



Gobierno del
Estado de Sonora
SEC

MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO

FOR-MTS.6 18/MAY.2016

Dependencia o Entidad

Biblioteca Pública Jesús Corral Ruiz

Nombre del Trámite o Servicio

EXPEDICIÓN DE CREDENCIAL PARA PRÉSTAMO EXTERNO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.

Nombre de la Unidad Administrativa que presta el trámite o Servicio

CONTABILIDAD

Domicilio

5 de Febrero y Allende s/n Ciudad Obregón, Sonora. Teléfono: (01 644) 414 9808, 414 3155 Fax: 414 6670
Correo electrónico: bpmjcr@cob.megared.net.mx

Horario de Atención

9:00 a 18:45 horas, de lunes a viernes.

Clasificación

Trámite ()

Servicio ()

Descripción

Para tramitar la credencial de socio, el usuario deberá acudir a la Biblioteca, llenar un formato con sus datos, presentar los requisitos descritos y realizar el pago correspondiente.

Comprobante

Recibo de pago.

Formato (s)

Solicitud de credencial.

Tiempo de Respuesta

10 minutos

Tiempo en que tarda el usuario en llenar formato.

Lugar (es) de Pago:

Centro de Servicios.

Costo

\$60.00 con vigencia de 5 años, a renovarse cada año, con un costo de \$30.00 sin lapso de tiempo después de su vencimiento, siempre y cuando esté dentro de los cinco años de vigencia. 50% de descuento (sólo en trámite de credencial) a las personas mayores de 60 años que presenten credencial vigente del INSEN.

Requisitos

- 1.- Presentar dos referencias personales (nombre, domicilio y teléfono de casa); en caso de los menores de edad, presentarse con un adulto, como aval.
- 2.- Comprobante de domicilio.
- 3.- Dos fotografías tamaño infantil, de frente, recientes e iguales.
- 4.- Llenar tarjetón con datos.
- 5.- Leer Reglamento.
- 6.- Hacer pago correspondiente.

Observaciones

La renovación de cada año podrá hacerse sin lapso de tiempo después de su vencimiento anual, siempre y cuando esté dentro de los cinco años de vigencia.

Fundamento Jurídico

Decreto de Creación: Artículo 2 y Artículo 4 fracción II y IV.
Reglamento Interior: Artículo 24 fracción I y II.