**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**

 **DESCRIPCION DE PUESTO**

 **DATOS GENERALES**

 **Título actual del puesto: Encargado de Vivero**

 **Título en Nombramiento: Encargado de Vivero**

 **Secretaría: Comisión de Ecología y Desarrollo Sustentable del Estado de Sonora**

 **Área de adscripción: Dirección General de Programas de mejoramiento Ambiental**

 **Reporta a: Director General de Programas de mejoramiento Ambiental**

 **Puestos que le reportan: Asistentes del Vivero**

**OBJETIVO**

Cumplir con las metas de programas de producción, mantenimiento y distribución de las plantas para los programas de Reforestación.

 **RESPONSABILIDADES**

* Participar en el desarrollo, promoción y ejecución del programa estatal de reforestación, coordinándose con los gobiernos municipales, apoyando las obras y actividades en materia de forestación y reforestación, que los sectores público, privado y social emprendan para el mejoramiento ambiental, desarrollando la logística necesaria para una operación eficaz.
* Coordinar el programa estatal de reforestación a través de la producción y desarrollo de especies nativas de la región y la producción de árboles para que sean distribuidos en la población.
* Controlar y vigilar el personal a su cargo así como estructurar programas de eficiencia y productividad para un mejor desempeño de sus labores.
* Supervisar las actividades de colecta y depósito de semillas que se requieran para la producción de plantas en el vivero.
* Planear, supervisar y ejecutar programas de riego, fertilización, poda, control de plagas y enfermedades, control de malezas, reforestación y producción.
* Brindar asesoría técnica al público en general sobre el cuidado de plantas.
* Responsable técnico de la producción y mantenimiento de plantas del vivero estatal de la CEDES.
* Recopilar información administrativa para la elaboración de acuerdos de colaboración con el Gobierno Federal (SEMARNAT).
* Elaborar proyectos administrativos y técnicos para la obtención de recursos federales.

**RELACIONES**

**Internas:**

Comisión Ejecutiva.

Comunicación Social de la CEDES.

Dirección General de Administración y Finanzas de la CEDES.

Dirección de Conservación de la CEDES.

Área de Compras de la CEDES.

Centro Ecológico de Sonora

**Externas:**

Semarnat.

Conafor.

Ayuntamientos de Sonora.

 **MEDIDORES DE EFICIENCIA**

* Evaluación de objetivos y metas
* Cumplimiento de proyectos y programas

 **DATOS GENERALES DEL PERFIL**

 **Sexo: Indistinto**

 **Estado Civil: Indistinto**

 **Edad: 23 en adelante**

 **Grado de estudios**

 *Indique el grado de estudios requerido en la columna 1 y el grado de estudios deseable en la columna 2.*

 x 6. Estudios profesionales incompletos/Técnico superior universitario (TSU).

 x 7. Estudios profesionales completos.

 **¿El puesto requiere alguna especialización académica?** Si

 **Carrera: Ingeniero Agrónomo**

 **Área: Producción de Plantas**

 **¿El puesto requiere experiencia laboral?** Sí

 *1 año en producción de plantas*

 *1 año en la elaboración de proyectos y modelos de reforestación*

 *1 año en asesoría técnica*

 *6 meses en manejo de personal*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

 x 1. No requerido

 **¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

 *Indique el grado de dominio.*

 Ingresar/capturar datos/manejo de operaciones básicas/guarda

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

 *Seleccione la mejor opción*

 Comunica/Influye/Induce

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

 *Seleccione la mejor opción*

 Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

 *Seleccione la más relevante en la columna 1 y la segunda más relevante en la columna 2.*

 Administrar/Coordinar

 Controlar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

 *Seleccione la mejor opción*

 Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos.

**Manejo de personal requerido**

 *Indique el tamaño del grupo de personas a su cargo (directo e indirecto)*

 De uno a cinco

**Recursos financieros a su cargo**

 *(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

 x 1. Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

 *Seleccione la mejor opción*

 x 1. Ninguna

**Tipo de Análisis Predominante**

 *Seleccione la mejor opción*

 x 1. Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables.

**Marco de actuación y supervisión recibida**

 *Seleccione la mejor opción*

 Procedimientos e instrucciones generales, puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos, los periodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

 **DATOS DE APROBACIÓN**

 Información provista por:

**Nombre: Eulalio Alcaraz Valenzuela**

**Cargo: Encargado de Vivero**

Información aprobada por:

**Nombre: ING. MANUEL R. MARTINEZ SHIELS**

**Cargo: Director General de Programas de Mejoramiento Ambiental.**