



Fecha de impresión: 22/06/2021

## Cédula del Manual de Trámites y Servicios

**Folio:**

SON-ITESCAN-42-0662-AD

**Nombre del trámite o servicio:**

Inscripción y reinscripción en el Instituto Tecnológico Superior de Cananea

**Nombre ciudadano:**

Inscripción

**Dependencia / entidad:**

Instituto Tecnológico Superior de Cananea

**Unidad administrativa:**

Subdirección de Servicios Estudiantiles

**Tipo:**

Estatal

**Sector:**

Educación

**RETS / RETE:**

RETS - Registro Estatal de Trámites y Servicios

**Clasificación:**

Trámite

**Descripción del trámite o servicio:**

Las carreras que se ofrecen son: ingeniería electromecánica, ingeniería en sistemas computacionales escolarizado, ingeniería en sistemas computacionales a distancia, ingeniería industrial escolarizado, ingeniería industrial a distancia, ingeniería en minería, ingeniería en gestión empresarial escolarizado e ingeniería en gestión empresarial a distancia.

**Tiene carta compromiso al ciudadano:**

Sí

**Carta compromiso al ciudadano:**

<http://rets.sonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-ITESCAN-42-0662-AD/CartaCompromiso/20210513150352- carta-compromiso-.pdf>

**Número total de replicas de ccc:**

2

**Tipo de carta compromiso al ciudadano:**

Refrendo

**Criterios a los que debe sujetarse los sujetos obligados para la resolución del trámite o prestación del servicio:**

Se ofrecerá el trámite de inscripción a toda persona que acredite haber cursado el bachillerato y cumpla con los requisitos de nuevo ingreso y pago de los servicios establecidos. En el caso de reinscripción realizar el pago establecido y no tener adeudos anteriores.

**Descripción con lenguaje claro, sencillo y conciso de los casos en los que el trámite o servicio debe realizarse:**

El proceso de inscripción y reinscripción se realiza en los meses de enero y agosto de cada año, debe de ser realizado por los aspirantes a cursar alguna de las carreras que ofrece el instituto, el trámite tiene una duración de seis meses y debe de ser realizado por la persona interesada.

**Pasos que deben llevar acabo el particular para su realización:**

Para la inscripción de alumnos de nuevo ingreso:

1. Pago de cuota de inscripción,
2. Certificado de bachillerato (original),
3. Acta de Nacimiento (original),
4. Clave Única de Registro de Población (CURP),
5. Número de afiliación al Seguro Social, y
6. Llenar solicitud de inscripción.

Para alumnos de reingreso:

1. Realizar pago en el Departamento de Finanzas y
2. No tener adeudo con el Instituto en el semestre anterior.

**Frecuencia mensual de solicitudes y resoluciones del trámite o servicio:**

215

**Frecuencia mensual esperada para los trámites o servicios de nueva creación:**

0

**Número de servidores públicos que intervienen en el proceso interno para resolver el trámite:**

3

**Modalidades:**

Presencial

Portal Web (parcialmente en línea)

**URL de chat en línea:**  
<http://www.teccan.edu.mx/Admision>

**Personalidad jurídica:**  
Persona física

**Tiene chat en línea:**  
No

**Tiene app Android:**  
No

**Tiene app IOS:**  
No

## Domicilios

**Nombre del lugar:**  
Instituto Tecnológico Superior de Cananea

**Calle:**  
Carretera Cananea a Agua Prieta

**Número exterior:**  
Km. 82.5

**Número interior:**

**Colonia:**  
Agropecuaria

**Código postal:**  
84623

**Municipio:**  
Cananea

**Localidad:**  
Cananea

**Teléfonos:**  
645-332-8540 Ext: 185

**Correo electrónico:**  
teccan@teccan.edu.mx

**Referencias:**  
Salida carretera lateral a Bacoachi.

### Horarios de atención al público:

Lunes de 08:00 a 19:00, Martes de 08:00 a 19:00, Miércoles de 08:00 a 19:00, Jueves de 08:00 a 19:00, Viernes de 08:00 a 19:00,

**Nota de instrucciones:**

## Contacto

**Profesión:**  
Mtro(a).

**Nombre:**  
Laura Elena

**Apellido paterno:**  
Romero

**Apellido materno:**  
Villa

**Teléfonos:**  
645-332-8054 Ext: 180

**Correo electrónico:**  
laura.romero@cananea.tecnm.mx

**Liga del DAP:**  
<http://directorio.sonora.gob.mx/search/372/detail>

## Costos

**Gratuito:**  
No

**Concepto:**  
El costo de inscripción  
Semestre enero-junio de 2021

**Costo:**  
\$2,910.00

**Tipo de moneda:**  
Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
Sí

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
15 Minuto(s)

**Notas:**  
Los importes antes mencionados son por una ocasión y aplican para el semestre de enero-junio de 2021.

**Gratuito:**  
No

**Concepto:**  
El costo de reinscripción semestre enero-junio de 2021.

**Costo:**  
\$2,910.00

**Tipo de moneda:**  
Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
Sí

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
15 Minuto(s)

**Notas:**

Los importes antes mencionados son por una ocasión y aplican para el semestre de enero-junio de 2021.

---

**Gratuito:**

No

**Concepto:**

Costo Curso Propedéutico Virtual.

**Costo:**

\$302.00

**Tipo de moneda:**

Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**

No

**Notas:**

Se cursa por única ocasión al ingresar a primer semestre al Instituto.

---

## Tiempos de respuesta

**Tiempo de respuesta:**

15 Minuto(s)

**Transcurrido el plazo señalado en el punto anterior, sin que haya dado respuesta al trámite o servicio indicar si opera algunas de las siguientes figuras**

No aplica

**Tiene plazo máximo:**

No

**Identificar las etapas internas:**

**Y tiempos del sujeto obligado para resolver el trámite:**

**Notas:**

## Requisitos

**Requisito:**

Ingresar de manera electrónica al portal de inscripciones para elaborar el horario de clase respectivo.

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Otro (Elaboración de horario de clases en el Sistema Integral de Información del Instituto.)

**Tiene formato:**

No

**Notas:**

Aplica para el caso de inscripción y reinscripción.

---

**Requisito:**

Pago de cuota de inscripción o Reinscripción.

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Otro (Pago en sucursal bancaria Bancomer. Se envía al portal asignado el comprobante bancario de pago)

**Tiene formato:**

No

**Notas:**

Aplica para el caso de inscripción y reinscripción.

---

**Requisito:**

Certificado de bachillerato 1 Original(es)

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Otro (Deberas de escanear el Certificado de Bachillerato o Constancia y enviarla en formato PDF legible)

**Tiene formato:**

No

**Notas:**

En caso de no tener certificado de bachillerato, presentar constancia de terminación de bachillerato.

Aplica para el caso de inscripción.

---

**Requisito:**

Acta de nacimiento 1 Original(es)

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Otro (Deberas de escanear el Acta de Nacimiento y enviarla en formato PDF legible en el sitio asignado.

**Tiene formato:**

No

**Notas:**

Aplica para el caso de inscripción.

---

**Requisito:**

Clave Única de Registro de Población (CURP) 1 Original(es) 0 Copia(s)

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Otro (Enviar por el portal asignado la Constancia de Clave CURP en Formato PDF. Deberas de Presentar

**Tiene formato:**

No

**Notas:**

Aplica para el caso de inscripción.

---

**Requisito:**

Número de afiliación al Seguro Social

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Otro (Llenar formulario en [www.gob.mx/afiliatealimss](http://www.gob.mx/afiliatealimss))

**Tiene formato:**

No

**Notas:**

Aplica para el caso de inscripción. Enviar documento proporcionado por el IMSS en PDF al portal asignado. Deberas de la Constancia del IMSS en las oficinas de Control Escolar una vez que pase la contingencia.

---

**Requisito:**

Llenar solicitud de inscripción 1 Copia(s)

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Otro (Al elaborar tu solicitud en el portal asignado, se genera la el Formato de solicitud en formato PDF,

**Tiene formato:**

Sí

**Formato:**

<http://rets.sonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-ITESCAN-42-0662-A/Requisitos/20190617192334-0.pdf>

**Notas:**

Aplica para el caso de inscripción.

---

**Requisito:**

Para estudiantes de reingreso, actualizar encuesta socio-económica

Para estudiantes de nuevo ingreso, elaborar encuesta socio-económica

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Otro (Actualizar en Sistema Integral de Información.

**Tiene formato:**

No

**Notas:**

Aplica para el caso de inscripción y reinscripción.

---

**Requisito:**

Realizar el pago en Sucursal Bancomer. En caso de Reinscripción, no tener adeudo del semestre anterior

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Otro (Sucursal bancaria Bancomer. Se envía al portal asignado el comprobante bancario de pago escan

**Tiene formato:**

No

**Notas:**

Aplica para el caso de inscripción y reinscripción.

---

## Comprobantes

**Descripción:**

Carga académica del período

**Archivo:**

<http://rets.sonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-ITESCAN-42-0662-A/Comprobantes/20190611113654-0.pdf>

Se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio:  
Sí

## Lugares y formas de pago

**Nombre del lugar:**  
Instituto Tecnológico Superior de Cananea

**Calle:**  
Carretera Cananea a Agua Prieta

**Número exterior:**  
Km. 82.5

**Número interior:**

**Colonia:**  
Agropecuaria

**Código postal:**  
84623

**Municipio:**  
Cananea

**Localidad:**  
Cananea

**Teléfonos:**  
645-332-8054 Ext: 121

**Correo electrónico:**  
teccan@teccan.edu.mx

**Referencias:**

El pago lo puedes realizar en cualquier sucursal bancaria Bancomer. Como referencia se solicita el nombre del estudiante y el número de control si se conoce.

**Horarios de atención al público:**

Lunes de 08:00 a 19:00, Martes de 08:00 a 19:00, Miércoles de 08:00 a 19:00, Jueves de 08:00 a 19:00, Viernes de 08:00 a 19:00,

**Nota de instrucciones:**

El número de cuenta y referencia se proporciona al momento de presentar la solicitud de inscripción. Se puede realizar en cualquier sucursal Bancomer.

**Formas de pago:**

Efectivo, Tarjeta de crédito / débito, Cheque, Transferencia bancaria, Depósitos bancarios, Depósitos en tiendas de autoservicio y/o comercio

## Fundamentos jurídicos

**Título de la normatividad:**

Constitución Política de los Estado Unido Mexicanos

**Capítulo:**

Capítulo I De los Derechos Humanos y sus Ga

**Artículo:**

Tercero

**Fracción:**

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

Toda persona tiene derecho a recibir educación. El Estado -Federación, Estados, Ciudad de México y Municipios-, impartirá educación preescolar, primaria, secundaria y media superior. La educación preescolar, primaria y secundaria conforman la educación básica; ésta y la media superior serán obligatorias.

**Título de la normatividad:**

Ley General de Educación

**Capítulo:**

Capítulo I. Disposiciones Generales

**Artículo:**

Segundo

**Fracción:**

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

Todo individuo tiene derecho a recibir educación de calidad en condiciones de equidad, por lo tanto, todos los habitantes del país tienen las mismas oportunidades de acceso, tránsito y permanencia en el sistema educativo nacional, con sólo satisfacer los requisitos que establezcan las disposiciones generales aplicables.

**Título de la normatividad:**

Decreto de Creación del Instituto Tecnológico Superior de Cananea

**Capítulo:**

Capítulo I. Naturaleza, Fines y Atribuciones

**Artículo:**

Tres y Cuatro

**Fracción:**

Todas

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

ARTICULO 3o.- El Instituto Tecnológico Superior de Cananea tendrá como objeto:

- I.- Formar profesionales, profesores e investigadores aptos para la aplicación y generación de conocimientos y la solución creativa de los problemas, con un sentido de innovación en la incorporación de los avances científicos y tecnológicos de acuerdo a los requerimientos del desarrollo económico y social de la Región, del Estado y el País;
- II.- Realizar investigaciones científicas y tecnológicas que permitan el avance del conocimiento, el desarrollo de la enseñanza tecnológica y el mejor aprovechamiento social de los recursos naturales y materiales;
- III.- Realizar investigación científica y tecnológica que se traduzca en aportaciones concretas que contribuyan al mejoramiento y eficiencia de la producción industrial y de servicios y a la elevación de la calidad de vida de la comunidad;
- IV.- Colaborar con los sectores público, privado y social en la consolidación del desarrollo tecnológico y social de la comunidad;
- V.- Promover la cultura nacional y universal, especialmente la de carácter tecnológico.

ARTICULO 4o.- Para el cumplimiento de su objeto, el Instituto Tecnológico Superior de Cananea, tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Impartir educación superior tecnológica en la áreas industrial y de servicios, así como cursos de actualización y superación académica;
- II.- Formular y modificar, en su caso, sus planes y programas de estudio, y establecer los procedimientos de acreditación y certificación de estudios para someterlos a la autorización de la Secretaría de Educación Pública;
- III.- Organizar y desarrollar programas de intercambio académico y colaboración profesional con organismos e instituciones culturales, educativas, científicas o de investigación, nacionales y extranjeras;
- IV.- Expedir constancias y certificados de estudios, títulos profesionales y grados académicos y otorgar distinciones profesionales;
- V.- Regular el desarrollo de sus funciones sustantivas: docencia, investigación, vinculación con los sectores público, privado y social y difusión cultural;
- VI.- Revalidar y reconocer estudios, así como establecer equivalencias de los realizados en otras instituciones educativas de conformidad con el sistema nacional de créditos;
- VII.- Prestar servicios de asesoría, elaboración de proyectos de desarrollo de prototipos, paquetes tecnológicos y capacitación técnica a los sectores público, social y privado que lo soliciten;
- VIII.- Desarrollar y promover actividades culturales y deportivas, que contribuyan al desarrollo del educando;
- IX.- Establecer los procedimientos de ingreso, permanencia y promoción de su personal académico conforme a lo previsto por el artículo 3o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las leyes reglamentarias de la materia y este ordenamiento;
- X.- Regular los procedimientos de selección e ingreso de los alumnos y establecer las normas para su permanencia en la Institución;
- XI.- Realizar toda clase de actos jurídicos necesarios para el logro de sus objetivos y el cumplimiento de sus funciones;
- XII.- Expedir las disposiciones necesarias a fin de hacer efectivas las facultades que se le confieren para el cumplimiento de su objeto.

## Palabras clave

Inscripción

Reinscripción

ITESCAN

Reinscripción  
en el Instituto  
de Cananea

Inscripción  
Tecnológico  
Superior de  
Cananea

## Inspección o verificación

**No requiere inspección o verificación**

## Observaciones

Las distintas carreras tienen una duración de 9 semestres.