



Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

MARZO 2013



**GOBIERNO DEL
ESTADO DE SONORA**

**Secretaría de Infraestructura
y Desarrollo Urbano**

Manual de Procedimientos de la Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial

ELABORÓ

Arq. Fernando S. Landgrave Gándara
Director General de Planeación y
Ordenamiento Territorial

PRESENTÓ

Ing. José Inés Palafox Núñez
Secretario de Infraestructura
y Desarrollo Urbano

VALIDÓ

Validado de acuerdo a lo establecido en el
artículo 26, apartado B, fracción XI de la Ley
Orgánica del Poder Ejecutivo del
Estado de Sonora

Carlos Tapia Astiazarán
Secretario de la Contraloría General

INDICE

I. Introducción	5
II. Objetivo del Manual	6
III. Registro Histórico de Cambios	7
IV. Red de Procesos	9
V. Lista Maestra	11
VI. Presentación de los Procedimientos	12
- Elaboración, Publicación e Inscripción Del Programa Estatal De Ordenamiento Territorial Y Desarrollo Urbano, y De Programas Regionales De Ordenamiento Territorial	
1. Descripción del Procedimiento.....	12
2. Inventario de Registros.....	16
3. Verificación de la Ejecución del Procedimiento.....	17
4. Anexos.....	19
- Asesoría y Capacitación para la Formulación de Programas de Ordenamiento Territorial y/o Desarrollo Urbano	
1. Descripción del Procedimiento.....	21
2. Inventario de Registros.....	24
3. Verificación de la Ejecución del Procedimiento.....	25
4. Anexos.....	26
- Evaluación de Proyectos Territoriales de Inversión	
1. Descripción del Procedimiento.....	27
2. Inventario de Registros.....	29
3. Verificación de la Ejecución del Procedimiento.....	30
4. Anexos.....	31

- Evaluación de Polígonos de Actuación Concertada	
1. Descripción del Procedimiento.....	32
2. Inventario de Registros.....	35
3. Verificación de la Ejecución del Procedimiento.....	36
4. Anexos.....	37
- Registro de Información en el Sistema Estatal de Información para el Ordenamiento Territorial	
1. Descripción del Procedimiento.....	38
2. Inventario de Registros.....	41
3. Verificación de la Ejecución del Procedimiento.....	42
4. Anexos.....	43
- Dictaminación, Publicación e Inscripción de Programas Municipales de Ordenamiento Territorial, Programas de Desarrollo Urbano de Centro de Población y/o Programas Parciales	
1. Descripción del Procedimiento.....	44
2. Inventario de Registros.....	49
3. Verificación de la Ejecución del Procedimiento.....	51
4. Anexos.....	53
VII. Bibliografía.....	55

I.- INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Procedimientos tiene como objetivo servir de instrumento de apoyo en el funcionamiento y mejora institucional, al compendiar en forma ordenada, secuencial y detallada las operaciones realizadas por la Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial, cuidando que éstas atiendan a la visión y misión de la Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano, desarrollándose conforme a la Guía para la Elaboración de Manuales de Procedimientos emitidos por la Secretaría de la Contraloría General.

Este documento constituye una fuente formal y permanente de información y orientación sobre la forma de ejecutar un trabajo determinado, siendo una guía de consulta ya que proporciona al personal una visión integral del sistema operativo en su conjunto, así como las interrelaciones de los órganos administrativos en la realización de los procedimientos relativos con los diferentes servicios que se otorgan.

Contempla la red de procesos de la unidad administrativa, la lista maestra de documentos, así como los procedimientos desarrollados con el propósito de promover el desempeño eficiente de esta Unidad Administrativa.

Cabe señalar que este documento deberá actualizarse en la medida que se presenten modificaciones en su contenido, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica de la unidad, o en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

II.- OBJETIVO DEL MANUAL

Compendiar en forma ordenada los procedimientos que se realizan al interior de la Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial, estableciendo las formas y técnicas de trabajo, especificando la responsabilidad en cada una de las áreas de los que interviene en la ejecución, control y evaluación de los mismos, así como su interrelación.

REGISTRO HISTORICO DE CAMBIOS



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Fecha:	03/08/12
Hoja:	1 de 2

DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CODIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	No. DE REVISION	FECHA DE EMISION	IDENTIFICACION DEL CAMBIO
10-DOT-RP/REV.01	RED DE PROCESOS	01	03/08/12	Modificación del código de procedimientos.
10-DOT-P01/REV.01	ELABORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	01	03/08/12	Se modificaron los códigos. Se adicionaron las actividades 4.1, 4.2, 4.3 y 6.6 en la Descripción de la operación del procedimiento, mismas que se reflejan en el Diagrama de flujo. Se adicionó una actividad en la verificación de la ejecución del procedimiento. En el inventario de registros se modificó el tiempo de resguardo y algunos registros.
10-DOT-P02/REV.01	ELABORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	01	03/08/12	Se modificaron los códigos y el objetivo del procedimiento, En el inventario de registros se modificó el tiempo de resguardo.
10-DOT-P03/REV.01	ELABORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	01	03/08/12	Se modificaron los códigos y el objetivo del procedimiento. En el inventario de registros se modificó el tiempo de resguardo.
10-DOT-P04/REV.01	ELABORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	01	03/08/12	Se modificaron los códigos y el objetivo del procedimiento. En el inventario de registros se modificó el tiempo de resguardo.
10-DOT-P05/REV.01	ELABORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	01	03/08/12	Se modificaron los códigos En el inventario de registros se modificó el tiempo de resguardo.

SIP-F08/REV.01

REGISTRO HISTORICO DE CAMBIOS

Fecha:	03/08/12
Hoja:	2 de 2

DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CODIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	No. DE REVISION	FECHA DE EMISION	IDENTIFICACION DEL CAMBIO
10-DOT-P06/REV.01	ELABORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	01	03/08/12	Se modificaron los códigos Se adicionó la actividad 5.4 en la descripción de la operación del procedimiento. En el inventario de registros se modificó el tiempo de resguardo y se adicionó el registro No. 14. En la Verificación de ejecución del procedimiento se adicionó la actividad No. 19.

SIP-F08/REV.01



RED DE PROCESOS
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Fecha de Elaboración	17-09-2012	1998
Edición	1 DE 2	
Código de la Red	10-DOT-RP/REV.01	

DR	FAJETA	Nº DE PROYECTO	Nº	SUBPROCESO	TPO	RESPONSABLE	PRODUCTO	INDICADOR	Nº	PROCEDIMIENTO	PRODUCTO	INDICADOR	CLIENTE
4.4.1	A	3	28	PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL DESARROLLO URBANO	OPERATIVO	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PROGRAMA ESTATAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO O PROGRAMA REGIONAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PROGRAMA ESTATAL Y/O PROGRAMAS REGIONALES PUBLICADOS E INSCRIPTOS	1	ELABORACIÓN, PUBLICACIÓN E INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO O REGIONALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PROGRAMA ESTATAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO O PROGRAMAS REGIONALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE ZONAS CONJUNTAS	Nº DE PROGRAMAS ELABORADOS / PUBLICADOS E INSCRIPTOS / NO DE PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO ASÍ COMO LA SOCIEDAD CIVIL EN GENERAL
4.4.1	A	3	28	PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL DESARROLLO URBANO	OPERATIVO	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ASESORÍAS Y CAPACITACIONES EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO O INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN TERRITORIAL	H. AYUNTAMIENTOS ASESORADOS Y CAPACITADOS	2	ASESORÍA Y CAPACITACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DE PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO	NÚMERO DE H. AYUNTAMIENTOS ASESORADOS Y CAPACITADOS	Nº DE AYUNTAMIENTOS ASESORADOS / NO DE AYUNTAMIENTOS DE ASERORA Y CAPACITACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS RECIBIDOS	AYUNTAMIENTO DEL ESTADO DE SONORA
4.4.1	A	3	28	PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL DESARROLLO URBANO	OPERATIVO	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	1. DICTAMEN DE CONGRUENCIA 2. DICTAMEN DE IMPACTO REGIONAL	DICTAMENES ELABORADOS	3	EVALUACIÓN DE PROYECTOS TERRITORIALES DE INVERSIÓN	CONVENIOS DE COORDINACIÓN PARA INSTRUMENTAR LOS PROYECTOS TERRITORIALES DE INVERSIÓN	Nº DE EVALUACIONES REALIZADAS / TOTAL DE SOLICITUDES DE EVALUACIÓN RECIBIDAS	ENTIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES RELACIONADAS CON EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL DESARROLLO URBANO
4.4.1	A	3	28	PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL DESARROLLO URBANO	OPERATIVO	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	1. RESOLUTIVO DE PROCEDENCIA O INPROCEDENCIA DE CONFORMACIÓN DEL POLÍGONO DE ACTUACIÓN CONCERTADA 2. ACUERDO DE CONSTITUCIÓN DEL POLÍGONO DE ACTUACIÓN CONCERTADA	RESOLUTIVO Y ACUERDO	4	EVALUACIÓN DE POLÍGONOS DE ACTUACIÓN CONCERTADA	ACUERDOS ENTRE EL ESTADO, AYUNTAMIENTO Y SECTOR SOCIAL PRIVADO PARA INSTRUMENTAR LOS POLÍGONOS DE ACTUACIÓN CONCERTADA	Nº DE PAC'S EVALUADOS / TOTAL DE SOLICITUDES DE EVALUACIÓN DE PAC'S	ENTIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES RELACIONADAS CON EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL DESARROLLO URBANO
4.4.1	A	3	28	PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL DESARROLLO URBANO	OPERATIVO	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SOLICITUDES DE REGISTRO	5	REGISTRO EN EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	BANCO DE DATOS AUTOMATIZADO Y ACTUALIZADO CON INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL DESARROLLO URBANO	Nº DE ACTOS REGISTRABLES DIGITALIZADOS EN EL SEOT / TOTAL DE SOLICITUDES DE DIGITALIZACIÓN DE ACTOS REGISTRABLES	ENTIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES RELACIONADAS CON EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL DESARROLLO URBANO

SIP-F01/REV.01

RED DE PROCESOS
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Fecha de Elaboración	17-09-2012	Issuel
Código de la Red	2 DE 2	
	10-POT-PP-REV.01	

DRI	FAJLIDAD	Nº MACROPROCESO	Nº	SUBPROCESO	TIPO	RESPONSABLE	PRODUCTO	INDICADOR	Nº	PROCEDIMIENTO	PRODUCTO	INDICADOR	CLIENTE
4.4.1	A	3	28	PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL DESARROLLO URBANO	OPERATIVO	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PROGRAMA MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO DE POBLACIÓN Y/O PROGRAMA PARCIAL	PROGRAMAS MUNICIPALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y/O DE DESARROLLO URBANO DE POBLACIÓN Y/O PROGRAMAS PARCIALES	6	DICTAMINACIÓN, PUBLICACIÓN E INSCRIPCIÓN DE PROGRAMAS MUNICIPALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y/O DE DESARROLLO URBANO DE POBLACIÓN Y/O PROGRAMAS PARCIALES	NÚMERO DE DOCUMENTOS DE PROGRAMAS MUNICIPALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y/O DE DESARROLLO URBANO DE POBLACIÓN Y/O PROGRAMAS PARCIALES	PROGRAMA MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y/O DE DESARROLLO URBANO DE POBLACIÓN Y/O PROGRAMAS PARCIALES APROBADOS / NO DE SOLICITUDES DE PUBLICACIÓN E INSCRIPCIÓN	AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE SONORA

CATALOGO DE MACROPROCESOS	
01	PLANEACIÓN
02	OBRA PÚBLICA
03	ORDENAMIENTO TERRITORIAL
04	TRANSPORTE
05	CUMPLIMIENTO AL MARCO LEGAL
06	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
07	SERVICIO DE APOYO A LA FUNCIÓN

CATALOGO DE FACULTADES	
A	DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA
B	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
C	OBRA PÚBLICA
D	TRANSPORTE
E	INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA
F	COMUNICACIONES

ELABORÓ	PRESENTÓ	VALIDÓ
Lic. Alejandra Castro Valencia	Arq. Fernando Samuel Landgrave Gándara	Ing. José Inés Palacios Nuñez
DIRECTOR DE PLANEACIÓN TERRITORIAL DE MEXICO	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

SIP-F01/REV.01



III.- LISTA MAESTRA

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Fecha:	17-09-12
Hoja:	1 de 1

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	No. DE REVISIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
10-DOT-RP/REV.01	RED DE PROCESOS DE LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	01	17-09-12
PROCEDIMIENTOS			
10-DOT-P01/REV.01	ELABORACIÓN, PUBLICACIÓN E INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO, Y DE PROGRAMAS REGIONALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	01	17-09-12
10-DOT-P02/REV.01	ASESORIA Y CAPACITACION PARA LA FORMULACIÓN DE PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y/O DESARROLLO URBANO	01	17-09-12
10-DOT-P03/REV.01	EVALUACION DE PROYECTOS TERRITORIALES DE INVERSIÓN.	01	17-09-12
10-DOT-P04/REV.01	EVALUACION DE POLIGONOS DE ACTUACIÓN CONCERTADA.	01	17-09-12
10-DOT-P05/REV.01	REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	01	17-09-12
10-DOT-P06/REV.01	DICTAMINACIÓN, PUBLICACIÓN E INSCRIPCIÓN DE PROGRAMAS MUNICIPALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL. PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO DE CENTRO DE POBLACION Y/O PROGRAMAS PARCIALES	01	17-09-12
ANEXOS			
10-DOT-P01-G01/REV.01	DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN, PUBLICACIÓN E INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO, Y DE PROGRAMAS REGIONALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	01	17-09-12
10-DOT-P02-G01/REV.01	DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE ASESORIA Y CAPACITACION PARA LA FORMULACIÓN DE PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y/O DESARROLLO URBANO.	01	17-09-12
10-DOT-P03-G01/REV.01	DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE PROYECTOS TERRITORIALES DE INVERSIÓN.	01	17-09-12
10-DOT-P04-G01/REV.01	DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE POLÍGONOS DE ACTUACIÓN CONCERTADA.	01	17-09-12
10-DOT-P05-G01/REV.01	DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	01	17-09-12
10-DOT-P06-G01/REV.01	DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE DICTAMINACIÓN, PUBLICACIÓN E INSCRIPCIÓN DE PROGRAMAS MUNICIPALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL. PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO DE CENTRO DE POBLACION Y/O PROGRAMAS PARCIALES	01	17-09-12

SIP-F07/REV.01



ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
1	DE	4

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	ELABORACIÓN, PUBLICACIÓN E INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO, Y PROGRAMAS REGIONALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL		
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-DOT-P01/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	17-09-12
I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO			
Construir el Programa Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y los Programas Regionales de Ordenamiento Territorial, en los términos de la Ley General de Asentamientos Humanos y la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sonora, y congruentes con leyes, reglamentos y normas en la materia, de los tres órdenes de gobierno.			
II. ALCANCE			
Sector público y privado que haga planeación del ordenamiento territorial y del desarrollo urbano.			
III. DEFINICIONES			
PED:	Plan Estatal de Desarrollo		
PEOTDU:	Programa Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano		
PROT:	Programa Regional de Ordenamiento Territorial		
Ley GAH:	Ley General de Asentamientos Humanos		
Ley OTDUES:	Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sonora		
PDUCP:	Programa de Desarrollo Urbano de Centros de Población.		
SEIOT:	Sistema Estatal de Información para el Ordenamiento Territorial		
SIDUR:	Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano		
SDU:	Subsecretaría de Desarrollo Urbano		
DOT:	Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial		
ICRESON:	Instituto Catastral y Registral del Estado de Sonora.		
IV. REFERENCIAS ESPECÍFICAS			
<ul style="list-style-type: none"> -Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. -Constitución Política del Estado de Sonora. -Ley General de Asentamientos Humanos -Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sonora -Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Medio Ambiente. -Plan Nacional de Desarrollo -Plan Estatal de Desarrollo -Reglamento Interior -Manual de Organización de la Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial -Programa Nacional de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio -Metodología para la Formulación de Prospectiva y Modelos de Ocupación de los Programas Estatales de Ordenamiento Territorial, elaborado por el Instituto de Geografía de la UNAM, con base en el Convenio de Colaboración con la Secretaría de Desarrollo Social – SEDESOL/UNAM – Instituto de Geografía. 			
V. POLÍTICAS			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los ciudadanos del Estado participarán, en los términos de la Ley OTDUES, en la formulación de propuestas en los procesos de elaboración del PEOTDU y los PROT's, y coadyuvarán con las autoridades estatales y municipales en la ejecución y vigilancia del cumplimiento de la normatividad prevista en ellos. 2. El PEOTDU y los PROT's se formularán conforme a las disposiciones de la Ley OTDUES y la Ley GAH. El PEOTDU tendrá congruencia con los planes y programas expedidos por la Federación; y los PROT's con el PEOTDU. 3. El PEOTDU y el PROT serán formulados por SIDUR a partir de los estudios e investigaciones que realice y de las propuestas que hagan las dependencias y entidades estatales, los ayuntamientos y la ciudadanía, en los términos previstos en la Ley OTDUES; con los siguientes objetivos: PEOTDU. 			

SIP-F02/REV.01

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
2	DE	4

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	ELABORACIÓN, PUBLICACIÓN E INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO, Y DE PROGRAMAS REGIONALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL		
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-DOT-P01/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	17-09-12

V. POLÍTICAS

4. Asegurar una adecuada distribución de la población en el territorio de la entidad y en las regiones que la integran.
5. Adoptar patrones sustentables de ocupación del territorio de acuerdo a la vocación del suelo.
6. Propiciar el desarrollo socioeconómico, impulsando la competitividad de las regiones.
7. Alcanzar la integración funcional del territorio, asegurando la accesibilidad y cobertura de servicios de infraestructura y equipamiento regional.
8. Garantizar a los centros de población rural condiciones de accesibilidad a la infraestructura y equipamiento.
9. Salvaguardar los recursos naturales, mantener el equilibrio ecológico y mejorar las condiciones ambientales de los centros de población.
10. Proteger el patrimonio histórico-cultural de la entidad.
11. Estimular la participación solidaria de los distintos grupos que integran la comunidad, en la realización de las acciones que se deriven del Programa. PROT.
12. Promover el desarrollo regional de conformidad con la aptitud del suelo.
13. Dar congruencia a la planeación urbana.
14. Promover la coordinación de acciones estratégicas que aseguren la cobertura de servicios de infraestructura y equipamiento, así como la competitividad de la región.

VI. FORMATOS E INSTRUCTIVOS

N/A.

VII. ANEXOS

10-DOT-P01-G01/REV.01 Diagrama de Flujo del Procedimiento de elaboración, publicación e inscripción del programa estatal de ordenamiento territorial y desarrollo urbano, y de programas regionales de ordenamiento territorial

VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO
Subsecretario de Desarrollo Urbano	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	
	1. Actividades previas de coordinación.	Oficio de Notificación
	1.1 Recibe vía oficio, los lineamientos, políticas y estrategias en materia de ordenamiento territorial y desarrollo urbano de parte del titular de la SIDUR, así como la instrucción para que con base en ellas, se inicie el proceso de elaboración del PEOTDU/PROT.	
	1.2 Gira instrucciones vía oficio al Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial, para que se elabore el PEOTDU/PROT de acuerdo a los lineamientos, políticas y estrategias que se acompañan.	Acuse de recibo en oficio
	2. Instrucción de elaboración del PEOTDU/PROT.	

SIP-F02/REV.01

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
3	DE	4

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		ELABORACIÓN, PUBLICACIÓN E INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO, Y DE PROGRAMAS REGIONALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-DOT-P01/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	17-09-12
VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
RESPONSABLE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		REGISTRO
Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial	2.1	Recibe documento e instruye al Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial para que bajo su Dirección y en coordinación con el, inicie el proceso de elaboración del PEOTDU/PROT.	
Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial	3.	Elaboración de programa de trabajo	
	3.1	Analiza y revisa los lineamientos, políticas y estrategias, y desarrolla programa de trabajo para la elaboración del PEOTDU/PROT.	
Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial	4.	Elaboración del proyecto de PEOTDU/PROT.	
	4.1	Elabora diagnóstico inicial enfocado a determinar situación actual del territorio estatal.	Acuse de recibo en oficio enviado a dependencias y organismos públicos
	4.2	Realiza convocatoria ciudadana para llevar a cabo los talleres de participación de diferentes actores en las regiones definidas; con el propósito de identificar necesidades y/o requerimientos relevantes que contribuyan para conformar las estrategias y acciones encaminadas a satisfacer los requerimientos del territorio.	
	4.3	Lleva a cabo recorrido en campo, con el propósito de conocer e identificar problemáticas de cada uno de los territorios del estado.	
	4.4	Solicita información vía oficio, a dependencias estatales y municipales, e instituciones y organismos públicos, relacionada con cada uno de los componentes del ordenamiento territorial y desarrollo.	
	4.5	Solicita a todos los Ayuntamientos del Estado vía oficio, información sobre problemáticas identificadas, y relacionada con el ordenamiento territorial y el desarrollo urbano.	Acuse de recibo en oficio enviado a ayuntamientos
Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial	5	"Para el caso de elaboración del proyecto de PROT"	
	5.1	Solicita a los Ayuntamientos de la región vía oficio, información sobre problemáticas identificadas, y relacionada con el ordenamiento territorial y el desarrollo urbano.	Acuse de recibo en oficio enviado a ayuntamientos Documento impreso y en medios magnéticos
	5.2	Elabora el proyecto de PEOTDU/PROT de acuerdo a lo señalado en la Ley OTDUES y la Ley GAH y en congruencia con leyes, reglamentos y normas de otros órdenes de gobierno	Acuse de recibo en invitaciones enviadas Lista de asistencia. Actas de reuniones

SIP-F02/REV.01

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
4	DE	4

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		ELABORACIÓN, PUBLICACIÓN E INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO, Y DE PROGRAMAS REGIONALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:		10-DOT-P01/REV.01	FECHA DE EMISIÓN: 17-09-12
VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
RESPONSABLE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		REGISTRO
Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial	6. Proceso de consulta pública		Documento impreso y en medios magnéticos, ajustado y corregido
	6.1 Promueve reuniones para el proceso de consulta pública del proyecto de PEOTDU/PROT, por parte de órganos técnicos de dependencias estatales y municipales, e instituciones y organismos públicos y privados.		
	6.2 Recaba las propuestas, comentarios y observaciones vertidas durante el proceso consulta pública, y gira instrucciones al Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial para el ajuste o corrección del proyecto de PEOTDU/PROT, según proceda		
Secretario de Infraestructura y Desarrollo Urbano	6.3 Analiza las propuestas, comentarios y observaciones asentadas en las actas de las reuniones del proceso consulta pública, y realiza los ajustes o correcciones procedentes al proyecto de PEOTDU/PROT.		
	7. Aprobación y publicación del PEOTDU/PROT.		Acuse de recibo en oficio enviado al que se adjunta el PEOTDU.
	7.1 Presenta al Ejecutivo del Estado el proyecto de PEOTDU/PROT para su aprobación.		
	7.2 Obtiene el acuerdo de aprobación del PEOTDU/PROT del Ejecutivo del Estado.		Acuerdo de aprobación
	7.3 Solicita al Ejecutivo del Estado, publique de manera conjunta en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, el acuerdo de aprobación y el PEOTDU/PROT.		Acuse de recibo en oficio de solicitud.
	7.4 Solicita al Vocal Ejecutivo del ICRESON, inscriba el PEOTDU/PROT con sus anexos y cartografía, en la oficina jurisdiccional del Registro Público de la Propiedad que corresponda.		Acuse de recibo en oficio de solicitud. Ejemplar del periódico
	7.5 Publica el PEOTDU/PROT en un periódico de circulación estatal o regional		
	7.6 Registra el PEOTDU / PROT en el Sistema Estatal de Información para el Ordenamiento Territorial.		
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

SIP-F02/REV.01

Elaboró:



Lic. Alejandra Castro Valencia
Director de Planeación Territorial de Municipios

Revisó:



Arq. Fernando S. Landgrave Gándara
Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial

Aprobó:



Ing. José Inés Palafox Núñez
Secretario de la SIDUR

INVENTARIO DE REGISTRO DE PROCEDIMIENTO

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ELABORACION, PUBLICACIÓN E INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO, Y DE PROGRAMAS REGIONALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL					HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P01/REV.01					FECHA DE ELABORACIÓN: 17-09-12
No.	REGISTRO	RESPONSABLE / PUESTO	RESGUARDO		
			TIPO	TIEMPO	UBICACIÓN
1	Elaboración de Programa de Trabajo	Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial	PAPEL	2 AÑOS	Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial
2	Acuse de recibo en oficio enviado a dependencias y organismos públicos	Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial	PAPEL	18 AÑOS	Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial
3	Acuse de recibo en oficio enviado a ayuntamientos	Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial	PAPEL	18 AÑOS	Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial
4	Documento impreso y en medios magnéticos	Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial	PAPEL Y ELECTRÓNICO	2 AÑOS	Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial
5	Acuse de recibo en invitaciones enviadas	Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial	PAPEL	18 AÑOS	Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial
6	Lista de asistencia. Actas de reuniones	Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial	PAPEL	2 AÑOS	Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial
7	Documento impreso y en medios magnéticos, ajustado y corregido	Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial	PAPEL Y ELECTRÓNICO	18 AÑOS	Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial
8	Acuse de recibo en oficio enviado al que se adjunta el PEOTDU	Secretario de Infraestructura y Desarrollo Urbano	PAPEL	18 AÑOS	Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano
9	Acuerdo de aprobación	Secretario de Infraestructura y Desarrollo Urbano	PAPEL	18 AÑOS	Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano
10	Acuse de recibo en oficio de solicitud.	Secretario de Infraestructura y Desarrollo Urbano	PAPEL	18 AÑOS	Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano
11	Ejemplar del periódico	Secretario de Infraestructura y Desarrollo Urbano	PAPEL	18 AÑOS	Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano

SIP-F03/REV.01

VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ELABORACION, PUBLICACIÓN E INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO, Y DE PROGRAMAS REGIONALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL		HOJA 1 DE 2		
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P01/REV.01		FECHA DE VERIFICACIÓN:		
No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	NOTAS
1	Se recibió vía oficio, los lineamientos, políticas y estrategias en materia de ordenamiento territorial y desarrollo urbano de parte del titular de la SIDUR, así como la instrucción para que con base en ellas, se inicie el proceso de elaboración del PEOTDU/PROT.			
2	Se giraron instrucciones vía oficio al Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial, para que se elabore el PEOTDU/PROT de acuerdo a los lineamientos, políticas y estrategias.			
3	Se recibió documento e instruyendo al Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial para que bajo su Dirección y en coordinación con el, inicie el proceso de elaboración del PEOTDU/PROT.			
4	Se analizó y revisaron los lineamientos, políticas y estrategias, y elabora programa de trabajo para la elaboración del PEOTDU/PROT.			
5	Se solicitó información vía oficio, a dependencias estatales y municipales, e instituciones y organismos públicos, relacionada con cada uno de los componentes del ordenamiento territorial y desarrollo.			
6	Se solicitó a todos los Ayuntamientos del Estado vía oficio, información sobre problemáticas identificadas, y relacionada con el ordenamiento territorial y el desarrollo urbano.			
7	Para el caso de la elaboración de proyectos de PROT: Se solicitó a los Ayuntamientos de la región vía oficio, información sobre problemáticas identificadas, y relacionada con el ordenamiento territorial y el desarrollo urbano.			
8	Se elaboró el proyecto de PEOTDU/PROT de acuerdo a lo señalado en la Ley OTDUES y la Ley GAH y en congruencia con leyes, reglamentos y normas de otros órdenes de gobierno.			
9	Se Promovieron reuniones para el proceso de consulta pública del proyecto de PEOTDU/PROT, por parte de órganos técnicos de dependencias estatales y municipales, e instituciones y organismos públicos y privados.			
10	Se recabaron las propuestas, comentarios y observaciones vertidas durante el proceso consulta pública, y gira instrucciones al Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial para el ajuste o corrección del proyecto de PEOTDU/PROT, según proceda.			
11	Se analizaron las propuestas, comentarios y observaciones asentadas en las actas de las reuniones del proceso consulta pública, y realiza los ajustes o correcciones procedentes al proyecto de PEOTDU/PROT.			
12	Se presentó al Ejecutivo del Estado el proyecto de PEOTDU/PROT para su aprobación.			
13	Se obtuvo el acuerdo de aprobación del PEOTDU/PROT del Ejecutivo del Estado.			

VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ELABORACION, PUBLICACIÓN E INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO, Y DE PROGRAMAS REGIONALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	HOJA 2 DE 2
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P01/REV.01	FECHA DE VERIFICACIÓN:

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	NOTAS
14	Se solicitó al Ejecutivo del Estado, que publique de manera conjunta en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, el acuerdo de aprobación y el PEOTDU/PROT.			
15	Se solicitó al Vocal Ejecutivo del ICRESON, inscriba el PEOTDU/PROT con sus anexos y cartografía, en la oficina jurisdiccional del Registro Público de la Propiedad que corresponda.			
16	Se publicó el PEOTDU/PROT en un periódico de circulación estatal o regional			
17	Se registró el PEOTDU / PROT en el Sistema Estatal de Información para el Ordenamiento Territorial.			

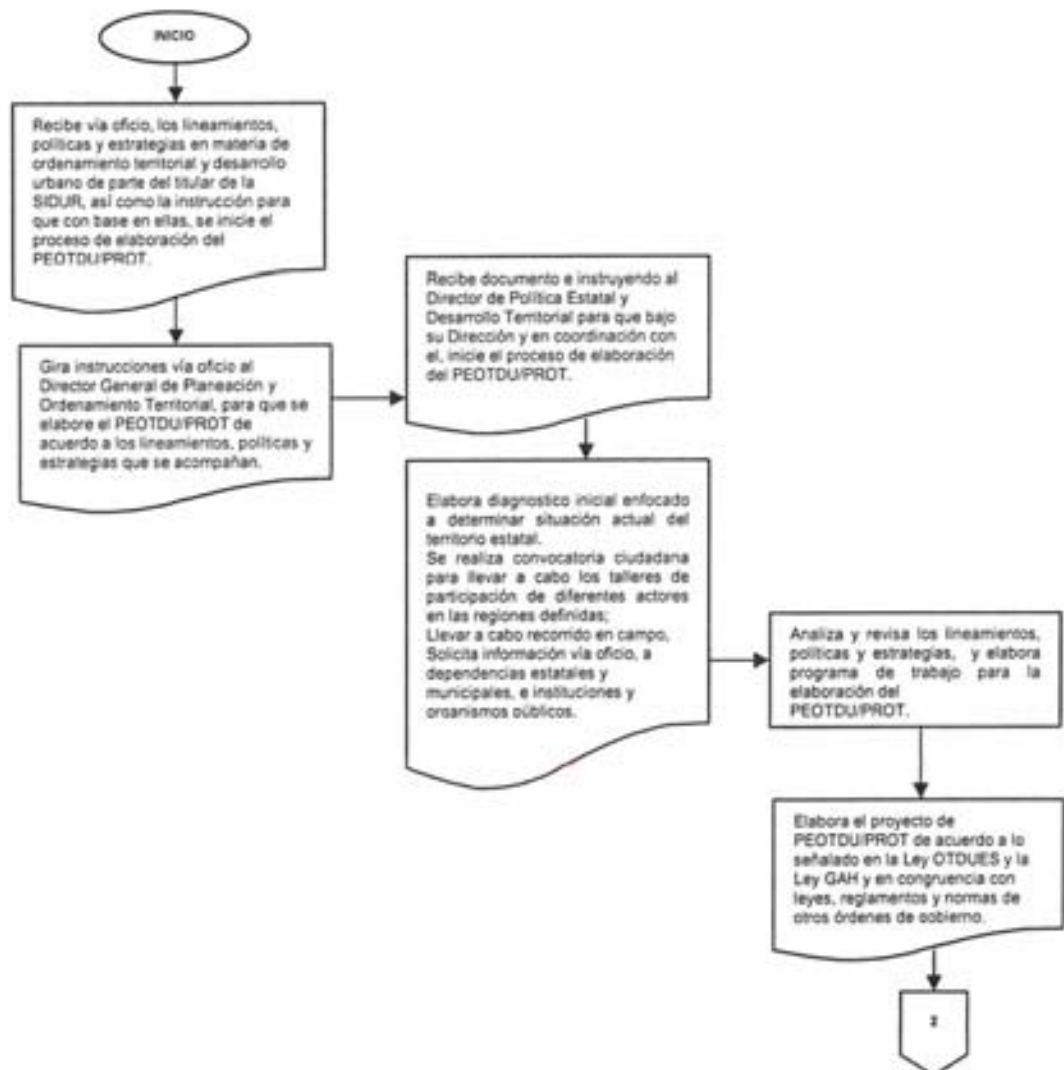
Nombre y Firma del Verificador

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

DIAGRAMA DE FLUJO

ENTE PÚBLICO: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	Hoja 1 de 2
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Fecha de Elaboración: 17-09-12
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ELABORACION, PUBLICACIÓN E INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO, Y DE PROGRAMAS REGIONALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P01/REV.01	

SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	DIRECTOR DE POLITICA ESTATAL Y DESARROLLO TERRITORIAL
---	------------------------------------	---	---

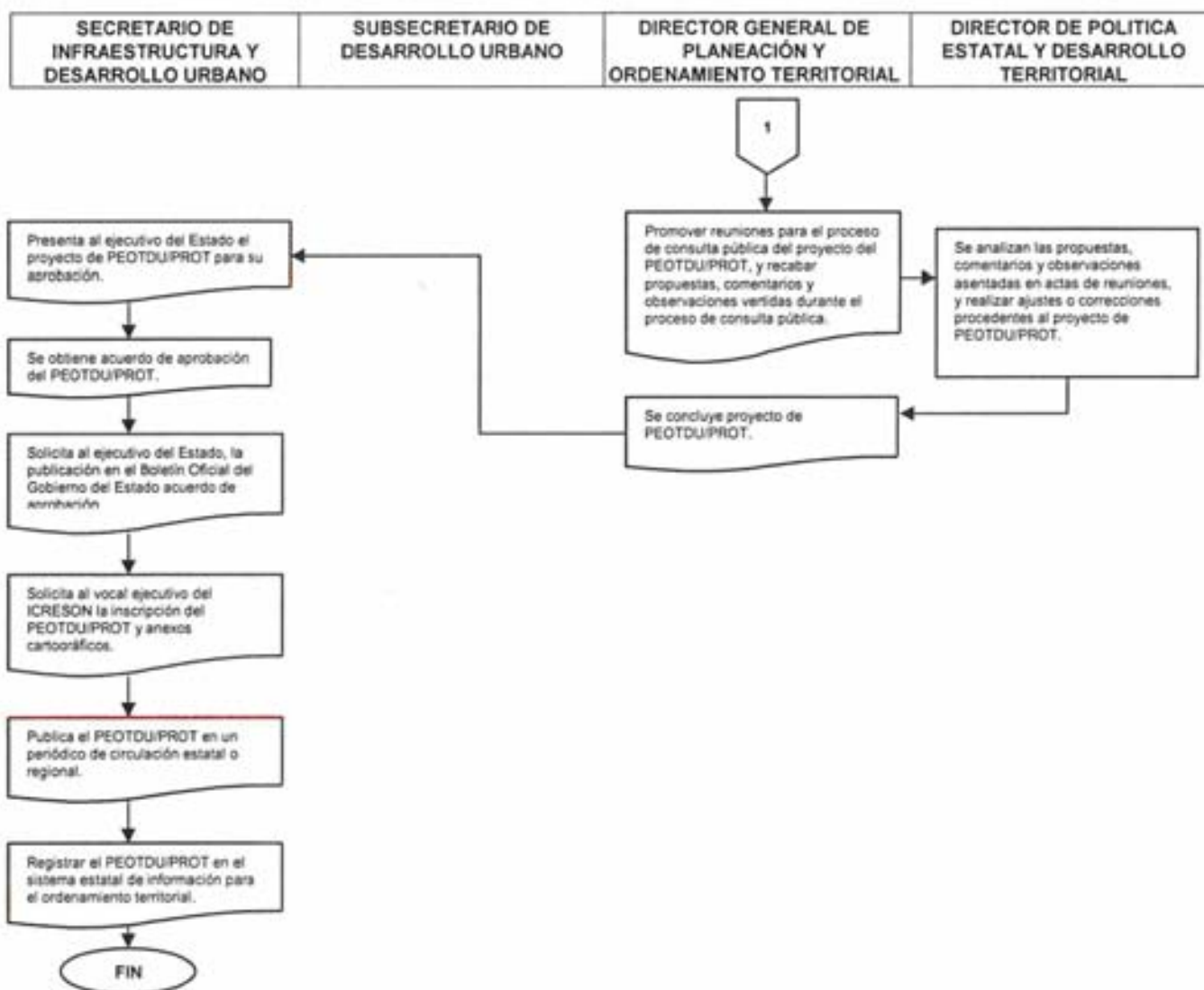


10-DOT-P01-G01/REV.01

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

DIAGRAMA DE FLUJO

ENTE PÚBLICO: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	Hoja 2 de 2
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Fecha de Elaboración: 17-09-12
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ELABORACION, PUBLICACIÓN E INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DE PROGRAMAS REGIONALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P01/REV.01	



10-DOT-P01-G01/REV.01



ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
1	DE	3

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	ASESORIA Y CAPACITACION PARA LA FORMULACION DE PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y/O DESARROLLO URBANO.		
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-DOT-P02/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	17-09-12
I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO			
Que los H. Ayuntamientos puedan formular sus programas de ordenamiento territorial y/o desarrollo urbano a través de la asesoría y capacitación que ellos soliciten a la Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial.			
II. ALCANCE			
Sectores público y privado que haga planeación del ordenamiento territorial y del desarrollo urbano.			
III. DEFINICIONES			
PED:	Plan Estatal de Desarrollo		
PEOTDU:	Programa Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano		
PROT:	Programa Regional de Ordenamiento Territorial		
Ley GAH:	Ley General de Asentamientos Humanos		
Ley OTDUES:	Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sonora		
PMOT:	Programa Municipal de Ordenamiento Territorial		
PDUUP:	Programa de Desarrollo Urbano de Centros de Población.		
SEIOT:	Sistema Estatal de Información para el Ordenamiento Territorial		
SIDUR:	Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano		
SDU:	Subsecretaría de Desarrollo Urbano		
DOT:	Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial		
DGPOT:	Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial.		
ICRESON:	Instituto Catastral y Registral del Estado de Sonora.		
IV. REFERENCIAS ESPECIFICAS			
-Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. -Constitución Política del Estado de Sonora. -Ley General de Asentamientos Humanos -Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sonora -Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Medio Ambiente. -Plan Nacional de Desarrollo -Plan Estatal de Desarrollo -Reglamento Interior de la SIDUR, Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora Num. 49 Secc. I del 18 de Junio de 2007. -Manual de Organización de la Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial -Programa Nacional de Desarrollo Urbano y Ordenamiento del Territorial.			
V. POLÍTICAS			
1. Los ciudadanos del Estado participarán, en los términos de la Ley OTDUES, en la formulación de propuestas en los procesos de elaboración del PEOTDU y los PROT's, y coadyuvarán con las autoridades estatales y municipales en la ejecución y vigilancia del cumplimiento de la normatividad prevista en ellos. 2. La planeación del ordenamiento territorial y del desarrollo urbano se realizara a través de: <ul style="list-style-type: none"> • El Programa Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. • Los Programas Regionales de Ordenamiento Territorial; • Los Programas de Ordenamiento Territorial de Zonas Conurbadas; • Los Programas Municipales de Ordenamiento Territorial; • Los Programas de Desarrollo Urbano de los Centros de Población; • Los Programas Parciales; y • Los Programas Específicos. 			

SIP-F02/REV.01

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
2	DE	3

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		ASESORIA Y CAPACITACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DE PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y/O DESARROLLO URBANO.	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-DOT-P02/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	17-09-12
V. POLÍTICAS			
<p>3. En las áreas de ordenamiento y regulación en el territorio estatal para los asentamientos humanos se aplicaran, según corresponda, las políticas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impulso de los centros de población seleccionados por presentar condiciones favorables para incidir o reforzar procesos de desarrollo, así como de rápido crecimiento demográfico y que presuponen una importante concentración de recursos. • Consolidación de centros de población que solo requieren de un ordenamiento de su estructura básica y que, sin afectar su dinámica actual, procuran evitar los efectos negativos de la desordenada concentración urbana; y • Control y disminución del ritmo de crecimiento de centros de población en los que la concentración provoca problemas crecientemente agudos de congestión e ineficiencia económica y social, o bien, cuando tales centros de población muestran síntomas de saturación por carecer de suelo apto para su expansión y tener, entre otras, limitaciones en las disponibilidades de agua e infraestructura vial, lo que obliga a restringir su desarrollo preferentemente al interior de la estructura urbana existente, rehabilitando y reconstruyendo sus áreas deterioradas, insalubres o deficientemente aprovechadas. 			
VI. FORMATOS E INSTRUCTIVOS			
N/A			
VII. ANEXOS			
10-DOT-P02-G01/REV.01 Diagrama de Flujo del Procedimiento de Asesoría y Capacitación para la formulación de Programas de Ordenamiento Territorial y/o Desarrollo Urbano			
RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO	
Secretario de SIDUR	1. Actividades previas de coordinación. 1.1 Recibe oficio del Ayuntamiento en el que se le solicita asesoría y capacitación para la elaboración del PMOT, PDUCP y/o PP. 1.2 Registra solicitud en el sistema de la unidad de seguimiento de asuntos de su unidad administrativa y lo turna vía oficio al subsecretario de desarrollo urbano.	Oficio envió de solicitud	
Subsecretario de Desarrollo Urbano	1.3 Recibe asunto al que se le acompaña con oficio de solicitud, y lo turna vía oficio al director General de planeación y Ordenamiento Territorial. Lo instruye para que se proporcione relación con la elaboración del PMOT, PDUCP y/o PP, en los términos de la ley General de Asentamientos Humanos y la ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sonora; y en congruencia con el PED, PEOTDU, leyes, reglamentos y normas en la materia, de los órdenes de gobierno estatal y municipal.	Oficio envió de solicitud con instrucciones	
Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial	1.4 Recibe asunto turnado y gira instrucciones al Director de Planeación Territorial de Municipios para que bajo su dirección y en coordinación con el, se brinde asesoría y capacitación al ayuntamiento para dar inicio al proceso de elaboración del proyecto de PMOT, PDUCP y/o PP.	Caratula del asunto turnado	
Director de Planeación Territorial de Municipios	1.5 Analiza y revisa el asunto turnado y las instrucciones dadas, y elabora programa de trabajo, para brindar asesoría y capacitación en la elaboración del PMOT, PDUCP y/o PP al Ayuntamiento solicitado.	Programa de Trabajo	

SIP-F02/REV.01

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
3	DE	3

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	ASESORIA Y CAPACITACION PARA LA FORMULACION DE PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y/O DESARROLLO URBANO.		
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-DOT-P02/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	17-09-12


VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO
Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial	2. Asesoría y Capacitación	
	2.1 Brinda asesoría y capacitación al Ayuntamiento, para la formulación del proyecto de PMOT, PDUCP y/o PP de acuerdo a lo señalado en la ley OTDUES y la ley de GAH y en congruencia con leyes reglamentos y normas de otros órdenes de gobierno.	Listas de asistencia a la capacitación.
	2.2 Vía Oficio, proporciona información base en formato impreso y digital al Ayuntamiento, relacionada con el PMOT, PDUCP y/o PP.	Oficio de entrega de información
	FIN DEL PROCEDIMIENTO	

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:


Lic. Alejandra Castro
Valencia
Director de Planeación
Territorial de Municipios


Arq. Fernando S. Landgrave
Gándara
Director General de Planeación
y Ordenamiento Territorial


Ing. José Inés Palafox Núñez
Secretario de la SIDUR

SIP-F02/REV.01

INVENTARIO DE REGISTRO DE PROCEDIMIENTO

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y CAPACITACION PARA LA FORMULACION DE PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y/O DESARROLLO URBANO.	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P02/REV.01	FECHA DE ELABORACIÓN: 17-09-12

No.	REGISTRO	RESPONSABLE / PUESTO	RESGUARDO		
			TIPO	TIEMPO	UBICACIÓN
1	OFICIO ENVIO DE SOLICITUD	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
2	OFICIO ENVIO DE SOLICITUD CON INSTRUCCIONES	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO
3	CARATULA DEL ASUNTO TURNADO	DIRECTOR GENEAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PAPEL	18 AÑOS	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
4	PROGRAMA DE TRABAJO	DIRECTOR DE PLANEACION TERRITORIAL DE MUNICIPIOS	PAPEL	H P I	DIRECTOR DE PLANEACION TERRITORIAL DE MUNICIPIOS
5	LISTAS DE ASISTENCIA A LA CAPACITACION	DIRECTOR DE PLANEACION TERRITORIAL DE MUNICIPIOS	PAPEL	18 AÑOS	DIRECTOR DE PLANEACION TERRITORIAL DE MUNICIPIOS
6	OFICIO DE ENTREGA DE INFORMACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PAPEL ELECTRÓNICO	18 AÑOS	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

HPI: HASTA PUBLICACION E INSCRIPCION DEL PROYECTO DE PMOT, PDUCP Y/O PP

SIP-F03/REV.01

VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y CAPACITACION PARA LA FORMULACION DE PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y/O DESARROLLO URBANO.	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P02/REV.01	FECHA DE VERIFICACIÓN:

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	NOTAS
1	Se recibió oficio del Ayuntamiento en el que se solicita asesoría y capacitación para la elaboración del PMOT, PDUCEP y/o PP.			
2	Se registro la solicitud en el sistema de la unidad de seguimiento de asuntos de su unidad administrativa y lo turno via oficio al Subsecretario de Desarrollo Urbano.			
3	Se recibió asunto al que se le acompaño con oficio de solicitud, y lo turno via oficio al Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial. Lo instruyo para que se proporcione asesoría y capacitación a la autoridad municipal solicitante, en relación con la elaboración del PMOT, PDUCEP y/o PP, en los términos de la ley General de Asentamientos Humanos y la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y normas en la materia, de los órdenes gobierno estatal y municipal.			
4	Se recibió asunto turnado y gira instrucciones al Director de Planeación Territorial de Municipios para que bajo su dirección y en coordinación con el, se brinde asesoría y capacitación al ayuntamiento para dar inicio al proceso de elaboración del proyecto de PMOT, PDUCEP y/o PP.			
5	Se analizó y reviso asunto turnado y las instrucciones dadas, y elabora programa de trabajo, para brindar asesoría y capacitación en la elaboración del PMOT			
6	Se brindó asesoría y capacitación al Ayuntamiento, para la formulación del proyecto de PMOT, PDUCEP y/o PP de acuerdo a lo señalado en la ley OTDUES y la ley GAH y en congruencia con leyes, reglamentos y normas de otros órdenes de gobierno.			
7	Via oficio, proporciono información base en formato impreso y digital al H. Ayuntamiento, relacionada con el PMOT, PDUCEP y/o PP.			

Nombre y Firma del Verificador

SIP-F04/REV.01

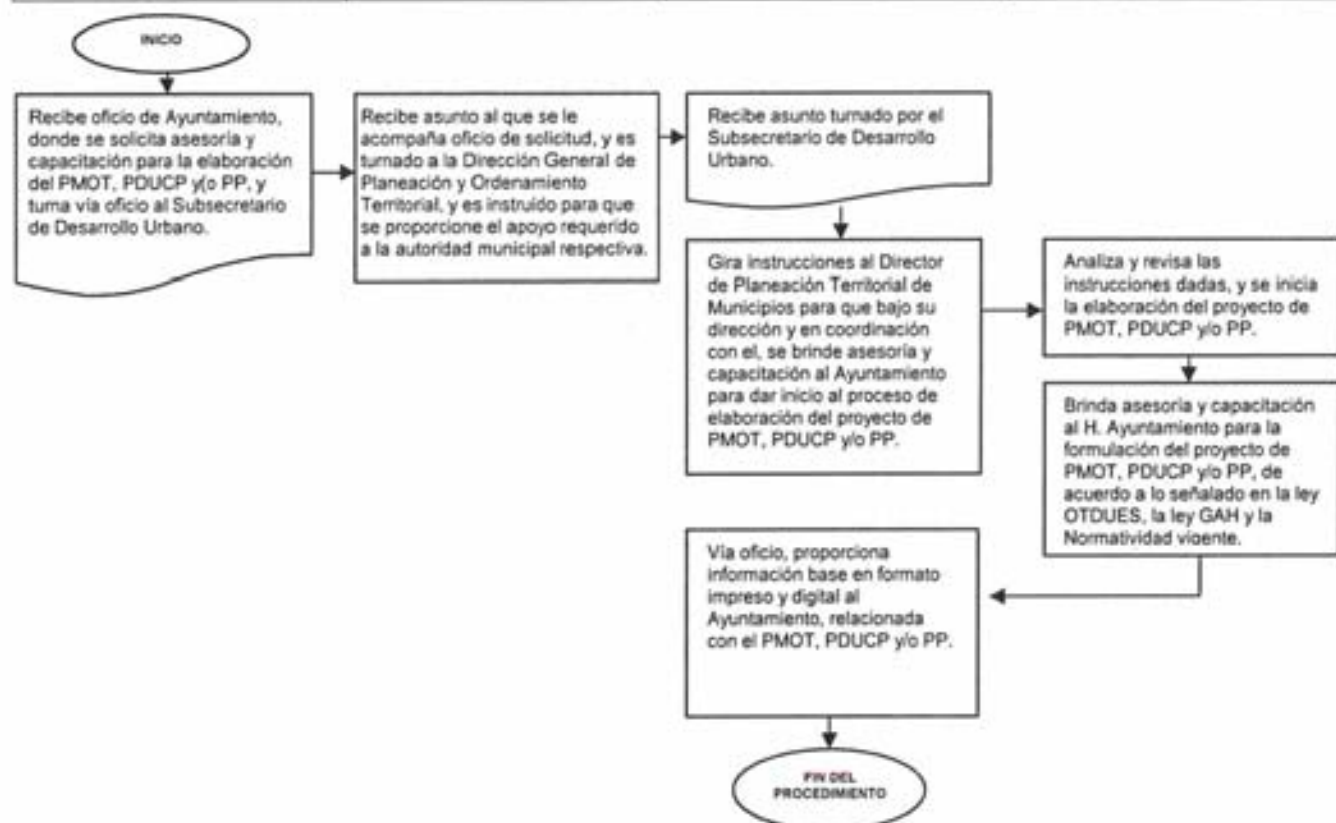
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

DIAGRAMA DE FLUJO

ENTE PÚBLICO: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	Hoja 1 de 1
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Fecha de Elaboración: 17-09-12
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y CAPACITACION PARA LA FORMULACION DE PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y/O DESARROLLO URBANO.	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P02/REV.01	

SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	DIRECTOR DE PLANEACION TERRITORIAL DE MUNICIPIOS
---	------------------------------------	---	--



10-DOT-P02-G01/REV.01



ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
1	DE	2

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	EVALUACIÓN DE PROYECTOS TERRITORIALES DE INVERSIÓN				
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-DOT-P03/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	17-09-12		
I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO					
Evaluar de acuerdo a lo previsto en la Ley OTDUES la conformación de PTI's buscando inversiones privadas orientadas al surgimiento o ampliación de actividades económicas en un área geográfica específica que tengan impactos para la generación de empleos en la población.					
II. ALCANCE					
Sectores público y privado que haga planeación del ordenamiento territorial y del desarrollo urbano.					
III. DEFINICIONES					
PED:	Plan Estatal de Desarrollo				
PEOTDU:	Programa Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano				
PROT:	Programa Regional de Ordenamiento Territorial				
Ley GAH:	Ley General de Asentamientos Humanos				
Ley OTDUES:	Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sonora				
PMOT:	Programa Municipal de Ordenamiento Territorial				
PDUCP:	Programa de Desarrollo Urbano de Centros de Población.				
SEIOT:	Sistema Estatal de Información para el Ordenamiento Territorial				
SIDUR:	Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano				
SDU:	Subsecretaría de Desarrollo Urbano				
DOT:	Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial				
DGPOT:	Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial.				
ICRESON:	Instituto Catastral y Registral del Estado de Sonora.				
PTI:	Proyecto Territorial de Inversión.				
CEOTDU:	Comisión Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.				
IV. REFERENCIAS ESPECÍFICAS					
-Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. -Constitución Política del Estado de Sonora. -Ley General de Asentamientos Humanos -Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sonora -Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Medio Ambiente. -Plan Nacional de Desarrollo -Plan Estatal de Desarrollo -Reglamento Interior de la SIDUR, Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora Num. 49 Secc. I del 18 de Junio de 2007. -Manual de Organización de la Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial -Programa Nacional de Desarrollo Urbano y Ordenamiento del Territorio.					
V. POLÍTICAS					
1. La propuesta con la idea de PTI deberá contener cuando menos: <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> La Localización. Inversión Fuente de financiamiento. Empleo directo e indirecto. Superficie del predio. </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> Accesibilidad vial. Demanda de agua. Origen de insumos. Destino de productos. Residuos. </td> </tr> </table>				<ul style="list-style-type: none"> La Localización. Inversión Fuente de financiamiento. Empleo directo e indirecto. Superficie del predio. 	<ul style="list-style-type: none"> Accesibilidad vial. Demanda de agua. Origen de insumos. Destino de productos. Residuos.
<ul style="list-style-type: none"> La Localización. Inversión Fuente de financiamiento. Empleo directo e indirecto. Superficie del predio. 	<ul style="list-style-type: none"> Accesibilidad vial. Demanda de agua. Origen de insumos. Destino de productos. Residuos. 				
2. El anteproyecto del PTI deberá contener cuando menos: <ul style="list-style-type: none"> Distribución de usos de suelo e instalaciones. Infraestructura. 					

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
2	DE	2


NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		EVALUACIÓN DE PROYECTOS TERRITORIALES DE INVERSIÓN	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:		10-DOT-P03/REV.01	FECHA DE EMISIÓN: 17-09-12
V. POLÍTICAS			
<ul style="list-style-type: none">• Vialidad interna.• Integración vial entorno.			
VI. FORMATOS E INSTRUCTIVOS			
N/A			
VII. ANEXOS			
10-DOT-P03-G01/REV.01 Diagrama de Flujo del Procedimiento. Evaluación de Proyectos Territoriales de Inversión.			
VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
RESPONSABLE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		REGISTRO
Secretario de SIDUR	1. Actividades previas de coordinación.		Base de datos de seguimiento de asuntos Oficio enviado al subsecretario. Oficio envió de propuesta
	1.1 Recibe propuesta ejecutiva y presenta la idea por parte del promovente con el concepto del PTI.		
Subsecretario de Desarrollo Urbano	1.2 Registra la solicitud en el sistema de la unidad de seguimiento de asuntos de su unidad administrativa y lo turna vía oficio al Subsecretario de Desarrollo Urbano.		Oficio con el que se turno el asunto
	1.3 Recibe asunto al que se le acompaña propuesta del promovente, y lo turna vía oficio al Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial. Lo instruye para que se dictamine respecto del uso de suelo y del impacto regional del proyecto.		
Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial	1.4 Recibe asunto turnado y gira instrucciones al Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial para que bajo su dirección y en coordinación con el, lleve a cabo el análisis del impacto regional del proyecto, y con base en los resultados dictamine respecto del uso de suelo y del impacto regional del proyecto.		
Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial	2. Evaluación y dictaminación de propuesta de PTI		Dictámenes de uso de suelo y de impacto regional
	2.1 Analiza, revisa y evalúa la propuesta del promovente, y con base en los resultados obtenidos elabora los dictámenes de uso de suelo y de impacto regional del proyecto.		
Secretario de SIDUR	3. Emisión de dictámenes		Acuse de recibo en oficio de entrega dictámenes.
	3.1 Acompañado a oficio de entrega, remite dictámenes de usos de suelo y de impacto regional del PTI propuesto, al promovente.		
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

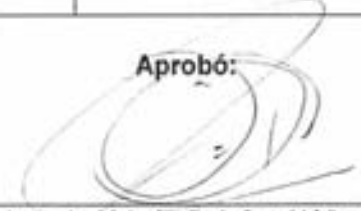
Elaboró:

Revisó:

Aprobó:


 Lic. Alejandra Castro
 Valencia
 Director de Planeación
 Territorial de Municipios


 Arq. Fernando S. Landgrave
 Gándara
 Director General de Planeación
 y Ordenamiento Territorial


 Ing. José Inés Palafox Núñez
 Secretario de la SIDUR

SIP-F02/REV.01

INVENTARIO DE REGISTRO DE PROCEDIMIENTO

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: EVALUACIÓN DE PROYECTOS TERRITORIALES DE INVERSIÓN	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P03/REV.01	FECHA DE ELABORACIÓN: 17-09-12

No.	REGISTRO	RESPONSABLE / PUESTO	RESGUARDO		
			TIPO	TIEMPO	UBICACIÓN
1	BASE DE DATOS DE SEGUIMIENTO DE ASUNTOS	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	ELECTRÓNICO	18 AÑOS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
2	OFICIO ENVIADO AL SUBSECRETARIO	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
3	OFICIO ENVIO DE PROPUESTA	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO
4	OFICIO CON EL QUE SE TURNO EL ASUNTO	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PAPEL	18 AÑOS	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
5	DICTAMENES DE USO DE SUELO Y DE IMPACTO REGIONAL	DIRECTOR DE POLÍTICA ESTATAL Y DESARROLLO TERRITORIAL	PAPEL	18 AÑOS	DIRECTOR DE POLÍTICA ESTATAL Y DESARROLLO TERRITORIAL
6	ACUSE DE RECIBO EN OFICIO DE ENTREGA DICTAMENES	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

SIP-F03/REV.01

VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: EVALUACIÓN DE PROYECTOS TERRITORIALES DE INVERSIÓN	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P03/REV.01	FECHA DE VERIFICACIÓN:

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	NOTAS
1	Se recibió propuesta del promovente con la idea del PTI.			
2	Se registro la solicitud en el sistema de la unidad de seguimiento de asuntos de su unidad administrativa y lo turno vía oficio al Subsecretario de Desarrollo Urbano.			
3	Se recibió asunto al que se le acompaña propuesta del promovente, y lo turno vía oficio al Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial. Se instruyó para que se dictamine respecto del uso de suelo y del impacto regional del proyecto.			
4	Se recibió asunto turnado y giró instrucciones al Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial para que bajo su dirección y en coordinación con el, lleve a cabo en análisis del impacto regional del proyecto, y con base en los resultados dictamine respecto del uso de suelo y del impacto regional del proyecto.			
5	Se Analizo, reviso y evaluó la propuesta del promovente, y con base en los resultados obtenidos elaboro los dictámenes de uso de suelo y de impacto regional del proyecto.			
6	Se Remitió acompañado a oficio de entrega los dictámenes de usos de suelo y de impacto regional del PTI propuesto, al promovente.			

Nombre y Firma del Verificador

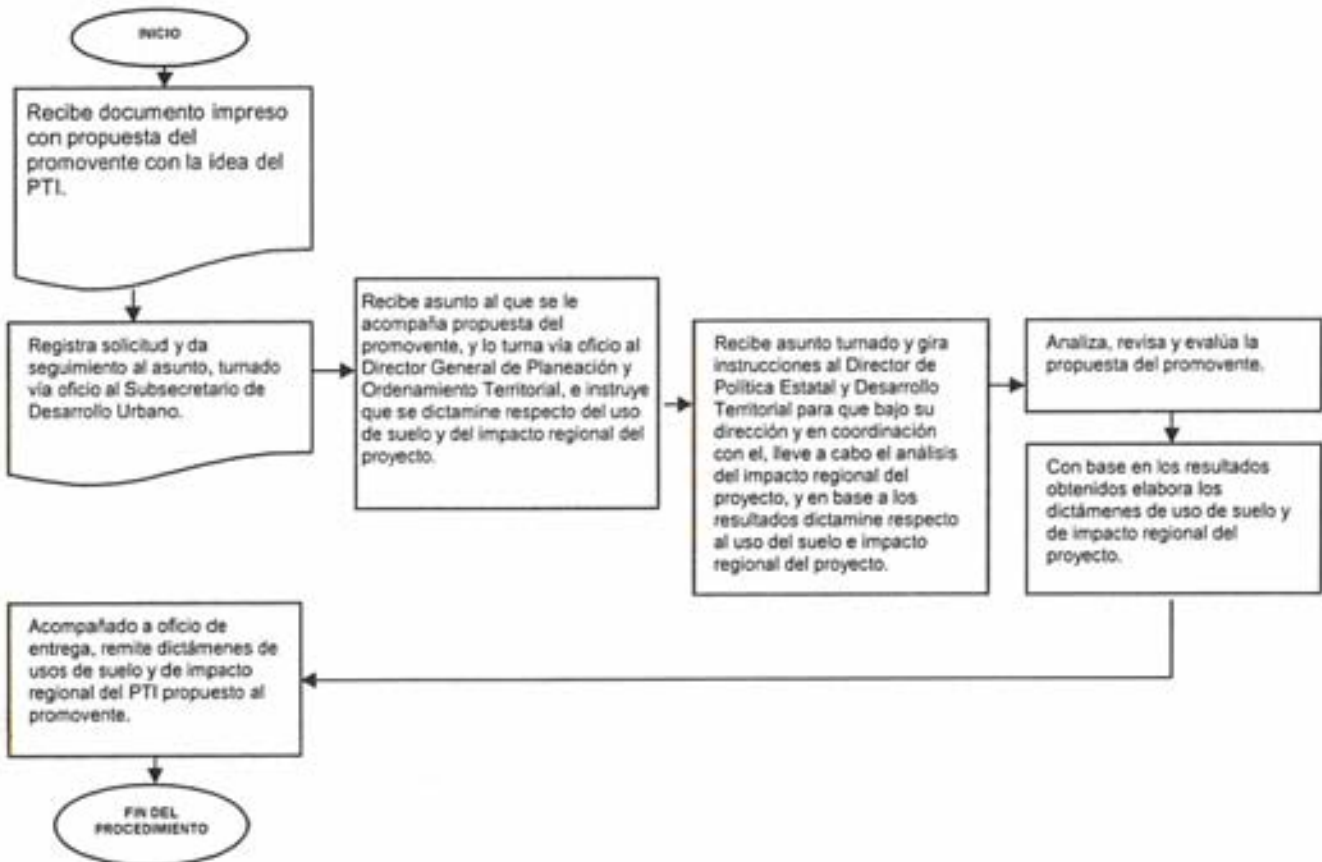
SIP-F04/REV.01

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

DIAGRAMA DE FLUJO

ENTE PÚBLICO: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	Hoja 1 de 6
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Fecha de Elaboración: 17-09-12
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: EVALUACIÓN DE PROYECTOS TERRITORIALES DE INVERSIÓN	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P03/REV.01	

SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	DIRECTOR DE POLÍTICA ESTATAL Y DESARROLLO TERRITORIAL
---	---------------------------------------	---	---



10-DOT-P03-G01/REV.01



ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
1	DE	3

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	EVALUACIÓN DE POLIGONOS DE ACTUACION CONCERTADA.		
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-DOT-P04/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	17-09-12
I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO			
Emitir el resolutivo de procedencia o improcedencia de la conformación de PAC's a través del análisis y evaluación de acuerdo a lo previsto en la ley OTDUES.			
II. ALCANCE			
Sectores público y privado que haga planeación del ordenamiento territorial y del desarrollo urbano.			
III. DEFINICIONES			
PED:	Plan Estatal de Desarrollo		
PEOTDU:	Programa Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano		
PROT:	Programa Regional de Ordenamiento Territorial		
Ley GAH:	Ley General de Asentamientos Humanos		
Ley OTDUES:	Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sonora		
PMOT:	Programa Municipal de Ordenamiento Territorial		
PDUCP:	Programa de Desarrollo Urbano de Centros de Población.		
SEIOT:	Sistema Estatal de Información para el Ordenamiento Territorial		
SIDUR:	Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano		
SDU:	Subsecretaría de Desarrollo Urbano		
DOT:	Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial		
DGPOT:	Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial.		
ICRESON:	Instituto Catastral y Registral del Estado de Sonora.		
PTI:	Proyecto Territorial de Inversión.		
CEOTDU:	Comisión Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.		
PAC:	Polígonos de Actuación Concertada		
IV. REFERENCIAS ESPECIFICAS			
-Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos. -Constitución Política del Estado de Sonora. -Ley General de Asentamientos Humanos -Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sonora -Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Medio Ambiente. -Plan Nacional de Desarrollo -Plan Estatal de Desarrollo -Reglamento Interior de la SIDUR, Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora Num. 49 Secc. I del 18 de Junio de 2007. -Manual de Organización de la Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial -Programa Nacional de Desarrollo Urbano y Ordenamiento del Territorio			
V. POLÍTICAS			
1. Las solicitudes para la constitución de PAC's deben contener: <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la normatividad vigente. • Propuesta de relocalización de usos y destinos del suelo. • Delimitación del PAC. • Lineamientos básicos del proyecto a ejecutar dentro del PAC. • Sistema de actuación aplicable. 			
VI. FORMATOS E INSTRUCTIVOS			
N/A			
VII. ANEXOS			
10-DOT-P04-G01/REV.01 Diagrama de Flujo de Elaboración del Procedimiento Evaluación de Polígonos de Actuación Concertada			

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
2	DE	3

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		EVALUACIÓN DE POLIGONOS DE ACTUACION CONCERTADA.	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-DOT-P04/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	17-09-12
VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
RESPONSABLE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		REGISTRO
Secretario de SIDUR	1. Actividades previas de coordinación		
	1.1 Recibe solicitud del promovente para la constitución del PAC. Así como la presentación ejecutiva de proyecto.		Oficio envió de solicitud
	1.2 Registra la solicitud en el sistema de la unidad de seguimiento de asuntos de su unidad administrativa y lo turna vía oficio al Subsecretario de Desarrollo Urbano.		
Subsecretario de Desarrollo Urbano	1.3 Recibe asunto al que se le acompaña solicitud del promovente, lo turna vía oficio al Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial e instruye para que analice la procedencia o improcedencia de la solicitud.		Oficio de envió de instrucciones
Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial	1.4 Recibe asunto turnado y gira instrucciones al Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial para que bajo su dirección y en coordinación con el, lleve a cabo el análisis de la solicitud en el marco del (los) programa(s) de desarrollo urbano aplicable(s) y con base en sus resultados resuelva si procede o no la constitución del PAC.		Acuse de recibo en oficio enviado.
Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial	2. Evaluación de la solicitud de constitución del PAC		
	2.1 Analiza, revisa y evalúa la solicitud de constitución del PAC respecto de los lineamientos, políticas y estrategias de los programas de desarrollo urbano y los que de ellos deriven, para establecer si procede o no la instrumentación de los proyectos urbanísticos considerados; y en consecuencia si procede la constitución del PAC.		
	"en caso de ser necesario"		
	2.2 Solicita opiniones de las dependencias o entidades competentes, respecto de los posibles impactos en el área de influencia del PAC.		Oficio de envió a dependencias
Secretario de SIDUR	3. Emisión de resolutive de procedencia o improcedencia de PAC's		Oficio de entrega dictámenes
	3.1 Acompañado a su oficio de entrega, remite resolutive de procedencia o improcedencia de la constitución del PAC, al promovente.		
	"En caso de que sea procedente la constitución del PAC"		
	4. Emisión de acuerdo de constitución del PAC.		
	4.1 Emite acuerdo de constitución del PAC en el que además se establece el sistema de actuación (privada, social o por cooperación) con el objetivo de articular la acción de los sectores públicos, social y privado.		Acuerdo de constitución del PAC

SIP-F02/REV.01

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS


HOJA		
3	DE	3


NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		EVALUACIÓN DE POLIGONOS DE ACTUACION CONCERTADA.	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-DOT-P04/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	17-09-12
VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
RESPONSABLE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	REGISTRO	
Secretario de SIDUR	<p>"en caso de que el sistema de actuación sea por cooperación"</p> <p>4.2 Solicita inscripción en el Registro Público de la Propiedad del distrito jurisdiccional correspondiente y el SEIOT, el acuerdo por el que se aprueba el sistema de actuación por cooperación, incluyendo los instrumentos utilizados tales como convenios, sus modificaciones, contrato de fideicomiso, avalúos, permutas, donaciones o aprobaciones y; la propuesta o promoción de la CEOTDU para la coordinación, instrumentación, administración y ejecución de las obras y proyectos.</p> <p>FIN DEL PROCEDIMIENTO</p>	Oficio de Solicitud de Inscripción	


Elaboró:

Revisó:

Aprobó:


Lic. Alejandra Castro Valencia
 Director de Planeación Territorial de Municipios


Arq. Fernando S. Landgrave Gándara
 Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial


Ing. José Inés Palafox Núñez
 Secretario de la SIDUR

SIP-F02/REV.01

INVENTARIO DE REGISTRO DE PROCEDIMIENTO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

EVALUACIÓN DE POLIGONOS DE ACTUACION CONCERTADA.	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P04/REV.01	FECHA DE ELABORACIÓN: 17-09-12

No.	REGISTRO	RESPONSABLE / PUESTO	RESGUARDO		
			TIPO	TIEMPO	UBICACIÓN
1	OFICIO ENVIO DE SOLICITUD	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
2	OFICIO ENVIO DE INSTRUCCIONES	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO
3	ACUSE DE RECIBO EN OFICIO ENVIADO	DIRECTOR GENEAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PAPEL	18 AÑOS	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
4	RESOLUCION DE LA SOLICITUD DE CONSTITUCION DEL PAC	DIRECTOR DE POLITICA ESTATAL Y DESARROLLO TERRITORIAL	PAPEL	18 AÑOS	DIRECCION DE POLITICA ESTATAL Y DESARROLLO TERRITORIAL
5	OFICIO DE ENVIO A DEPENDENCIAS	DIRECTOR DE POLITICA ESTATAL Y DESARROLLO TERRITORIAL	PAPEL	18 AÑOS	DIRECCION DE POLITICA ESTATAL Y DESARROLLO TERRITORIAL
6	OFICIO DE ENTREGA DICTAMENES	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
7	ACUERDO DE CONSTITUCIONES DEL PAC	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
8	OFICIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCION	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

SIP-F03/REV.01

VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

EVALUACIÓN DE POLIGONOS DE ACTUACION CONCERTADA.	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P04/REV.01	FECHA DE VERIFICACIÓN:

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	NOTAS
1	Se recibió solicitud del promovente para la constitución del polígono de actuación concertada previa presentación ejecutiva realizada del mismo.			
2	Se registro la solicitud en el sistema de la unidad de seguimiento de asuntos de su unidad administrativa y se le turna vía oficio al subsecretario de Desarrollo Urbano.			
3	Se recibió asunto al que se le acompaña solicitud del promovente, y se le turno vía oficio al Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial. Se le instruyo para que analice la procedencia o improcedencia de la solicitud.			
4	Se recibió asunto turnado y se giraron instrucciones al Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial para que bajo su dirección y en coordinación con el, lleve a cabo el análisis de la solicitud en el marco del (los) programa (s) de desarrollo urbano aplicable (s) y con base en sus resultados resuelva si procede o no la constitución del polígono de actuación concertada.			
5	Se analizo, reviso y evaluó la solicitud de constitución del polígono de Actuación Concertada respecto de los lineamientos, políticas y estrategias de los Programas de Desarrollo Urbano y los que de ellos deriven, para establecer si procede o no la instrumentación de los proyectos urbanísticos considerados; y en consecuencia si procede la constitución del Polígono de Actuación Concertada.			
6	En caso de ser necesario, se solicito opiniones de las dependencias o entidades competentes, respecto de los posibles impactos en el área de influencia del polígono de actuación concertada.			
7	Se remitió acompañado a oficio de entrega resolutive de procedencia o improcedencia de la constitución del polígono de actuación concertada, al promovente.			
8	En el caso de que sea procedente la constitución del polígono de actuación concertada, se emitió acuerdo de constitución del polígono de actuación concertada en el que además se establece el sistema de actuación (privada, social o por cooperación) con el objeto de articular la acción de los sectores públicos, social y privado.			
9	En el caso de que el sistema de actuación sea por cooperación. Se solicito la inscripción en el registro público de la propiedad de distrito jurisdiccional correspondiente y en el SEIOT, del acuerdo por el que se aprueba el sistema de actuación por cooperación, incluyendo los instrumentos utilizados tales como convenios, sus modificaciones, contrato de fideicomiso, avalúos, permutas, donaciones o aportaciones y; la propuesta o promoción de la CEOTDU para la coordinación, instrumentación, administración y ejecución de las obras y proyectos.			

Nombre y Firma del Verificador

SIP-F04/REV.01

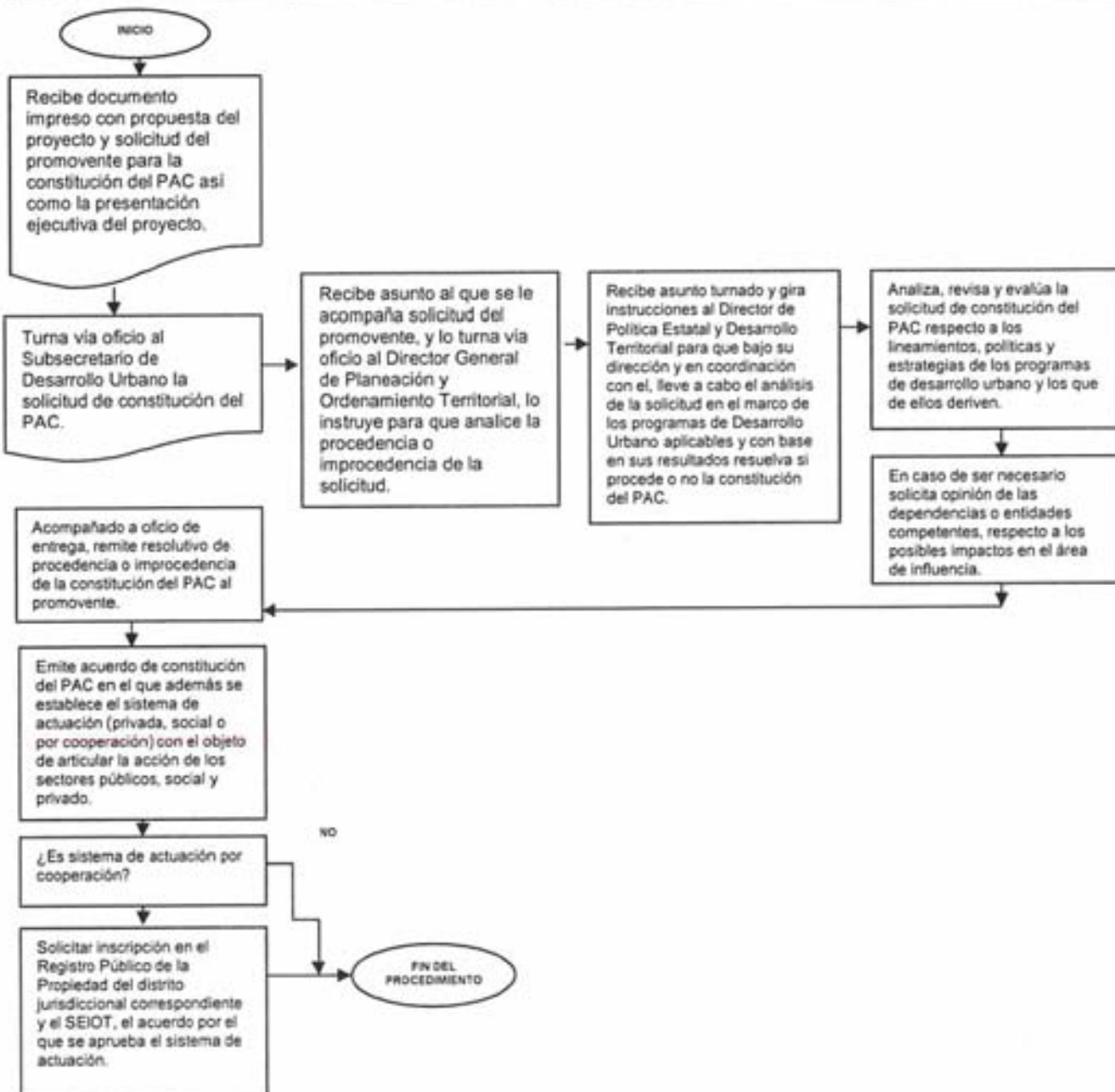
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

DIAGRAMA DE FLUJO

ENTE PÚBLICO: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	Hoja 1 de 1
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Fecha de Elaboración: 17-09-12
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: EVALUACIÓN DE POLIGONOS DE ACTUACION CONCERTADA.	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P04/REV.01	

SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	DIRECTOR DE POLITICA ESTATAL Y DESARROLLO TERRITORIAL
---	------------------------------------	---	---





ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
1	DE	3

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	REGISTRO DE INFORMACION EN EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL		
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-DOT-P05/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	17-09-12

I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Asentar en el SEIOT los actos registrables que dan sustento al ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y al desarrollo urbano de los centros de población de la entidad, según lo señalado en la ley OTDUES.

II. ALCANCE

Sectores público y privado que haga planeación del ordenamiento territorial y del desarrollo urbano.

III. DEFINICIONES

PED:	Plan Estatal de Desarrollo
PEOTDU:	Programa Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano
PROT:	Programa Regional de Ordenamiento Territorial
Ley GAH:	Ley General de Asentamientos Humanos
Ley OTDUES:	Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sonora
PMOT:	Programa Municipal de Ordenamiento Territorial
PDUCP:	Programa de Desarrollo Urbano de Centros de Población.
SEIOT:	Sistema Estatal de Información para el Ordenamiento Territorial
SIDUR:	Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano
SDU:	Subsecretaría de Desarrollo Urbano
DOT:	Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial
DGPOT:	Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial.
ICRESON:	Instituto Catastral y Registral del Estado de Sonora.
PTI:	Proyecto Territorial de Inversión.
CEOTDU:	Comisión Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.

IV. REFERENCIAS ESPECIFICAS

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado de Sonora.
- Ley General de Asentamientos Humanos
- Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sonora
- Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Medio Ambiente.
- Plan Nacional de Desarrollo
- Plan Estatal de Desarrollo
- Reglamento Interior de la SIDUR, Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora Num. 49 Secc. I del 18 de Junio de 2007.
- Manual de Organización de la Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial
- Programa Nacional de Desarrollo Urbano y Ordenamiento del Territorio

V. POLÍTICAS

1. Los ciudadanos del Estado de participaran, en los términos de la ley, en la formulación de propuestas en los procesos de elaboración de los programas de ordenamiento territorial y de desarrollo urbano y coadyuvaran con las autoridades estatales y municipales en la ejecución y vigilancia del cumplimiento de la normatividad prevista en ellos.
2. La planeación del ordenamiento territorial y del desarrollo urbano se realizara a través de:
 - El programa estatal de ordenamiento territorial y desarrollo urbano;
 - Los programas Regionales de ordenamiento territorial;
 - Los programas de ordenamiento territorial de zonas conurbadas;
 - Los programas municipales de ordenamiento territorial;
 - Los programas de desarrollo urbano de los centros de población;
 - Los programas parciales; y
 - Los programas específicos.

SIP-F02/REV.01

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
2	DE	3

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	REGISTRO DE INFORMACION EN EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL		
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-DOT-P05/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	17-09-12

V. POLÍTICAS

3. En las áreas de ordenamiento y regulación en el territorio estatal para los asentamientos humanos se aplicaran, según corresponda, las políticas siguientes:
- Impulso de los centros de población seleccionados por presentar condiciones favorables para incidir o reforzar procesos de desarrollo, así como de rápido crecimiento demográfico y que presuponen una importante concentración de recursos.
 - Consolidación de centros de población que solo requieren de un ordenamiento de su estructura básica y que, sin afectar su dinámica actual, procuran evitar los efectos negativos de la desordenada concentración; y
 - Control y disminución del ritmo de crecimiento de centros de población en los que la concentración provoca problemas crecientemente agudos de congestión e ineficiencia económica y social, o bien, cuando tales centros de población muestran síntomas de saturación por carecer de suelo apto para su expansión y tener, entre otras, limitaciones en las disponibilidades de agua e infraestructura vial, lo que obliga a restringir su desarrollo preferentemente al interior de la estructura urbana existente, rehabilitando y reconstruyendo sus áreas deterioradas, insalubres o deficientemente aprovechadas.

VI. FORMATOS E INSTRUCTIVOS

N/A

VII. ANEXOS

10-DOT-P05-G01/REV.01 Diagrama de Flujo de Elaboración del Procedimiento Registro de Información en el Sistema Estatal de Información para el Ordenamiento Territorial

VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	REGISTRO
Secretario de SIDUR	1. Actividades previas de coordinación 1.1 Recibe oficio de solicitud de la autoridad competente, al que acompaña en un tanto del documento impreso y digitalizado que dio origen al documento entregado requerido en la autorización del proyecto. 1.2 Registra la solicitud en el sistema de la unidad de seguimiento de asuntos de su unidad administrativa y lo turna vía oficio al Subsecretario de Desarrollo Urbano.	Oficio de notificación
Subsecretario de Desarrollo Urbano	1.3 Recibe asunto al que se le acompaña con oficio de solicitud, y lo turna vía oficio al Director General de Planeación y Ordenamiento territorial. Lo instruye para que dicho acto registrable sea asentado en el SEIOT.	Oficio envió de las instrucciones
Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial	1.4 Recibe asunto turnado y gira instrucciones al Dpto. de Sistemas de Información y Cartografía para que de acuerdo a lo señalado en el reglamento de la ley OTDUES, lleve a cabo el registro del acto en la sección correspondiente del SEIOT.	Oficio de instrucciones
Jefe de Dpto. de Sistemas de Información y Cartografía	2. Asentamiento del acto registrable 2.1 Evalúa el contenido del paquete de información recibida y lo ingresa al SEIOT.	Asiento en el SEIOT.

SIP-F02/REV.01

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
3	DE	3


NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		REGISTRO DE INFORMACION EN EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:		10-DOT-P05/REV.01	FECHA DE EMISIÓN: 17-09-12
Secretario de SIDUR	<p>"si el paquete de información fuera incompleto, de acuerdo a lo señalado en el reglamento de la ley OTDUES para registro de actos."</p> <p>2.2 Solicita la información faltante.</p> <p>"Si la construcción es mayor de sesenta metros cuadrados o con claros mayores de cuatro metros"</p> <p>3. Emisión de constancia de registro</p> <p>3.1 Emite constancia de registro en el SEIOT a la autoridad competente que inicio el tramite, y en el describe la documentación que conforma el paquete de información que ha ingresado al sistema.</p> <p>FIN DEL PROCEDIMIENTO</p>		<p>Oficio de solicitud de información faltante</p> <p>Constancia de registro</p>

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:


Lic. Alejandra Castro
Valencia
Director de Planeación
Territorial de Municipios


Arq. Fernando S. Landgrave
Gándara
Director General de Planeación
y Ordenamiento Territorial


Ing. José Inés Palafox Núñez
Secretario de la SIDUR

SIP-F02/REV.01

INVENTARIO DE REGISTRO DE PROCEDIMIENTO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: REGISTRO DE INFORMACION EN EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P05/REV.01	FECHA DE ELABORACIÓN: 17-09-12

No.	REGISTRO	RESPONSABLE / PUESTO	RESGUARDO		
			TIPO	TIEMPO	UBICACIÓN
1	OFICIO DE NOTIFICACION	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
2	OFICIO DE ENVIO DE SOLICITUD	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
3	OFICIO DE ENVIO CON LAS INSTRUCCIONES	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO
4	OFICIO DE INSTRUCCIONES	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PAPEL	18 AÑOS	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
5	ASIENTO EN EL SEIOT	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION Y CARTOGRAFIA	PAPEL	18 AÑOS	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION Y CARTOGRAFIA
6	OFICIO DE SOLICITUD DE INFORMACION FALTANTE	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION Y CARTOGRAFIA	PAPEL	18 AÑOS	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION Y CARTOGRAFIA
7	CONSTANCIA DE REGISTRO	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

SIP-F03/REV.01

VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: REGISTRO DE INFORMACION EN EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P05/REV.01	FECHA DE VERIFICACIÓN:

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	NOTAS
1	Recibió oficio de solicitud de la autoridad competente, a que acompaña un tanto del documento impreso y digitalizado que dio origen al documento entregado requerida en la autorización del proyecto.			
2	Registro la solicitud en el sistema de la unidad de seguimiento de asuntos de su unidad administrativa y lo turno vía oficio al Subsecretario de Desarrollo Urbano			
3	Recibió asunto al que se le acompaña con oficio de solicitud, y lo turno vía oficio al Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial. Lo instruyo para que dicho acto registrable sea asentado en el SEIOT.			
4	Recibió asunto turnado y giro instrucciones al Departamento de Sistemas de Información y Cartografía para que de acuerdo a lo señalado en el reglamento de la ley OTDUES, lleve a cabo el registro del acto en la sección correspondiente del SEIOT.			
5	Se evaluó el contenido del paquete de información recibida y se ingreso al SEIOT.			
6	Si el paquete de información fue incompleto de acuerdo a lo señalado en el reglamento de la ley OTDUES para registro de actos, solicito la información faltante.			
7	Si la construcción fue mayor de sesenta metros cuadrados o con claros mayores de cuatro metros. Se emitió constancia de registro en el SEIOT a la autoridad competente que inicio el tramite, describiendo la documentación que conforma el paquete de información que ingreso al sistema.			

Nombre y Firma del Verificador

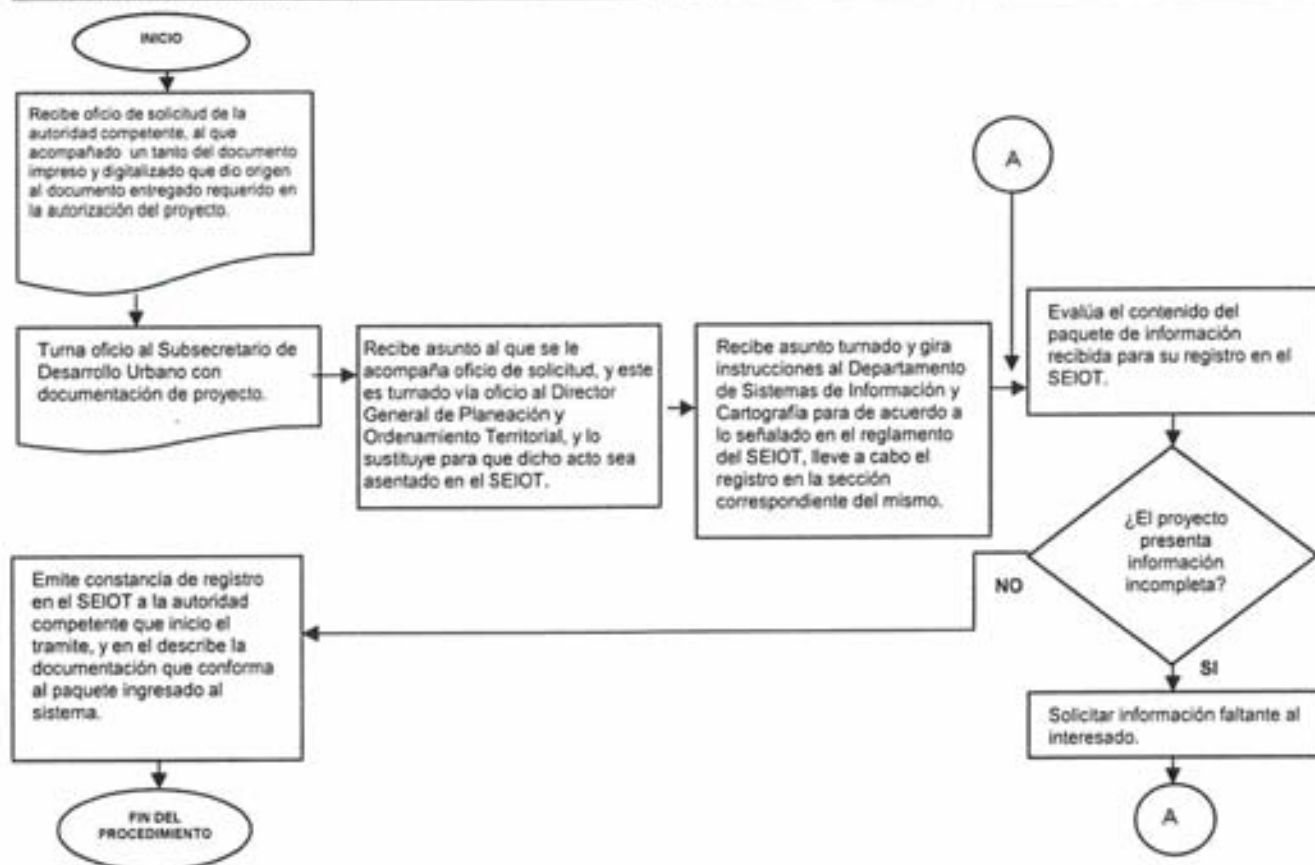
SIP-F04/REV.01

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

DIAGRAMA DE FLUJO

ENTE PÚBLICO: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	Hoja 1 de 1
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Fecha de Elaboración: 17-09-12
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: REGISTRO DE INFORMACION EN EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P05/REV.01	

SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION Y CARTOGRAFIA
---	------------------------------------	---	---



10-DOT-P05-G01/REV.01



ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
1	DE	5

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	DICTAMINACION, PUBLICACION E INSCRIPCION DE PROGRAMAS MUNICIPALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO DE CENTRO DE POBLACION Y/O PROGRAMAS PARCIALES.		
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-DOT-P06/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	17-09-12
I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO			
Dictaminar la congruencia de los programas municipales de ordenamiento territorial, de programas de desarrollo urbano de los centros de población y de programas parciales que de estos se deriven, con instrumentos de planeación estatal; además de publicarlos en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, e inscribirlos en el correspondiente distrito jurisdiccional del ICRESON.			
II. ALCANCE			
Sectores público y privado que haga planeación del ordenamiento territorial y del desarrollo urbano.			
III. DEFINICIONES			
PED:	Plan Estatal de Desarrollo		
PEOTDU:	Programa Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano		
PROT:	Programa Regional de Ordenamiento Territorial		
Ley GAH:	Ley General de Asentamientos Humanos		
Ley OTDUES:	Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sonora		
PMOT:	Programa Municipal de Ordenamiento Territorial		
PDUCP:	Programa de Desarrollo Urbano de Centros de Población.		
SEIOT:	Sistema Estatal de Información para el Ordenamiento Territorial		
SIDUR:	Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano		
SDU:	Subsecretaría de Desarrollo Urbano		
DOT:	Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial		
DGPOT:	Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial.		
ICRESON:	Instituto Catastral y Registral del Estado de Sonora.		
IV. REFERENCIAS ESPECIFICAS			
-Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos. -Constitución Política del Estado de Sonora. -Ley General de Asentamientos Humanos -Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sonora -Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Medio Ambiente. -Plan Nacional de Desarrollo -Plan Estatal de Desarrollo -Reglamento Interior de la SIDUR, Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora Num. 49 Secc. I del 18 de Junio de 2007. -Manual de Organización de la Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial -Programa Nacional de Desarrollo Urbano y Ordenamiento del Territorio			
V. POLÍTICAS			
1.	La planeación del ordenamiento territorial y del desarrollo urbano se realizara a través de: <ul style="list-style-type: none"> • El Programa Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; • Los Programas Regionales de Ordenamiento Territorial; • Los Programas de Ordenamiento Territorial en Zonas Conurbadas; • Los Programas Municipales de Ordenamiento Territorial; • Los Programas de Desarrollo Urbano de los Centros de Población; • Los Programas Parciales; y • Los Programas Específicos. 		

SIP-F02/REV.01

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
2	DE	5

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	DICTAMINACION, PUBLICACION E INSCRIPCION DE PROGRAMAS MUNICIPALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO DE CENTRO DE POBLACION Y/O PROGRAMAS PARCIALES.		
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-DOT-P06/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	17-09-12

V. POLÍTICAS

2. Los Programas Municipales deberán ser congruentes con las políticas, estrategias y acciones del Programa Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y, cuando corresponda, con las de respectivo Programa Regional de Ordenamiento Territorial, así como con la normatividad vigente en la materia.
3. En las áreas de ordenamiento territorial y regulación en el territorio estatal para los asentamientos humanos se aplicaran, según corresponda, las políticas siguientes:
 - Impulso de los centros de población seleccionados por presentar condiciones favorables para incidir o reforzar procesos de desarrollo, así como de rápido crecimiento demográfico y que presuponen una importante concentración de recursos.
 - Consolidación de centros de población que solo requieren de un ordenamiento de su estructura básica y que, sin afectar su dinámica actual, procuran evitar los efectos negativos de la desordenada concentración urbana; y
 - Control y disminución del ritmo de crecimiento de centros de población en los que la concentración provoca problemas crecientemente agudos de congestión e ineficiencia económica y social, o bien, cuando tales centros de población muestran síntomas de saturación por carecer de suelo apto para su expansión y tener, entre otras, limitaciones en las disponibilidades de agua e infraestructura vial, lo que obliga a restringir su desarrollo preferentemente al interior de la estructura urbana existente, rehabilitando y reconstruyendo sus áreas deterioradas, insalubres o deficientemente aprovechadas.

VI. FORMATOS E INSTRUCTIVOS

N/A

VII. ANEXOS

10-DOT-P06-G01/REV.01 Diagrama de Flujo de Elaboración del Procedimiento: Dictaminación, publicación e inscripción de programas municipales de ordenamiento territorial, programas de desarrollo urbano de centro de población y/o programas parciales

RESPONSABLE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	REGISTRO
Secretario de SIDUR	1. Actividades previas de coordinación 1.1 Recibe oficio y carpeta documental de instrumentos de planeación territorial del ayuntamiento en el que solicita el dictamen de congruencia señalado en el párrafo III del artículo 22 de la ley OTDUES. 1.2 Registra la solicitud en el sistema de la unidad de seguimiento de asuntos de su unidad administrativa y lo turna vía oficio al subsecretario de desarrollo urbano.	Base de datos de Seguimiento de Asuntos Oficio envió de solicitud
Subsecretario de Desarrollo Urbano	1.3 Recibe asunto al que se le acompaña oficio de solicitud, y lo turna al Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial, y lo instruye para que se dictamine la congruencia del proyecto de PMOT, PDUCEP y/o PP con las políticas, estrategias y acciones de los instrumentos de planeación estatal.	Oficio envió de solicitud con instrucciones

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
3	DE	5

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		DICTAMINACION, PUBLICACION E INSCRIPCION DE PROGRAMAS MUNICIPALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO DE CENTRO DE POBLACION Y/O PROGRAMAS PARCIALES.	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-DOT-P06/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	17-09-12
VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
RESPONSABLE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		REGISTRO
Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial	1.4	Recibe asunto turnado y gira instrucciones al Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial para que elabore el dictamen de congruencia.	Caratula del asunto turnado
Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial	2.	Análisis de la congruencia	
	2.1	Analiza y revisa el proyecto de PMOT, PDUCP y/o PP. "Si proyecto no es congruente con las políticas, estrategias y acciones de los instrumentos de planeación estatal"	
	2.2	Elabora observaciones y recomendaciones al proyecto de PMOT, PDUCP y/o PP.	Oficio y documento anexo con observaciones y recomendaciones al proyecto.
	2.3	Elabora oficio el Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial con observaciones y recomendaciones y envía oficio para su firma al Subsecretario de Desarrollo Urbano.	
Subsecretario de Desarrollo Urbano	2.4	Oficio firmado por Subsecretario de Desarrollo Urbano, es enviado al H. Ayuntamiento el proyecto de PMOT, PDUCP y/o PP con observaciones realizadas al mismo.	
Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial	3.	Elaboración del dictamen de congruencia	
	3.1	Elabora oficio con dictamen de congruencia favorable con base en las políticas, estrategias y acciones de los instrumentos de planeación estatal, y es revisado oficio por el Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial.	Oficio dictamen de congruencia
Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial	3.2	Da visto bueno a oficio el cual es turnado al Secretario para la firma correspondiente.	
Secretario de Infraestructura y Desarrollo Urbano	3.3	Recibe y firma oficio de dictamen de congruencia favorable, y remite proyecto de PMOT, PDUCP y/o PP al H. Ayuntamiento para aprobación.	
Secretario de Infraestructura y Desarrollo Urbano	4.	Solicitud de Publicación e inscripción.	Base de datos de Seguimiento de Asuntos.
	4.1	Recibe oficio de solicitud del H. Ayuntamiento para que se publique en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y se inscriba en el Registro Público de la Propiedad el PMOT, PDUCP y/o PP. Adjunto al presente oficio recibe también original de acuerdo de aprobación de Cabildo del H. Ayuntamiento correspondiente, del PMOT, PDUCP y/o PP.	Oficio envío de solicitud.

SIP-F02/REV.01

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

HOJA		
4	DE	5

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		DICTAMINACION, PUBLICACION E INSCRIPCION DE PROGRAMAS MUNICIPALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO DE CENTRO DE POBLACION Y/O PROGRAMAS PARCIALES.	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-DOT-P06/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	17-09-12
VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
RESPONSABLE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		REGISTRO
Secretario de Infraestructura y Desarrollo Urbano	4.2	Registra la solicitud en el sistema de la unidad de seguimiento de asuntos de su unidad administrativa y lo turna vía oficio al Subsecretario de Desarrollo Urbano.	Oficio envío de solicitud con instrucciones.
Subsecretario de Desarrollo Urbano	4.3	Recibe asunto con oficio de solicitud y acuerdo original de aprobación, y lo turna al Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial.	Caratula del asunto turnado
Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial	4.4	Recibe asunto turnado y gira instrucciones al Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial, para que analice el proyecto de PMOT, PDUCP y/o PP aprobado por el cabildo, en relación con el dictamen de congruencia expedido inicialmente.	
Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial	4.5	Recibe y analiza PMOT, PDUCP y/o PP aprobado por cabildo, en relación al dictamen de congruencia expedido inicialmente.	
Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial	5.1	5. Publicación e inscripción del PMOT, PDUCP y/o PP Elabora oficio solicitud dirigido al Secretario de Gobierno para la publicación del proyecto de PMOT, PDUCP y/o PP en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, y turna oficio para su revisión al Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial, el cual requiere la firma del Secretario. Recibe, revisa y da visto bueno a oficio el cual es turnado al Secretario para la firma correspondiente.	Oficio notificación y publicación en Boletín Oficial
Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial Secretario de SIDUR	5.2	Notifica vía oficio al Secretario de Gobierno la aprobación y congruencia del PMOT, PDUCP y/o PP, y solicita su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, anexando certificado de acuerdo de cabildo.	
Secretario de SIDUR	5.3	Solicita al ICRESON inscriba en el Registro Público de la propiedad del distrito jurisdiccional que corresponda el PMOT, PDUCP y/o PP, con sus anexos y cartografía y la publicación del Boletín Oficial.	Oficio notificación y solicitud de inscripción en el Registro Público de la Propiedad.
Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial	5.4	Registra en el SEIOT el PMOT, PDUCP y/o PP, con sus anexos y cartografía.	Oficio de solicitud de inscripción en el SEIOT
	FIN DEL PROCEDIMIENTO		

SIP-F02/REV.01

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS


HOJA		
5	DE	5

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	DICTAMINACION, PUBLICACION E INSCRIPCION DE PROGRAMAS MUNICIPALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO DE CENTRO DE POBLACION Y/O PROGRAMAS PARCIALES.		
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	10-DOT-P06/REV.01	FECHA DE EMISIÓN:	17-09-12


Elaboró:


Lic. Alejandra Castro
Valencia
Director de Planeación
Territorial de Municipios

Revisó:


Arq. Fernando S. Landgrave
Gándara
Director General de Planeación
y Ordenamiento Territorial

Aprobó:


Ing. José Inés Palafox Núñez
Secretario de la SIDUR

SIP-F02/REV.01

INVENTARIO DE REGISTRO DE PROCEDIMIENTO

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: DICTAMINACION, PUBLICACION E INSCRIPCION DE PROGRAMAS MUNICIPALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO DE CENTRO DE POBLACION Y/O PROGRAMAS PARCIALES.	HOJA 1 DE 2
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P06/REV.01	FECHA DE ELABORACIÓN: 17-09-12

No.	REGISTRO	RESPONSABLE / PUESTO	RESGUARDO		
			TIPO	TIEMPO	UBICACIÓN
1	OFICIO ENVIO DE SOLICITUD	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
2	OFICIO ENVIO DE SOLICITUD CON INSTRUCCIONES	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO
3	CARATULA DEL ASUNTO TURNADO	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PAPEL	18 AÑOS	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
4	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	DIRECTOR DE POLITICA ESTATAL Y DESARROLLO TERRITORIAL	PAPEL	18 AÑOS	DIRECCION DE POLITICA ESTATAL Y DESARROLLO TERRITORIAL
5	OFICIO ENVIO DE OBSERVACIONES	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
6	OFICIO DICTAMEN DE CONGRUENCIA	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
7	OFICIO ENVIO DE SOLICITUD	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
8	OFICIO ENVIO DE SOLICITUD CON INSTRUCCIONES	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO
9	CARATULA DEL ASUNTO TURNADO	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PAPEL	18 AÑOS	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
10	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	DIRECTOR DE POLITICA ESTATAL Y DESARROLLO TERRITORIAL	PAPEL	18 AÑOS	DIRECCION DE POLITICA ESTATAL Y DESARROLLO TERRITORIAL

SIP-F03/REV.01

INVENTARIO DE REGISTRO DE PROCEDIMIENTO

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: DICTAMINACION, PUBLICACION E INSCRIPCION DE PROGRAMAS MUNICIPALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO DE CENTRO DE POBLACION Y/O PROGRAMAS PARCIALES.	HOJA 2 DE 2
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P06/REV.01	FECHA DE ELABORACIÓN: 17-09-12

No.	REGISTRO	RESPONSABLE / PUESTO	RESGUARDO		
			TIPO	TIEMPO	UBICACIÓN
11	OFICIO ENVIO DE OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
12	OFICIO NOTIFICACION Y SOLICITUD DE PUBLICACION	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
13	OFICIO SOLICITUD DE INSCRIPCION	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	PAPEL	18 AÑOS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
14	OFICIO SOLICITUD DE REINSCRIPCION EN EL SEIOT	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PAPEL	18 AÑOS	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

SIP-F03/REV.01

VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: DICTAMINACION, PUBLICACION E INSCRIPCION DE PROGRAMAS MUNICIPALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO DE CENTRO DE POBLACION Y/O PROGRAMAS PARCIALES.	HOJA 1 DE 2
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P06/REV.01	FECHA DE VERIFICACIÓN:

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	NOTAS
1	Se recibió oficio y carpeta documental de instrumentos de Planeación Territorial del Ayuntamiento en el que se solicita el dictamen de congruencia señalado en el párrafo III del artículo 22 de la ley OTDUES.			
2	Se registro la solicitud en el sistema de la unidad de seguimiento de asuntos de su unidad administrativa y lo turno vía oficio al Subsecretario de Desarrollo Urbano.			
3	Se recibió asunto al que se le acompaña oficio de solicitud, y lo turno al Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial. Lo instruyo para que dictamine la congruencia del proyecto de PMOT, PDUCEP y/o PP con las políticas, estrategias y acciones de los instrumentos de planeación estatal.			
4	Se recibió asunto turnado y giraron instrucciones al Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial para que elabore el dictamen de congruencia			
5	Analizo y reviso el proyecto de PMOT, PDUCEP y/o PP			
6	Si no fue congruente con las políticas, estrategias y acciones de los instrumentos de planeación estatal, elaboro observaciones y recomendaciones al proyecto de PMOT, PDUCEP y/o PP y ; remitió vía oficio al ayuntamiento el proyecto de PMOT, PDUCEP y/o PP con observaciones realizadas al mismo.			
7	Se elaboro dictamen de congruencia, y se turno a secretaria para firma.			
8	Se remitió dictamen de congruencia al Ayuntamiento para aprobación del proyecto de PMOT, PDUCEP y/o PP.			
9	Se recibió oficio de solicitud del Ayuntamiento para que se publique en el boletín oficial de gobernación y se inscriba en el Registro Público de la Propiedad el PMOT, PDUCEP y/o PP. Junto a este oficio se recibió también acuerdo de aprobación del PMOT, PDUCEP y/o PP por parte del cabildo de ese Ayuntamiento.			
10	Se registro la solicitud en el sistema de la unidad de seguimiento de asuntos de su unidad administrativa y se lo turno vía oficio al Subsecretario de Desarrollo Urbano.			
11	Se recibió asunto con oficio de solicitud y acuerdo de aprobación, y se lo turno al Director General de Planeación y Ordenamiento Territorial.			
12	Se recibió asunto turnado y se giraron instrucciones al Director de Política Estatal y Desarrollo Territorial, para que analice el proyecto de PMOT, PDUCEP y/o PP aprobado por el cabildo, en relación con el dictamen de congruencia expedido.			
13	Se recibió y analizo PMOT, PDUCEP y/o PP aprobado por el cabildo, en relación al dictamen de congruencia expedido.			

SIP-F04/REV.01

VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: DICTAMINACION, PUBLICACION E INSCRIPCION DE PROGRAMAS MUNICIPALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO DE CENTRO DE POBLACION Y/O PROGRAMAS PARCIALES.	HOJA 2 DE 2
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P06/REV.01	FECHA DE VERIFICACIÓN:

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	NOTAS
14	Se elaboraron observaciones y recomendaciones a la solicitud de publicación e inscripción del proyecto de PMOT, PDUCP y/o PP.			
15	Se remitió vía oficio al Ayuntamiento el proyecto de PMOT, PDUCP y/o PP con observaciones y recomendaciones realizadas al mismo.			
16	Se elaboro oficio para la publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, y se turno a Secretaría para firma.			
17	Se notifico vía oficio al ejecutivo del Estado la aprobación y congruencia del PMOT, PDUCP y/o PP, y se le solicito su publicación en el boletín oficial del gobierno del estado, anexando certificado de acuerdo de cabildo.			
18	Se solicito al ICRESON inscriba en el Registro Público de la propiedad del distrito jurisdiccional que corresponda el PMOT, PDUCP y/o PP, con sus anexos y cartografía			
19	Se solicito al SEIOT inscriba en el sistema estatal el PMOT, PDUCP y/o PP con sus anexos y cartografías.			

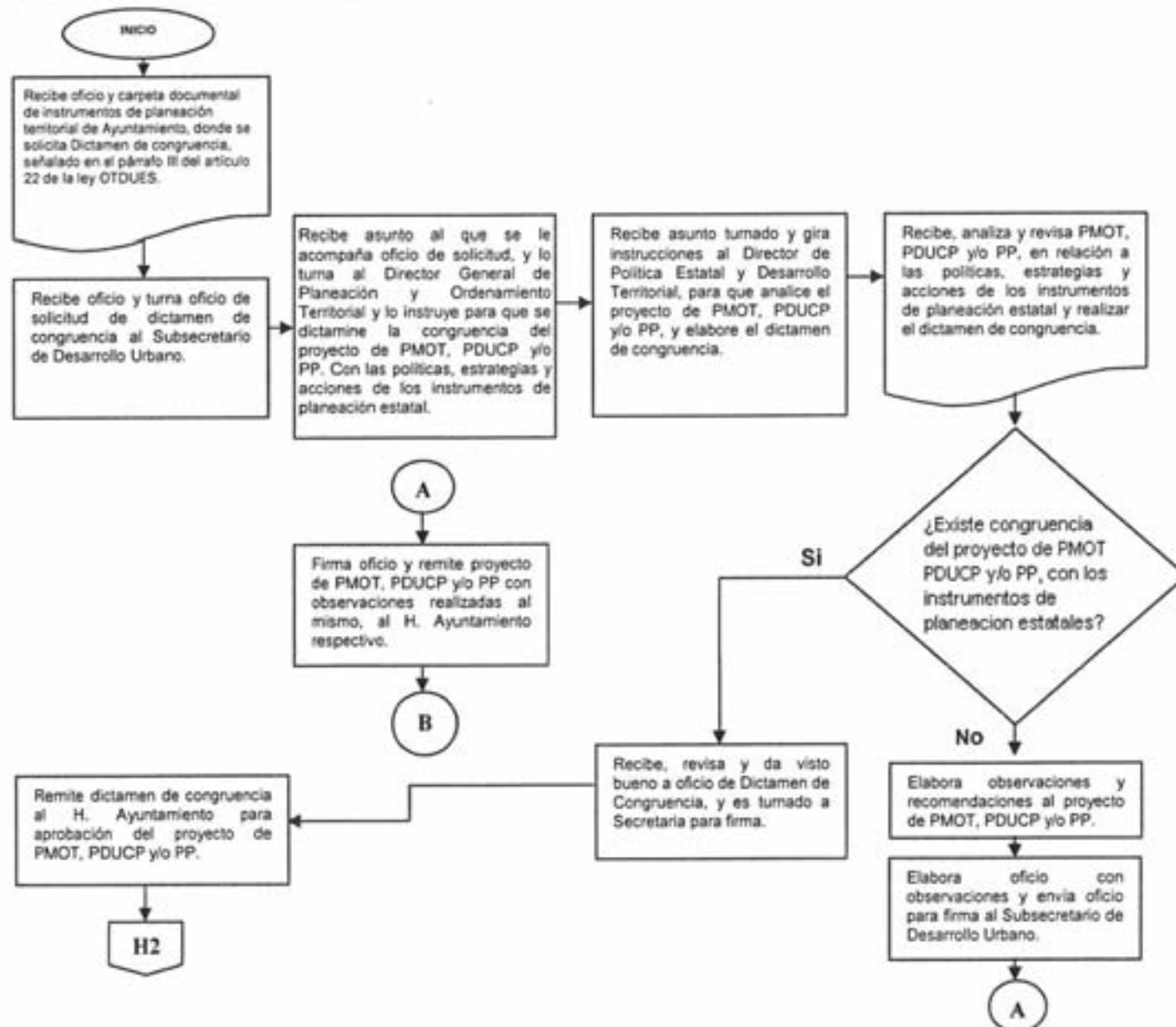
Nombre y Firma del Verificador

SIP-F04/REV.01

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
DIAGRAMA DE FLUJO

ENTE PÚBLICO: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	Hoja 1 de 2
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Fecha de Elaboración: 17-09-12
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: DICTAMINACION, PUBLICACION E INSCRIPCION DE PROGRAMAS MUNICIPALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO DE CENTRO DE POBLACION Y/O PROGRAMAS PARCIALES.	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P06/REV.01	

SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	DIRECTOR DE POLITICA ESTATAL Y DESARROLLO TERRITORIAL
---	------------------------------------	---	---



10-DOT-P06-G01/REV.01

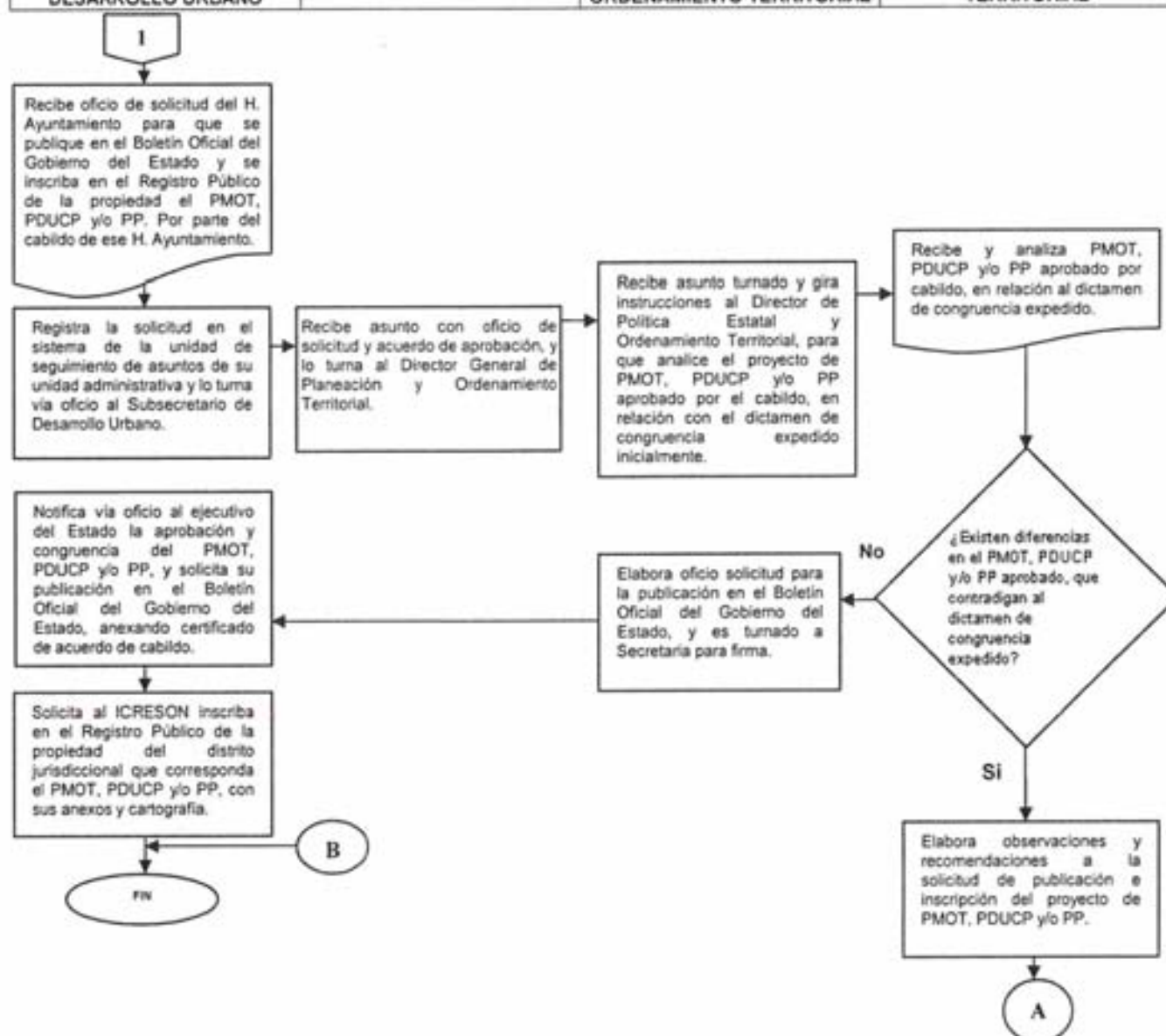
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

DIAGRAMA DE FLUJO

ENTE PÚBLICO: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	Hoja 2 de 2
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Fecha de Elaboración: 17-09-12
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: DICTAMINACION, PUBLICACION E INSCRIPCION DE PROGRAMAS MUNICIPALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO DE CENTRO DE POBLACION Y/O PROGRAMAS PARCIALES.	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-DOT-P06/REV.01	

SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	DIRECTOR DE POLITICA ESTATAL Y DESARROLLO TERRITORIAL
---	------------------------------------	---	---



VII.- BIBLIOGRAFÍA.

- REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO, Boletín Oficial Número 49, sección I, del 18 de Junio del 2007
- GUÍA TÉCNICA - 2010 PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL