**Unidad administrativa:**

Subdirección Académica

**Tipo:**

Estatal

**Sector:**

Educación

**RETS / RETE:**

RETS - Registro Estatal de Trámites y Servicios

**Clasificación:**

Servicio

**Descripción del trámite o servicio:**

Se ofrecen asesorías técnicas, impartición de cursos, diplomados y seminarios en las siguientes áreas:

- a).- Idioma inglés.
- b).- Sistemas computacionales.
- c).- Eléctrica, electrónica, electromecánica y mecánica de materiales.
- d).- Gestión empresarial.
- e).- Estudios de mineralogía.

**Tiene carta compromiso al ciudadano:**

No

**Criterios a los que debe sujetarse los sujetos obligados para la resolución del trámite o prestación del servicio:**

La asistencia técnica se realizará siempre y cuando la institución cuente con las condiciones, personal capacitado y la infraestructura necesaria, y la propuesta económica sea aceptada por el solicitante.

**Descripción con lenguaje claro, sencillo y conciso de los casos en los que el trámite o servicio debe realizarse:**

La asistencia técnica se realizará en base a la solicitud presentada y el costo estará en función de servicio y la cantidad de participantes.

**Pasos que deben llevar acabo el particular para su realización:**

Realizar solicitud de la asistencia técnica por escrito dirigida al Director General del Instituto.  
La institución evalúa la factibilidad de la asistencia técnica solicitada y da respuesta y programación respectiva.  
En caso de de ser aceptada se procede a realizar la actividad concertada.

**Frecuencia mensual de solicitudes y resoluciones del trámite o servicio:**

5

**Frecuencia mensual esperada para los trámites o servicios de nueva creación:**

0

**Número de servidores públicos que intervienen en el proceso interno para resolver el trámite:**

3

**Modalidades:**

- Presencial
- Por Escrito
- Vía Telefónica

**URL de chat en línea:**

**Personalidad jurídica:**

Persona física

**Tiene chat en línea:**

No

**Tiene app Android:**

No

**Tiene app IOS:**

No

### Domicilios

**Nombre del lugar:**

Instituto Tecnológico Superior de Cananea

**Calle:**

Carretera Cananea a Agua Prieta

**Número exterior:**

Km. 82.5

**Número interior:**

**Colonia:**

Agropecuaria

**Código postal:**

84623

**Municipio:**  
Cananea

**Localidad:**  
Cananea

**Teléfonos:**  
645-332-8540 Ext: 160

**Correo electrónico:**  
teccan@teccan.edu.mx

**Referencias:**  
Carretera salida lateral a Bacoachi

**Horarios de atención al público:**

Lunes de 08:00 a 19:00, Martes de 08:00 a 19:00, Miércoles de 08:00 a 19:00, Jueves de 08:00 a 19:00, Viernes de 08:00 a 19:00,

**Nota de instrucciones:**

## Contacto

**Profesión:**  
Mtro(a).

**Nombre:**  
Silvia Teresa

**Apellido paterno:**  
Velazquez

**Apellido materno:**  
Pérez

**Teléfonos:**  
645-332-8054 Ext: 160

**Correo electrónico:**  
silvia.velasquez@cananea.tecnm.mx

**Liga del DAP:**  
<http://directorio.sonora.gob.mx/search/365/detail>

## Costos

**Gratuito:**  
No

**Concepto:**  
A).- El costo de las traducciones de Ingles, es por cuartilla, cobrándose como mínimo \$700.00 la cuartilla.

**Costo:**  
\$700.00

**Tipo de moneda:**  
Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
No

**Notas:**

**Gratuito:**  
No

**Concepto:**  
A).- El costo de las traducciones de Ingles, es por cuartilla, cobrándose como máximo \$900.00 la cuartilla.

**Costo:**  
\$900.00

**Tipo de moneda:**  
Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
No

**Notas:**

**Gratuito:**  
No

**Concepto:**  
B).- Los cursos, seminarios y diplomados tienen un costo mínimo de \$4,000.00. Estos costos estarán también en función de la cantidad de participantes.

**Costo:**  
\$4,000.00

**Tipo de moneda:**  
Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
No

**Notas:**

**Gratuito:**

No

**Concepto:**

B).- Los cursos, seminarios y diplomados tienen un costo máximo de \$20,000.00. Estos costos estarán también en función de la cantidad de participantes.

**Costo:**  
\$20,000.00

**Tipo de moneda:**  
Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
No

**Notas:**

**Gratuito:**

No

**Concepto:**

C).- Las asesorías técnicas tienen un costo mínimo de \$6,000.00. Estos costos estarán también en función de la cantidad de participantes.

**Costo:**  
\$6,000.00

**Tipo de moneda:**  
Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
No

**Notas:**

**Gratuito:**

No

**Concepto:**

C).- Las asesorías técnicas tienen un costo máximo de \$25,000.00. Estos costos estarán también en función de la cantidad de participantes.

**Costo:**  
\$25,000.00

**Tipo de moneda:**  
Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
No

**Notas:**

## Tiempos de respuesta

**Tiempo de respuesta:**

5 Día(s) Hábiles

**Transcurrido el plazo señalado en el punto anterior, sin que haya dado respuesta al trámite o servicio indicar si opera algunas de las siguientes figuras**

No aplica

**Tiene plazo máximo:**

No

**Identificar las etapas internas:**

**Y tiempos del sujeto obligado para resolver el trámite:**

**Notas:**

## Requisitos

**Requisito:**

Realizar solicitud por escrito dirigida a la Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de Cananea , Mtro. Ramón Enrique López Fuentes, en donde se detallen las características y condiciones de la Asistencia Técnica requerida .

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Escrito libre

**Tiene formato:**

No

**Notas:**

**Requisito:**

Pago de la cuota correspondiente

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Otro (No aplica formato)

**Tiene formato:**

No

**Notas:**

---

## Comprobantes

**Descripción:**

La Institución entregará Constancia de Participación en la actividad realizada.

**Archivo:**

<http://rets.sonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-ITESCAN-42-0709-ACE/Comprobantes/20200813182430-582.pdf>

**Se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio:**

No

---

## Lugares y formas de pago

Mismo lugar donde se realiza el trámite y/o servicio

## Fundamentos jurídicos

**Título de la normatividad:**

Decreto del Creación del Instituto Tecnológico Superior de Cananea

**Capítulo:**

Capítulo I, Naturaleza, Fines y Atribuciones

**Artículo:**

Cuarto

**Fracción:**

IV y VII

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

IV.- Expedir constancias y certificados de estudios, títulos profesionales y grados académicos y otorgar distinciones profesionales;

VII.- Prestar servicios de asesoría, elaboración de proyectos de desarrollo de prototipos, paquetes tecnológicos y capacitación técnica a los sectores público, social y privado que lo soliciten;

## Palabras clave

Asesoría

Cursos de  
capacitación

Diplomados

Seminarios

Asistencia  
técnica

Instituto  
Tecnológico  
Superior de  
Cananea

Cananea

## Inspección o verificación

No requiere inspección o verificación

## Observaciones

Las asesorías o cursos se realizarán mediante la programación respectiva.