



Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

ENERO 2013



GOBIERNO DEL
ESTADO DE SONORA

Secretaría de Infraestructura
y Desarrollo Urbano

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Proyectos Especiales

ELABORÓ

Ing. Fernando Salazar Pompa
Coordinador General de Proyectos
Especiales

PRESENTÓ

Ing. José Luis Palafox Núñez
Secretario de Infraestructura
y Desarrollo Urbano

VALIDÓ

Validado de acuerdo a lo establecido en el
artículo 26, apartado B, fracción XI de la Ley
Orgánica del Poder Ejecutivo del
Estado de Sonora

Carlos Tapia Astiazarán
Secretario de la Contraloría General

INDICE

I. Introducción	4
II. Objetivo del Manual	5
III. Red de Procesos	6
IV. Lista Maestra	7
V. Registro Histórico de Cambios	8
VI. Presentación de los Procedimientos	9
- Asistencia y Participación en Reuniones Binacionales relacionadas con Asuntos de Interés Bilateral México – Estados Unidos	
1. Descripción del Procedimiento.....	9
2. Inventario de Registros.....	11
3. Verificación de la Ejecución del Procedimiento.....	12
4. Anexos.....	13
- Atención de Solicitudes de Proyectos Especiales de Carácter Regional	
1. Descripción del Procedimiento.....	14
2. Inventario de Registros.....	16
3. Verificación de la Ejecución del Procedimiento.....	17
4. Anexos.....	18
- Coordinación de Proyectos Especiales Fronterizos	
1. Descripción del Procedimiento.....	19
2. Inventario de Registros.....	21
3. Verificación de la Ejecución del Procedimiento.....	22
4. Anexos.....	23
VII. Bibliografía.....	24

I.- INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Procedimientos tiene como objetivo servir de instrumento de apoyo en el funcionamiento y mejora institucional, al compendiar en forma ordenada, secuencial y detallada las operaciones realizadas por la Coordinación General de Proyectos Especiales, cuidando que éstas atiendan a la visión y misión de la Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano, desarrollándose conforme a la Guía para la Elaboración de Manuales de Procedimientos emitidos por la Secretaría de la Contraloría General.

Este documento constituye una fuente formal y permanente de información y orientación sobre la forma de ejecutar un trabajo determinado, siendo una guía de consulta ya que proporciona al personal una visión integral del sistema operativo en su conjunto, así como las interrelaciones de los órganos administrativos en la realización de los procedimientos relativos con los diferentes servicios que se otorgan.

Contempla la red de procesos de la unidad administrativa, la lista maestra de documentos, así como los procedimientos desarrollados con el propósito de promover el desempeño eficiente de esta Unidad Administrativa.

Cabe señalar que este documento deberá actualizarse en la medida que se presenten modificaciones en su contenido, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica de la unidad, o en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

II.- OBJETIVO DEL MANUAL

Compendiar en forma ordenada los procedimientos que se realizan al interior de la Coordinación General de Proyectos Especiales, estableciendo las formas y técnicas de trabajo, especificando la responsabilidad en cada una de las áreas de los que interviene en la ejecución, control y evaluación de los mismos, así como su interrelación.

RED DE PROCESOS
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

Fecha de Elaboración	Hojas
15/08/12	1 DE 1
Código de la Hoja	
10-CPE-RP/REV.01	

DR	FACULTAD	Nº MACRO-PROCESO	Nº	SUBPROCESO	TIPO	RESPONSABLE	PRODUCTO	INDICADOR	Nº	PROCEDIMIENTO	PRODUCTO	INDICADOR	CLIENTE
4-4.1	E	07	26	REUNIONES BILATERALES	SOPORTE	COORDINADOR GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES	INFORME DE ASUNTO TRATADO Y ACUERDO TOMADO	INVITACIONES RECIBIDAS Y ASISTENCIA A EVENTOS	1	ASISTENCIA Y PARTICIPACION EN REUNIONES BINACIONALES RELACIONADAS CON ASUNTOS DE INTERES BILATERAL, MEDIO ESTADOS UNIDOS	INFORME SOBRE LOS ASUNTOS TRATADOS Y LOS ACUERDOS TOMADOS EN LAS REUNIONES BILATERALES	TOTAL DE ASISTENCIAS A REUNIONES / Nº TOTAL DE INVITACIONES RECIBIDAS	-DIFERENTES ENTIDADES PARTICIPANTES EN LAS REUNIONES CON INTERES BINACIONAL -LA SIDUR -LA COMUNIDAD
4-4.1	A	07	27	PROYECTOS ESPECIALES	SOPORTE	COORDINADOR GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES	SOLICITUD ATENDIDA Y PLANOS DEL PROYECTO	EXPEDIENTE AUTORIZADO O EXPEDIENTES REVISADOS	2	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PROYECTOS ESPECIALES DE CARÁCTER REGIONAL	SOLICITUDES ATENDIDAS Y EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS ESPECIALES AUTORIZADOS POR LA SECRETARÍA Y/O DEPENDENCIAS QUE EN ELLO INTERVIENEN	TOTAL DE EXPEDIENTES AUTORIZADOS / Nº TOTAL DE REVISADOS O ELABORADOS	-LAS UNIDAD TÉCNICAS DE LA SIDUR -SECRETARÍA -ENTIDADES SECTORIZADAS
4-4.1	E	07	27	PROYECTOS ESPECIALES	SOPORTE	COORDINADOR GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES	INFORMES Y AVANCES FISCO-FINANCIEROS	REUNIONES A ASISTIDAS E INFORMES SOBRE LAS MISMAS	3	COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES FRONTERIZOS	INFORMES SOBRE CADA UNA DE LAS REUNIONES A LAS QUE SE INVITAN ASISTENTES, ASISTIDAS, ASISTENTES Y FINANCIEROS DE LOS PROYECTOS QUE ESTÉN EN EJECUCIÓN RELACIONADAS CON EL CRUCE FRONTERIZO	TOTAL DE REUNIONES ASISTIDAS / Nº TOTAL DE INVITACIONES RECIBIDAS Nº DE PROYECTOS CONCRETIZADOS / Nº DE PROYECTOS IMPULSADOS	-UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SIDUR -SECRETARÍA -ENTIDADES SECTORIZADAS -UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SUBSECRETARÍO DE DESARROLLO URBANO (EDU. DE ARIZONA (EUA))

CATALOGO DE MACROPROCESOS	
01	PLANEACIÓN
02	OBRA PÚBLICA
03	ORDENAMIENTO TERRITORIAL
04	TRANSPORTE
05	CUMPLIMIENTO AL MARCO LEGAL
06	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
07	SERVICIO DE APOYO A LA FUNCIÓN

CATALOGO DE FACILIDADES	
A	DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA
B	ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
C	OBRA PÚBLICA
D	TRANSPORTE
E	INVESTIGACIÓN Y ASESORIA
F	COMUNICACIONES

ELABORÓ	PRESENTÓ	VALIDÓ
 Ing. Fernando Salazar Pareda Coordinador General Proyectos Especiales	 Ing. Vladimir Barboza Vásquez Subsecretario de Desarrollo Urbano	 Ing. José Inés Palafox Nurió Secretario de la SIDUR

SIP-F01/REV.01

LISTA MAESTRA

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



Fecha:	18/08/12
Hoja:	1 de 1

COORDINACIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	No. DE REVISIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
PROCEDIMIENTOS			
10-CPE-P01/REV.01	ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES BINACIONALES RELACIONADAS CON ASUNTOS DE INTERES BILATERAL MEXICO ESTADOS UNIDOS	01	15/08/12
10-CPE-P02/REV.01	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PROYECTOS ESPECIALES DE CARÁCTER REGIONAL.	01	15/08/12
10-CPE-P03/REV.01	COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES FRONTERIZOS.	01	15/08/12
ANEXOS			
10-CPE-P01-G01/REV.01	DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES BINACIONALES RELACIONADAS CON ASUNTOS DE INTERES BILATERAL MEXICO ESTADOS UNIDOS.	01	15/08/12
10-CPE-P02-G01/REV.01	DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PROYECTOS ESPECIALES DE CARÁCTER REGIONAL.	01	15/08/12
10-CPE-P03-G01/REV.01	DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES FRONTERIZOS.	01	15/08/12

SIP-F07/REV.01

REGISTRO HISTORICO DE CAMBIOS



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Fecha:	03/08/12
Hoja:	1 de 1

COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

CODIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	No. DE REVISION	FECHA DE EMISION	IDENTIFICACION DEL CAMBIO
10-CPE- RP/REV.01	Red de Procesos	01	Ago 2012	Se eliminó el tercer procedimiento
10-CPE- P01/REV.01	Elaboración del Procedimiento	01	Ago 2012	Se modificaron los códigos de identificación. El Objetivo del procedimiento. En el inventario de registro de Procedimientos cambió el tiempo de resguardo.
10-CPE- P02/REV.01	Elaboración del Procedimiento	01	Ago 2012	Se modificaron los códigos de identificación, y en el inventario de registro de Procedimientos cambió el tiempo de resguardo.
10-CPE- P03/REV.01	Elaboración del Procedimiento	01	Ago 2012	Se modificaron los códigos de identificación, y en el inventario de registro de Procedimientos cambió el tiempo de resguardo.

SIP-F08/REV.01



ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA

1 DE 2

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES BINACIONALES RELACIONADAS CON ASUNTOS DE INTERES BILATERAL MEXICO ESTADOS UNIDOS		
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-CPE-P01/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	15/08/12

I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Atender oportunamente las reuniones de carácter bilateral y los compromisos acordados que correspondan a la Secretaría.

II. ALCANCE

Coordinación General de Proyectos Especiales quien realiza todos los trámites necesarios para poder participar en los diferentes foros binacionales y nacionales.

III. DEFINICIONES

SIDUR: Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano

CPE: Coordinación General de Proyectos Especiales

IV. REFERENCIAS

-Reglamento Interior

-Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios y sus reformas.

-Leyes de Obras Públicas Estatal y Federal y sus reglamentos.

-Manual de Organización de la Coordinación General de Proyectos Especiales.

-Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora

V. POLÍTICAS

Contestar a las entidades participantes sobre la posición de SIDUR respecto a los acuerdos tomados en los asuntos tratados; así mismo fomentar la participación de los diferentes municipios fronterizos.

VII. FORMATOS E INSTRUCTIVOS

N/A

VII. ANEXOS

10-CPE-P01-G01/REV.01 Diagrama de flujo del procedimiento de asistencia y participación en reuniones binacionales relacionadas con asuntos de interés bilateral México-Estados Unidos.

VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO
Secretario de SIDUR	1. Recepción de Invitación a la reunión	Invitación de Reunión
	1.1 Turna la invitación programada al evento o reunión de trabajo por parte de los organizadores al Subsecretario de Desarrollo Urbano.	
Subsecretario de Desarrollo Urbano	1.2 Recibe Invitación y la turna a la CPE	
Coordinador General de Proyectos Especiales	2. Recepción de invitación y programación de asistencia	
	2.1 Recibe invitación, programa y planea su asistencia, y asiste al evento o reunión de trabajo.	

SIP-F02/REV.01

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
2	DE	2

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES BINACIONALES RELACIONADAS CON ASUNTOS DE INTERES BILATERAL MEXICO ESTADOS UNIDOS	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-CPE-P01/REV.01	FECHA DE EMISIÓN: 15/08/12

VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	REGISTRO
Coordinador General de Proyectos Especiales	<p>3. Elaboración de informe</p> <p>3.1 Elabora un informe de los asuntos tratados y de los acuerdos tomados en las reuniones bilaterales para el Subsecretario de Desarrollo Urbano</p> <p>3.2 Envía copia del Informe sobre lo tratado y acuerdos tomados al Secretario.</p>	Informe sobre lo tratado y acuerdos tomados
Coordinador General de Proyectos Especiales	<p>4. Seguimiento del caso.</p> <p>4.1 Da seguimiento al informe con el fin de considerar lo conducente para la siguiente reunión de conformidad con las políticas de trabajo de la SIDUR.</p>	
FIN DEL PROCEDIMIENTO		

Elaboró:



Ing. Fernando Salazar Pompa
Coordinador General de Proyectos Especiales

Revisó:



Ing. Vladimir Barboza Vásquez
Subsecretario de Desarrollo Urbano

Aprobó:



Ing. José Inés Palafox Núñez
Secretario de la SIDUR.

SIP-F02/REV.01

INVENTARIO DE REGISTROS DE PROCEDIMIENTO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO
COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES BINACIONALES RELACIONADAS CON ASUNTOS DE INTERES BILATERAL MEXICO ESTADOS UNIDOS	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-CPE-P01/REV.01	FECHA DE ELABORACIÓN: 15/08/12

No.	REGISTRO	RESPONSABLE / PUESTO	RESGUARDO		
			TIPO	TIEMPO	UBICACION
1	Invitación de Reunión	Coordinador General de Proyectos Especiales	PAPEL	1 AÑO	Coordinador General de Proyectos Especiales
2	Informe sobre lo tratado y acuerdos tomados en las reuniones de trabajo	Coordinador General de Proyectos Especiales	PAPEL	18 AÑOS	Coordinador General de Proyectos Especiales

SIP-F03/REV.01

VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO
COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES BINACIONALES RELACIONADAS CON ASUNTOS DE INTERES BILATERAL MEXICO ESTADOS UNIDOS	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-CPE-P01/REV.01	FECHA DE VERIFICACIÓN:

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	NOTAS
1	Se recibió la invitación para asistir a la reunión con el tiempo suficiente para planear y programar la asistencia			
2	Se confirmó la asistencia y se preparó la información pertinente.			
3	Se elaboró el informe de lo tratado y acuerdos tomados en la reunión			
4	Se le dio seguimiento al informe con el fin de considerar lo conducente para la siguiente reunión de conformidad con las políticas de trabajo de la SIDUR			

Nombre y Puesto del Verificador

SIP-F04/REV.01

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

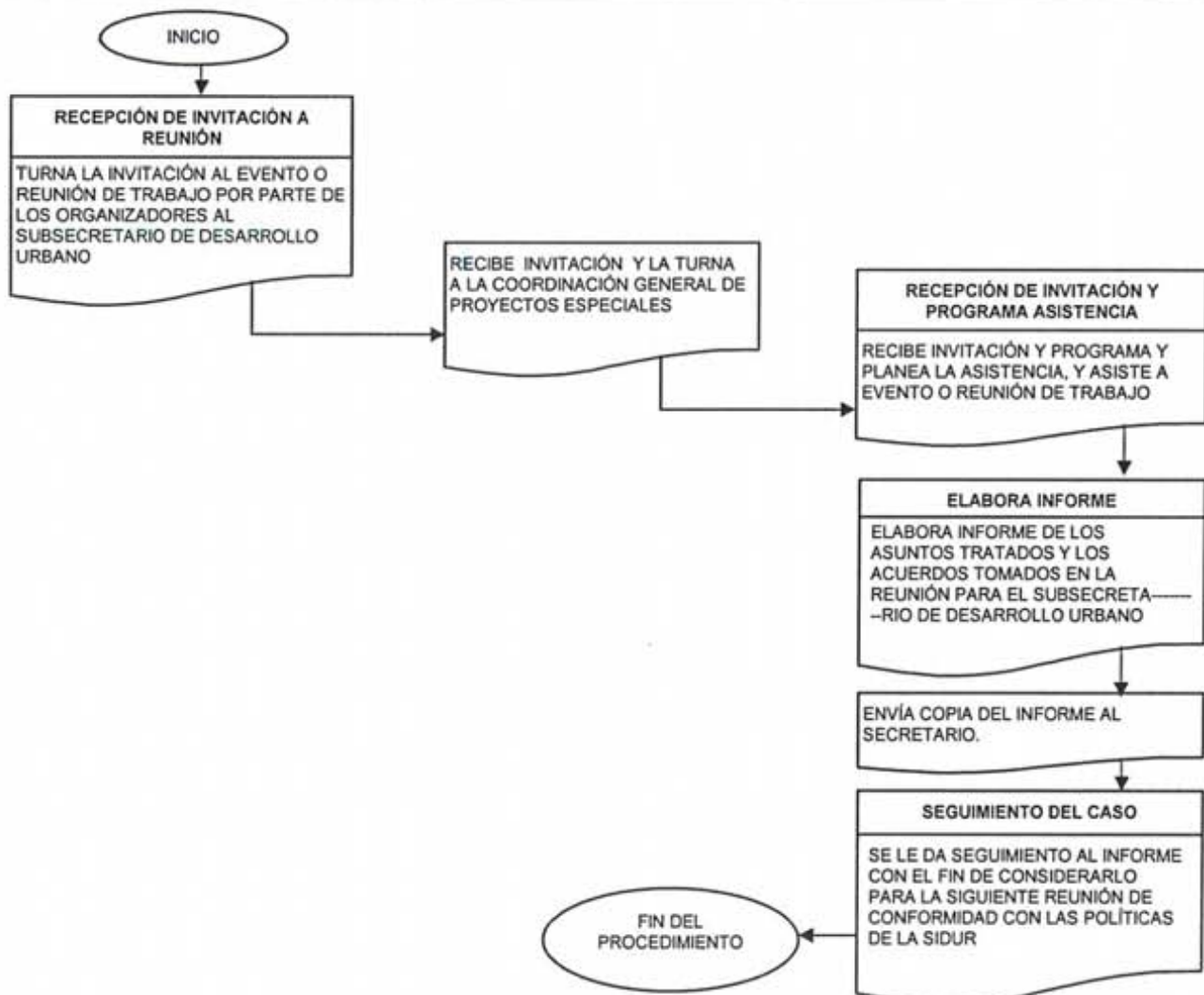
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO

COORDINACIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

DIAGRAMA DE FLUJO

ENTE PÚBLICO: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	Hoja 1 de 1
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES	Fecha de Elaboración: 15/08/12
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES BINACIONALES RELACIONADAS CON ASUNTOS DE INTERES BILATERAL MEXICO ESTADOS UNIDOS	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-CPE-P01/REV.01	

SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO	COORDINADOR GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES
---	------------------------------------	---



10-CPE-P01-G01/REV.01



ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
1	DE	2

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PROYECTOS ESPECIALES DE CARÁCTER REGIONAL		
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-CPE-P02/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	15/08/12

I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO		
Lograr que los proyectos especiales de carácter regional en los que intervenga la Secretaría y Entidades Sectorizadas, cuenten con los expedientes terminados, y que cumplan con las normas técnicas y legales de conformidad con las Leyes y reglamentos vigentes.		
II. ALCANCE		
Aplica a la Coordinación General de Proyectos Especiales la atención de las solicitudes de proyectos especiales, el análisis y revisión de proyectos especiales de carácter regional en coordinación con otras dependencias participantes.		
III. DEFINICIONES		
SIDUR: Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano U. A.: Unidad Administrativa U.T. : Unidad Técnica. CPE: Coordinación General de Proyectos Especiales de la SIDUR.		
IV. REFERENCIAS ESPECÍFICAS		
-Reglamento Interior -Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios -Ley Obras Públicas Estatal y Federal y sus reglamentos. -Manual de Organización de la Coordinación General de Proyectos Especiales de la SIDUR. -Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora. -Reglamentos de Construcción de aplicación Federal, Estatal o Municipal.		
V. POLÍTICAS		
-Los proyectos especiales en los que intervenga el Gobierno del Estado de Sonora deberán contar con todos los planos y especificaciones técnicas de conformidad con las normas y leyes vigentes. -Para el análisis y revisión de estos proyectos se coordinará con otras dependencias participantes.		
VI. FORMATOS E INSTRUCTIVOS		
N/A		
VII. ANEXOS		
10-CPE-P02-G01/REV.01 Diagrama de flujo del procedimiento de atención de solicitudes de proyectos especiales de carácter regional.		
VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO
Secretario de la SIDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción de Solicitud de elaboración de un Proyecto Especial. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Recibe las solicitudes de proyectos presentados por ciudadanos, dependencias de la Administración Pública directa del Estado, entidades de la Administración Pública Paraestatal, Municipal y Administración Pública Federal y turna a la Subsecretaría de desarrollo Urbano 2. Recepción y envío de las solicitudes de proyectos a la U. T. correspondiente. 	

SIP-F02/REV.01

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
2	DE	2

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PROYECTOS ESPECIALES DE CARÁCTER REGIONAL		
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-CPE-P02/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	15/08/12

VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO
Subsecretario de Desarrollo Urbano	2.1 Recibe solicitudes de los proyectos especiales haciendo la revisión y recomendación a que haya lugar, y envía a la Coordinación General de Proyectos Especiales	
Coordinador General de Proyectos Especiales	3. Se convoca a las partes que intervienen en los proyectos	
	3.1 Recibe las solicitudes de los proyectos y de acuerdo a sus atribuciones convoca a las áreas que intervendrán en la ejecución de los mismos para definir las acciones a seguir.	Convocatoria a reuniones a los municipios con relación al proyecto específico vía medios electrónicos, teléfono u oficio
	3.2 Recibe información de los avances del proyecto por parte de las áreas correspondientes	
	3.3 Convoca y coordina reuniones vía medios electrónicos, teléfono u oficio, con los municipios beneficiados con relación a los proyectos solicitados con el fin de llevar a cabo las acciones correspondientes para desarrollar, planear, normar y autorizar los planos, normas y especificaciones técnicas del proyecto específico y su trámite ante las distintas dependencias que en ello intervienen	
	4. Recepción del proyecto especial autorizado.	
4.1 Recibe de las diferentes dependencias técnicas descentralizadas los planos, normas y especificaciones técnicas debidamente autorizadas y se turna mediante memorando al Subsecretario de Desarrollo Urbano y este a su vez lo envía al titular del ramo para su ejecución.	Memorando de entrega de documentos a la SDU	
5. Solicitud de ejecución del proyecto especial		
5.1 Solicita el titular de la SIDUR mediante memorando, programar la ejecución de la obra inherente al proyecto autorizado, turnándolo para esto a la Subsecretaría de Obras Públicas con copia a la Coordinación General de Proyectos Especiales para su conocimiento y seguimiento	Memorando de solicitud de programación	
FIN DEL PROCEDIMIENTO		

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

Ing. Fernando Salazar Pompa
Coordinador General de Proyectos Especiales

Ing. Vladimir Barboza Vásquez
Subsecretario de Desarrollo Urbano

Ing. José Inés Palafox Núñez
Secretario de la SIDUR.

SIP-F02/REV.01

INVENTARIO DE REGISTROS DE PROCEDIMIENTO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PROYECTOS ESPECIALES DE CARÁCTER REGIONAL.	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-CPE-P02/REV.01	FECHA DE ELABORACIÓN: 15/08/12

No.	REGISTRO	RESPONSABLE / PUESTO	RESGUARDO		
			TIPO	TIEMPO	UBICACION
1	Memorando de entrega de documentos a la SDU	Coordinador General de Proyectos Especiales	PAPEL	18 AÑOS	Coordinador General de Proyectos Especiales
2	Memorando de solicitud de programación	Coordinador General de Proyectos Especiales	PAPEL	18 AÑOS	Coordinador General de Proyectos Especiales
3	Convocatoria a reuniones a los municipios con relación al proyecto específico vía medios electrónicos, teléfono u oficio	Coordinador General de Proyectos Especiales	PAPEL	18 AÑOS	Coordinador General de Proyectos Especiales

SIP-F03/REV.01

VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PROYECTOS ESPECIALES DE CARÁCTER REGIONAL.	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-CPE-P02/REV.01	FECHA DE VERIFICACIÓN:

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	NOTAS
1	Se recibió por la Coordinación General de Proyectos Especiales: solicitud, emitida por dependencias de la Administración Pública directa del Estado, entidades de la Administración Pública Paraestatal, Municipal y Administración Pública Federal o particulares.			
2	Se recibieron para análisis y revisión los proyectos especiales, presentados a la Secretaría y se convocó a la Unidad Administrativa para su realización.			
3	Se recibió información sobre los avances en la elaboración del proyecto por parte de las áreas correspondientes			
4	Se convocaron reuniones con los municipios y/o beneficiarios con los proyectos solicitados			
5	Se recibió el proyecto terminado por parte del área correspondiente y se turnó al Subsecretario de Desarrollo Urbano			
6	Se turnó el proyecto terminado y autorizado al Secretario el cual lo envía al área de construcción para su ejecución			

Nombre y Puesto del Verificador

SIP-F04/REV.01

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

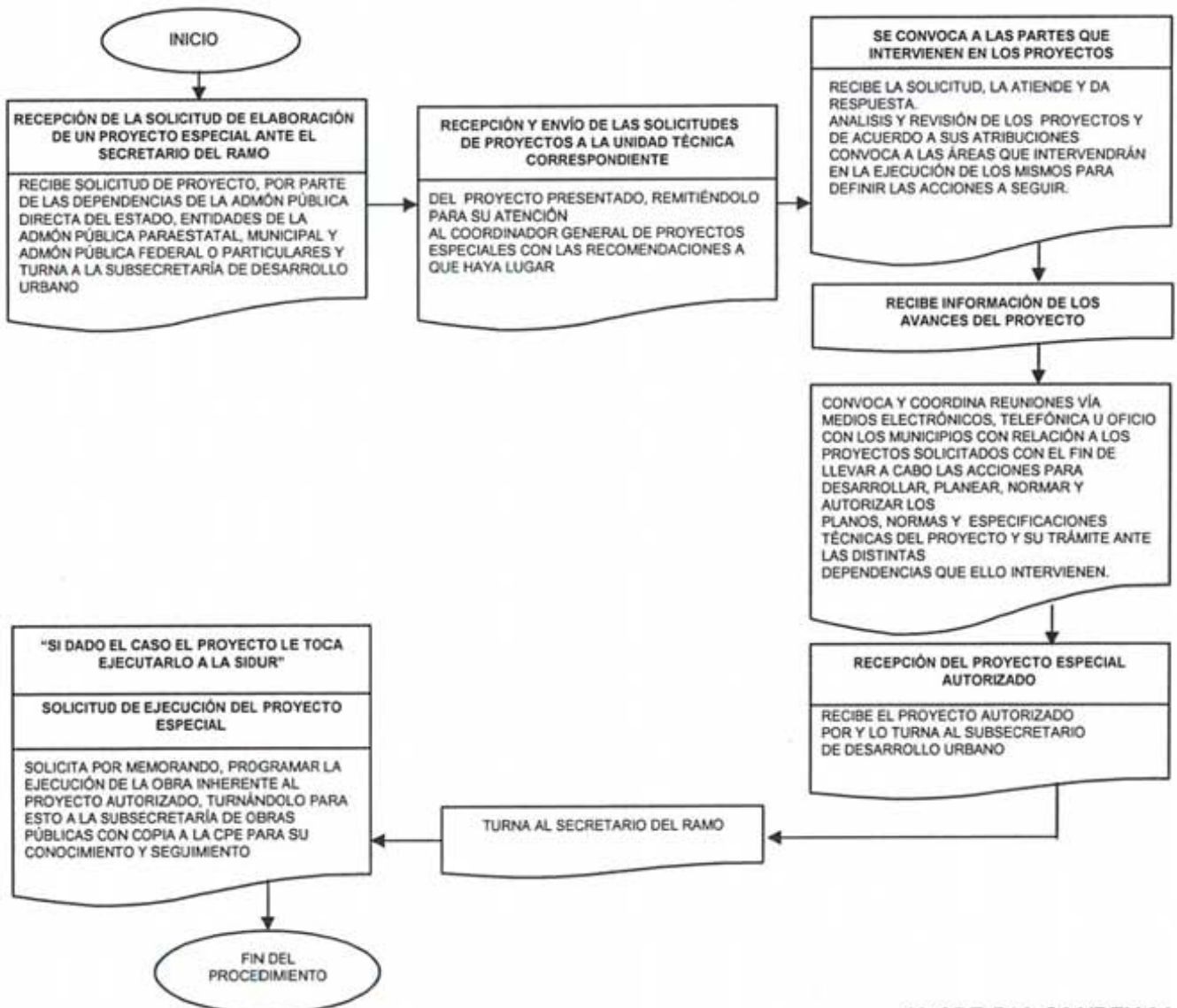
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO

COORDINACIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

DIAGRAMA DE FLUJO

ENTE PÚBLICO: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	Hoja 1 de 1
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES	Fecha de Elaboración: 15/08/12
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PROYECTOS ESPECIALES DE CARÁCTER REGIONAL.	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-CPE-P02/REV.01	

SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO	COORDINADOR GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES
---	------------------------------------	---



10-CPE-P02-G01/REV.01



ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
1	DE	2

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES FRONTERIZOS		
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-CPE-P03/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	15/08/12

I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO		
Impulsar y coordinar con las diferentes instancias gubernamentales los proyectos que fortalezcan y agilicen el cruce de personas y bienes en la frontera con los EEUU.		
II. ALCANCE		
Aplica a todos las Unidades Administrativas de la dependencia y entidades sectorizadas así como de sus homologas en los Estados Unidos de Norteamérica, relacionadas con cruces fronterizos de personas y bienes.		
III. DEFINICIONES		
SIDUR: Secretaría de Infraestructura y desarrollo Urbano CPE: Coordinación General de Proyectos Especiales		
IV. REFERENCIAS ESPECIFICAS		
<ul style="list-style-type: none"> -Reglamento Interior -Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios -Ley Obras Públicas Estatal y Federal y sus reglamentos. -Manual de Organización de la Coordinación General de Proyectos Especiales. -Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora y sus reformas. -Ley Núm. 254 de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sonora. -Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. -Constitución Política de Estado Libre y Soberano de Sonora. 		
V. POLÍTICAS		
<ul style="list-style-type: none"> -Impulsar todos aquellos proyectos fronterizos que sean factibles de llevar a cabo en beneficio de la sociedad mexicana y norteamericana. -Tomar en cuenta toda invitación a reuniones que se nos haga llegar independientemente del lugar donde se realice (Chihuahua, Nuevo León, Coahuila, Tamaulipas, Baja California, Arizona, Texas, Nuevo México, California). 		
VI. FORMATOS E INSTRUCTIVOS		
N/A		
VII. ANEXOS		
10-CPE-P04-G01/REV.00 Diagrama de flujo del procedimiento de coordinación de proyectos especiales fronterizos.		
VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	REGISTRO
Secretario de la SIDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción de Solicitudes 1.1 Recibe del Ejecutivo la solicitud de otras dependencias e instruye para tal efecto al Subsecretario de Desarrollo Urbano los proyectos fronterizos a coordinar y/o agilizar 	

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
2	DE	2

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES FRONTERIZOS		
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-CPE-P03/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	15/08/12

VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO
Subsecretario de Desarrollo Urbano	<p>2. Recibe e instruye</p> <p>2.1 Recibe la instrucción e instruye al Coordinador de Proyectos Especiales los proyectos de cruces fronterizos que se deben tener en consideración para su agilización y/o coordinación.</p>	
Coordinador General de Proyectos Especiales	<p>3. Asistencia a reuniones y coordinación</p> <p>3.1 Propone en las reuniones de carácter binacional los proyectos que a juicio del ejecutivo tendrán prioridad para el fortalecimiento y agilización del cruce de personas y bienes en la frontera con el Estado de Arizona.</p> <p>3.2 Da seguimiento en coordinación con las diferentes instancias federales y estatales a los requisitos necesarios para llevar a cabo el proyecto de cruce fronterizo.</p> <p>3.3 Recibe de las instancias federales y/o estatales los proyectos propuestos para la zona fronteriza Sonora Arizona, debidamente autorizados</p> <p>3.4 Propone y asiste a reuniones con el fin de dar seguimiento a las actividades necesarias para que en coordinación con sus áreas correspondientes se lleve a un buen término el proyecto propuesto.</p>	
Subsecretario de Desarrollo Urbano	<p>4. Elaboración de informe</p> <p>4.1 Informa mediante memorando al Subsecretario de Desarrollo Urbano sobre acuerdos en reuniones y/o avances de los proyectos en desarrollo.</p> <p>4.2 Informa al Secretario de los avances para su conocimiento.</p>	Memorando sobre Informe de los acuerdos en reuniones
FIN DEL PROCEDIMIENTO		

Elaboró:



Ing. Fernando Salazar Pompa
Coordinador General de Proyectos Especiales

Revisó:



Ing. Vladimir Barboza Vásquez
Subsecretario de Desarrollo Urbano

Aprobó:



Ing. José Inés Palafox Núñez
Secretario de la SUDUR.

SIP-F02/REV.01

INVENTARIO DE REGISTROS DE PROCEDIMIENTO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO
COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES FRONTERIZOS.	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-CPE-P03/REV.01	FECHA DE ELABORACIÓN: 15/08/12

No.	REGISTRO	RESPONSABLE / PUESTO	RESGUARDO		
			TIPO	TIEMPO	UBICACION
1	Memorando sobre Informe de los acuerdos en reuniones	Coordinador General De Proyectos Especiales	PAPEL	18 AÑOS	Coordinador General De Proyectos Especiales

VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO
COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES FRONTERIZOS.	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-CPE-P03/REV.01	FECHA DE VERIFICACIÓN:

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	NOTAS
1	Se recibió el proyecto definitivo con sus permisos y licencias respectivos, debidamente autorizados			
2	Se pudo entablar una coordinación con las demás entidades participantes			
3	Se llevó a buen término del proyecto en coordinación			

Nombre y Puesto del Verificador

SIP-F04/REV.01

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

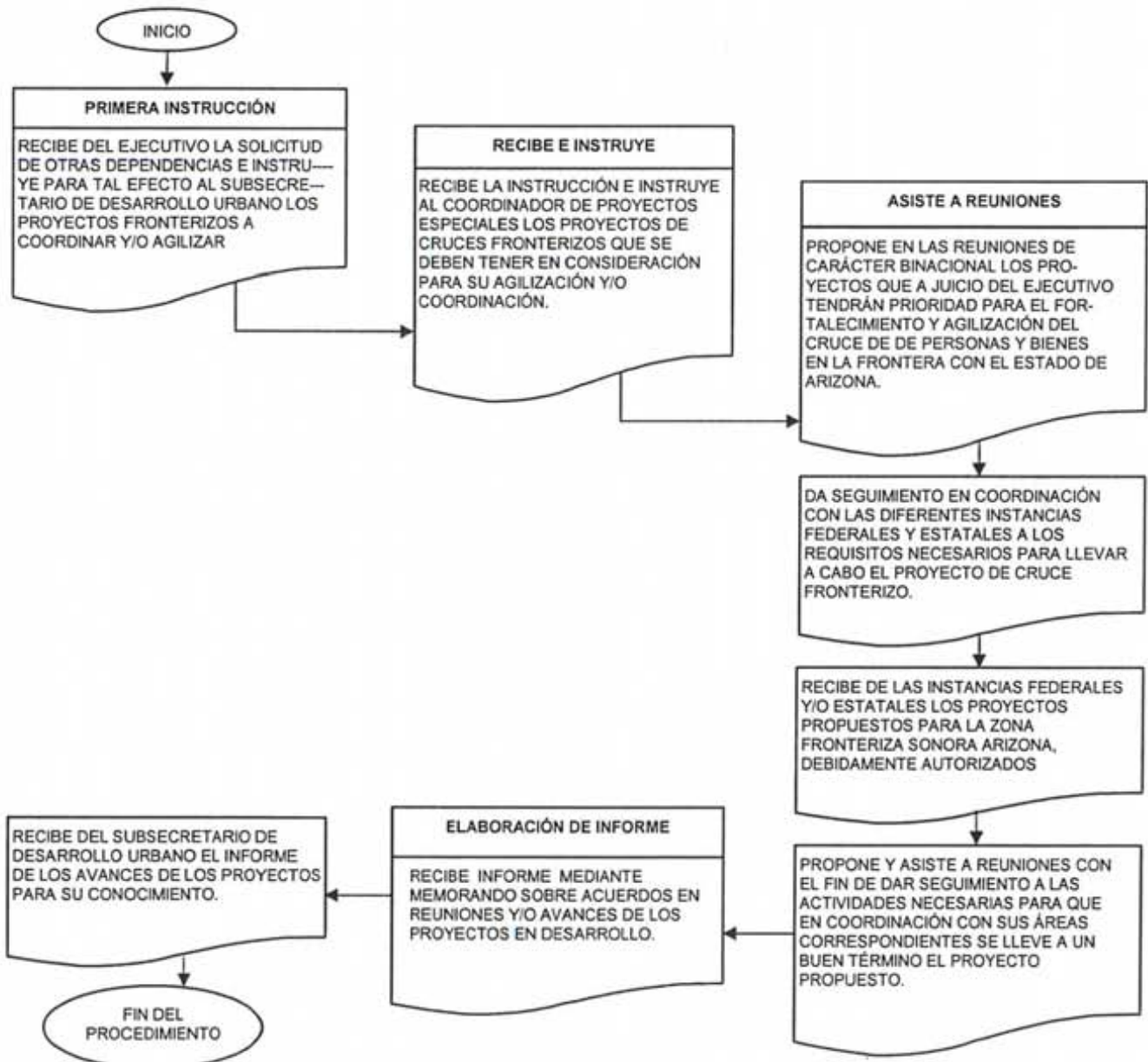
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

DIAGRAMA DE FLUJO

ENTE PÚBLICO: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	Hoja 1 de 1
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES	Fecha de Elaboración: 15/08/12
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES FRONTERIZOS.	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-CPE-P03/REV.01	

SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO	COORDINADOR GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES
---	------------------------------------	---



10-CPE-P03-G01/REV.01

VII.- BIBLIOGRAFÍA.

- REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO, Boletín Oficial Número 49, sección I, del 18 de Junio del 2007
- GUÍA TÉCNICA - 2010 PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL