**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**

**DESCRIPCION DE PUESTO**

**DATOS GENERALES**

**Título actual del puesto: Director General de Programas de Mejoramiento Ambiental**

**ID :**

**Título en Nombramiento: Director General**

**Secretaría: Comisión de Ecología y Desarrollo Sustentable del Estado de Sonora**

**Área de adscripción: Dirección General de Programas de Mejoramiento Ambiental**

**Reporta a: Comisionado Ejecutivo**

**Puestos que le reportan: Los que dependen según organigrama**

**OBJETIVO**

Llevar a cabo Programas de Mejoramiento y Educación Ambiental en el Estado de Sonora; aumentar las áreas verdes por medio de programas ambientales y proteger las existentes, difundir en el estado la educación ambiental y el cuidado al medio ambiente mediante programas que involucran la participación ciudadana en proyectos encaminados a la conservación, conciencia y cuidado del medio ambiente del estado.

**RESPONSABILIDADES**

* Elaborar, instrumentar y ejecutar los planes, programas y acciones con entidades de gobierno municipal, estatal y federal a efecto de promover programas de mejoramiento ambiental, educación ambiental y divulgación de la cultura ecológica.
* Planear, dirigir, coordinar y evaluar los programas de la CEDES, relacionados con la educación ambiental y la promoción del desarrollo sustentable.
* Proponer y conducir los planes y programas de mejoramiento y educación ambiental, que se deriven del quehacer de las distintas Unidades Administrativas de la CEDES.
* Coordinar el seguimiento y operación del Programa de Educación Ambiental para el Estado de Sonora.
* Desarrollar, promover y ejecutar el Programa Estatal de Reforestación coordinándose con los gobiernos municipales, apoyando las obras y actividades en materia de forestación y reforestación, que los sectores público, privado y social emprendan para el mejoramiento ambiental, desarrollando la logística necesaria para una operación eficaz.
* Promover y desarrollar proyectos prioritarios de mejoramiento ambiental, así como gestionar su financiamiento y la aplicación de tecnologías ambientales sustentables en el ámbito estatal, municipal o regional.
* Acordar con la Dirección General, la Coordinación Técnica y la Dirección de Administración y Finanzas, la operación de programas de mejoramiento, educación y divulgación ambiental, proponiendo y analizando presupuestos hasta obtener la autorización de las instancias citadas.
* Apoyar a la Coordinación Técnica, en la realización de programas y eventos de carácter local, estatal, nacional e internacional.
* Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

**RELACIONES**

**Internas :**

Director General

Personal a su cargo

Dirección de Conservación

Centro Ecológico

Dirección de Administración y Finanzas

Coordinación Técnica

**Externas :**

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

* Programa Operativo Anual
* Producción de Plantas
* Programas Ambientales

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

**Sexo: Indistinto**

**Estado Civil: Indistinto**

**Edad: 28 en adelante**

**Grado de estudios**

x  7. Estudios profesionales completos

 x 8. Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica? Sí**

**Carrera :** Licenciatura en Ecología, Licenciatura en Biología

**Area :** Medio Ambiente

**¿El puesto requiere experiencia laboral? Sí**

*3 años mínimo en el área de Educación Ambiental*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

 4. Hablar y comprender

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

 2. Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

 4. Líder/Negociación compleja.

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

 5. Integración de todas las funciones de una Unidad principal

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

x  2. Administrar / Coordinar

 x 4. Controlar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

 3. Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno.

**Manejo de personal requerido**

 4. 11 a 20

**Recursos financieros a su cargo**

 1. Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

 1. Ninguna

**Tipo de Análisis Predominante**

 7. Situaciones muy complejas que demandan pensamiento especulativo y de alto contenido original

**Marco de actuación y supervisión recibida**

 6. Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en períodos de pocos meses, aunque emita informes intermedios.

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

**Nombre: Manuel Rey Martínez Shiels**

**Cargo: Director General de Programas de Mejoramiento Ambiental**

Información aprobada por:

**Nombre : LUIS CARLOS ROMOS SALAZAR**

**Cargo: Comisionado Ejecutivo de la CEDES.**