**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**

 **DESCRIPCION DE PUESTO**

 **DATOS GENERALES**

 **Título actual del puesto: Director General de Programas de Mejoramiento Ambiental**

 **ID :**

 **Título en Nombramiento: Director General**

 **Secretaría: Comisión de Ecología y Desarrollo Sustentable del Estado de Sonora**

 **Área de adscripción: Dirección General de Programas de Mejoramiento Ambiental**

 **Reporta a: Comisionado Ejecutivo**

 **Puestos que le reportan: Los que dependen según organigrama**

**OBJETIVO**

Llevar a cabo Programas de Mejoramiento y Educación Ambiental en el Estado de Sonora; aumentar las áreas verdes por medio de programas ambientales y proteger las existentes, difundir en el estado la educación ambiental y el cuidado al medio ambiente mediante programas que involucran la participación ciudadana en proyectos encaminados a la conservación, conciencia y cuidado del medio ambiente del estado.

 **RESPONSABILIDADES**

* Elaborar, instrumentar y ejecutar los planes, programas y acciones con entidades de gobierno municipal, estatal y federal a efecto de promover programas de mejoramiento ambiental, educación ambiental y divulgación de la cultura ecológica.
* Planear, dirigir, coordinar y evaluar los programas de la CEDES, relacionados con la educación ambiental y la promoción del desarrollo sustentable.
* Proponer y conducir los planes y programas de mejoramiento y educación ambiental, que se deriven del quehacer de las distintas Unidades Administrativas de la CEDES.
* Coordinar el seguimiento y operación del Programa de Educación Ambiental para el Estado de Sonora.
* Desarrollar, promover y ejecutar el Programa Estatal de Reforestación coordinándose con los gobiernos municipales, apoyando las obras y actividades en materia de forestación y reforestación, que los sectores público, privado y social emprendan para el mejoramiento ambiental, desarrollando la logística necesaria para una operación eficaz.
* Promover y desarrollar proyectos prioritarios de mejoramiento ambiental, así como gestionar su financiamiento y la aplicación de tecnologías ambientales sustentables en el ámbito estatal, municipal o regional.
* Acordar con la Dirección General, la Coordinación Técnica y la Dirección de Administración y Finanzas, la operación de programas de mejoramiento, educación y divulgación ambiental, proponiendo y analizando presupuestos hasta obtener la autorización de las instancias citadas.
* Apoyar a la Coordinación Técnica, en la realización de programas y eventos de carácter local, estatal, nacional e internacional.
* Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

**RELACIONES**

 **Internas :**

Director General

Personal a su cargo

Dirección de Conservación

Centro Ecológico

Dirección de Administración y Finanzas

Coordinación Técnica

 **Externas :**

 **MEDIDORES DE EFICIENCIA**

* Programa Operativo Anual
* Producción de Plantas
* Programas Ambientales

 **DATOS GENERALES DEL PERFIL**

 **Sexo: Indistinto**

 **Estado Civil: Indistinto**

 **Edad: 28 en adelante**

 **Grado de estudios**

 x  7. Estudios profesionales completos

  x 8. Diplomado, además de la carrera profesional

 **¿El puesto requiere alguna especialización académica? Sí**

 **Carrera :** Licenciatura en Ecología, Licenciatura en Biología

 **Area :** Medio Ambiente

 **¿El puesto requiere experiencia laboral? Sí**

 *3 años mínimo en el área de Educación Ambiental*

 **¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

  4. Hablar y comprender

 **¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

  2. Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

 **¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

  4. Líder/Negociación compleja.

 **¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

  5. Integración de todas las funciones de una Unidad principal

 **¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

 x  2. Administrar / Coordinar

  x 4. Controlar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

  3. Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno.

 **Manejo de personal requerido**

  4. 11 a 20

 **Recursos financieros a su cargo**

 1. Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

 **¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

 1. Ninguna

 **Tipo de Análisis Predominante**

  7. Situaciones muy complejas que demandan pensamiento especulativo y de alto contenido original

 **Marco de actuación y supervisión recibida**

  6. Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en períodos de pocos meses, aunque emita informes intermedios.

 **DATOS DE APROBACIÓN**

 Información provista por:

**Nombre: Manuel Rey Martínez Shiels**

**Cargo: Director General de Programas de Mejoramiento Ambiental**

Información aprobada por:

**Nombre : LUIS CARLOS ROMOS SALAZAR**

**Cargo: Comisionado Ejecutivo de la CEDES.**