****

 **GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

 **DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

 **ID:** 1201-016

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES** |
|  |
| **Título actual del puesto funcional:** | Director de Supervisión y Verificación |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura |  |  |
|  **Área de adscripción:** | Secretaría |  |  |
| **Reporta a:** | Unidad de Seguimiento de Acuerdos del Fideicomiso FOFAES |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |  |  |

**OBJETIVO**

Control de Seguimiento de la ejecución de los acuerdos del fideicomiso público FOFAES; así como la verificación y supervisión de proyectos apoyados con los recursos otorgados de los programas, mediante la comprobación física y documental de las inversiones realizadas por los productores beneficiados.

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Revisión de las solicitudes de apoyo de compromisos y autorizaciones de pago de los organismos auxiliares y de las diversas solicitudes para la aprobación del acta.
2. Revisar el control en la ejecución y seguimiento de acuerdos.
3. Apoyar a la entidad para la atención de diversas auditorias recibidas así como la subsanación de las observaciones.
4. Llevar a cabo visitas de supervisión y seguimiento de las inversiones realizadas en los proyectos apoyados.
5. Atender al público en general y a los demás revisores que se reciben para la transparencia de los recursos.
 |

**RELACIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Internas:** | a) Dirección de Planeación, Administración y Evaluación de SAGARHPA Contraloría del Gobierno del Estado: proporcionar la información solicitada, para la revisión de la transparencia en el manejo de los recursos de la entidad.  |  |
|  | b) FIDESON: coordinación del programa de crédito puente de proyectos apoyados. |  |
|  |
| **Externas:** | a) Comisión Nacional del Agua. |  |
|  | b) Enlace crédito puente FIDESON. |  |
|  |  |

 **MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. La eficiente aplicación de los recursos sin poner en riesgo el patrimonio de los mismos.
2. Lograr un mayor cumplimiento en el procedimiento apegado a las reglas de operación.
3. Realizar las inspecciones de proyectos apoyados en seguimiento al programa de trabajo asignado.
 |  |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 25 a 55 años.** |

**Grado de estudios**

 *Grado de estudios requerido y deseable.*

 Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

 Deseable:Estudios profesionales completos

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

 **Carrera:** Licenciatura en Administración, Ingeniero Agrónomo, Industrial y Químico Biólogo

 **Área:** Supervisión – Verificación

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

• 1 año de experiencia en la Administración Pública Estatal y/o Federal

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Negocia/Convence*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Registrar
En segundo lugar: Ejecutar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Nombre:** |  |  **Nombre:** |  |
|  **Cargo:** | Director de Supervisión y Verificación |  **Cargo:** | Unidad de Seguimiento de Acuerdos del Fideicomiso FOFAES |