



FONDO PARA LA PROCURACION DE JUSTICIA DEL ESTADO DE SONORA.

ARCHIVO GENERAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

SECCIONES COMUNES

CODIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACION					TECNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICACION DE LA INFORMACION				
		SERIE DOCUMENTAL		VALORACION		VIGENCIAS			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	TOTAL							
1C	NORMATIVIDAD													
1C.1	LEYES FEDERALES	X	X		5	25	30	X						
1C.2	LEYES ESTATALES	X	X		5	25	30	X						
1C.3	CODIGOS	X	X		5	25	30	X						
1C.4	REGLAMENTOS	X	X		5	25	30	X						
1C.5	ACUERDOS GENERALES	X	X		5	25	30	X						
1C.6	CIRCULARES	X	X		5	25	30	X						
1C.7	DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION	X	X		5	25	30	X						
1C.8	BOLETIN OFICAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA	X	X		5	25	30	X						
2C	PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO													
2C.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO	X			6	24	30	X						
2C.2	PROCESOS DE PROGRAMACION	X	X		6	24	30	X						
2C.3	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES	X			6	24	30	X						
2C.4	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	X			6	24	30	X						
2C.5	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACION	X			6	24	30			X				
2C.6	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCEDIMIENTOS	X			6	24	30			X				
2C.7	ACCIONES DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	X			6	24	30	X						
2C.8	CERTIFICACION DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINSTRATIVOS	X			6	24	30	X						
2C.9	ANALISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	X			6	24	30	X						
2C.10	EVALUACION Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	X	X		6	24	30	X						
2C.11	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL	X			6	24	30			X				
2C.12	ENTREGA-RECEPCION DE LA GESTION	X			6	24	30			X				
2C.13	AUDITORIAS	X			5	24	30			X				
2C.14	SERVICIO DE MENSAJERIA	X	X		6	24	30	X						
2C.15	COMITES Y SUBCOMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	X			6	24	30		X					
2C.16	COMUNICACION INTERNA (CORRESPONDENCIA INTERNA)	X			6	24	30	X						
2C.17	COMUNICACION EXTERNA (CORRESPONDENCIA EXTERNA)	X			6	24	30	X						
2C.18	MINUTARIO	X			6	24	30	X						

CODIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACION						TECNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
		SERIE DOCUMENTAL			VALORACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	TOTAL						
2C.19	CIRCULARES ADMINSITRATIVAS	X			6	24	30	X					
2C.20	ACTAS	X	X	X	6	24	30			X			
3C	RECURSOS HUMANOS												
3C.1	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	X			5	25	30		X				X
3C.2	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS	X			5	25	30		X				
3C.3	PAGO DE NOMINA DE PERSONAL	X			5	25	30	X					
3C.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL	X			5	25	30	X					X
3C.5	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	X			3	27	30	X					
3C.6	CONTROL DE ASISTENCIA	X			3	27	30	X					
3C.7	EVALUACIONES Y PROMOCIONES DEL PERSONAL	X			5	25	30	X					
3C.8	JUBILACIONES Y PENSIONES	X			5	25	30	X					
3C.9	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, CONDICIONES LABORALES)	X	X		5	25	30	X					
3C.10	CENSO DE PERSONAL	X			5	25	30	X					
3C.11	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	X			5	25	30	X					
3C.12	SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES	X			2	28	30	X					
3C.13	CAPACITACION DEL PERSONAL	X			5	25	30	X					
4C	RECURSOS FINANCIEROS												
4C.1	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	X	X		6	24	30	X					
4C.2	LIBROS CONTABLES	X	X		6	24	30	X					
4C.3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	X	X		6	24	30	X					
4C.4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZA DE INGRESOS	X	X		6	24	30	X					
4C.5	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE DIARIO	X	X		6	24	30	X					
4C.6	GARANTIAS, FIANZAS Y DEPOSITOS	X	X	X	6	24	30	X					
4C.7	CONTROL DE CHEQUES	X	X		6	24	30	X					
4C.8	CONCILIACIONES BANCARIAS	X	X		6	24	30	X					
4C.9	ESTADOS FINANCIEROS	X	X		6	24	30		X				
4C.10	AUXILIARES DE CUENTAS	X	X		6	24	30	X					
4C.11	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	X	X		6	24	30		X				
5C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA												
5C.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES	X			1	29	30	X					
5C.2	LICITACIONES	X			5	25	30	X					
5C.3	ADQUISICIONES (COMPRAS DIRECTAS)	X			5	25	30	X					
5C.4	CONTRATOS	X			5	25	30	X					
5C.5	CONTROL DE GASTOS	X			5	25	30	X					
5C.6	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	X			1	29	30	X					

CODIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACION						TECNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
		SERIE DOCUMENTAL			VALORACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	TOTAL						
5C.7	CONTROL DE INSUMOS (REQUISICIONES DE MATERIAL)	X			4	26	30	X					
5C.8	LIBROS BLANCOS	X	X		6	24	30		X				
6C	SERVICIOS GENERALES												
6C.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE SERVICIOS GENERALES	X			1	29	30	X					
6C.2	SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)	X			2	28	30	X					
6C.3	SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	X			1	29	30	X					
6C.4	SERVICIOS DE TELEFONIA Y RADIOCOMUNICACION	X			1	29	30	X					
6C.5	ARRENDAMIENTOS	X	X		6	24	30	X					
6C.6	CONTROL, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION E DE MOBILIARIO	X			3	27	30	X					
6C.7	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA (EDIFICIOS)	X			3	27	30	X					
6C.8	CONTROL Y SERVICIOS DE AUDITORIOS Y SALAS	X			1	29	30	X					
6C.9	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	X	X		6	24	30	X					
6C.10	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	X	X		6	24	30	X					
6C.11	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	X			3	27	30	X					
6S.1	INVENTARIO FISICO DE MATERIA DEL DELITO	X			6	24	30			X		X	
6.S2	CONTROL Y SEGUIMIENTO EN MATERIA DE DELITO	X			6	24	30	X					
7C	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION												
7C.1	ADMINISTRADOR DE CONMUTADOR TELEFONICO	X			5	25	30	X					
7C.2	BIENES INFORMATICOS	X			6	24	30	X					
7C.3	CARTOGRAFIA (MAPAS ELECTRONICOS)	X			3	27	30	X					
7C.4	LIBRO DE REGISTRO DE CONSULTAS	X			6	24	30	X					
7C.5	OPERACION DE SISTEMAS	X			6	24	30	X					
7C.6	PUBLICACIONES TECNOLOGICAS	X			3	27	30	X					
7C.7	MANUALES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	X			6	24	30	X					
7C.8	RESPALDO EN MEDIOS MAGNETICOS	X			6	24	30	X					
7C.9	EQUIPO DE RADIOCOMUNICACION	X			6	24	30	X					
7S.1	CONFERENCIA NACIONAL DE PROCURACION DE JUSTICIA	X			6	24	30	X					
7S.2	PROYECTOS DE INNOVACION TECNOLOGICA EN MATERIA DE PROCURACION DE JUSTICIA	X			6	24	30	X					
7S.3	SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA	X			6	24	30	X					
7S.4	FORMATOS DE AGENCIAS DEL MINISTERIO PUBLICO	X			6	24	30	X					
8C	COMUNICACION SOCIAL												
8C.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN COMUNICACION SOCIAL	X			6	24	30	X					

CODIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACION					TECNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICACION DE LA INFORMACION			
		SERIE DOCUMENTAL		VALORACION	VIGENCIAS			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L		F	AT	AC						
8C.2	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	X			6	24	30		X				
8C.3	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	X			6	24	30	X					
8C.4	ENTREVISTAS PARA MEDIOS	X			6	24	30	X					
8C.5	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	X			6	24	30	X					
8C.6	INSERCCIONES Y ANUNCIOS EN PERIODICOS Y REVISTAS	X			6	24	30	X					
8C.7	AGENCIAS PERIODISTICAS DE NOTICIAS, REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENAS TELEVISIVAS Y OTROS MEDIOS	X			6	24	30	X					
8C.8	REGISTRO DE AUDIENCIAS PUBLICAS	X			6	24	30			X			
8C.9	INVITACIONES Y FELICITACIONES	X			6	24	30			X			
8C.10	ENCUESTAS DE OPINION	X			6	24	30	X					
8C.11	SINTESIS INFORMATIVAS	X			6	24	30	X					
9C	GESTION DE ARCHIVOS												
9C.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ARCHIVOS	X			6	24	30	X					
9C.2	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	X			6	24	30			X			
9C.3	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	X			6	24	30			X			
9C.4	TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS	X			6	24	30			X			
9C.5	PRESTAMO DE DOCUMENTOS	X			6	24	30	X					
9C.6	CONTROL DE BAJA DOCUMENTAL	X			6	24	30		X				
9C.7	COMITE INTERNO DE CONTROL DOCUMENTAL	X			6	24	30	X					
10C	ASUNTOS JURIDICOS												
10C.1	DISPOSICIONES JURIDICAS QUE REGULAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION	X			6	24	30	X					
10C.2	COMISION NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS	X			6	24	30	X					X
10C.3	COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	X			6	24	30	X					X
10C.4	PROYECTOS LEGISLATIVOS	X			6	24	30	X					
10C.5	CONTENCIOSO (JUICIOS)	X	X		1	29	30	X			X		X
10C.6	CONSULTIVO	X			1	29	30	X					
10C.7	AMPARO	X	X		1	29	30	X			X		X
11C	ORGANO DE CONTROL												
11C.1	QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS (ATENCION CIUDADANA)	X			5	25	30	X			X		X
11C.2	VISITAS DE INSPECCION, SUPERVISION, CONTROL Y EVALUACION TECNICO-JURIDICAS A UDS. DE LA INSTITUCION	X	X		5	25	30	X					
11C.3	PROCEDIMIENTO ADMINSITRATIVO DE RESPONSABILIDAD EN TRAMITE	X	X		10	20	30			X	X		X
11C.4	PROCEDIMIENTO ADMINSITRATIVO DE RESPONSABILIDAD FIRME O EJECUTORIADO	X	X		10	20	30			X			
11C.5	CONTROL DE CONFIANZA (ACTA Y REGISTRO DE INCIDENCIA EN EXAMENES DE ANTIDOPING)	X	X		5	25	30	X					X
11C.6	LIBROS DE GOBIERNO DE VISITADURIA	X			10	20	30	X			X		X

CODIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACION						TECNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
		SERIE DOCUMENTAL			VALORACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	TOTAL						
12C	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS												
12C.1	POLITICAS Y PROGRAMAS EN MATERIA DE PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS	X			6	24	30			X			
12C.2	PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO	X			6	24	30	X					
12C.3	PROGRAMAS DE ACCION	X			6	24	30			X			
12C.4	SISTEMAS DE INFORMACION ESTADISTICA DE LA DEPENDENCIA (ESTADISTICAS)	X			6	24	30	X					
12C.5	DESARROLLO DE ENCUESTAS	X			3	27	30	X					
12C.6	SEGUIMIENTO Y EVALUACION INSTITUCIONAL	X			3	27	30			X			
12C.7	INFORMES	X			2	28	30			X			
12C.8	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	X			2	28	30	X					
13C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION												
13C.1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	X			1	29	30			X			
13C.2	PORTAL DE TRANSPARENCIA	X			1	29	30	X					
13C.3	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA INFORMATIVA DEL ESTADO	X			1	29	30			X			