****

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

**ID:** 1204-007

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
|  | | | |
| **Título actual del puesto funcional:** | Jefe de Departamento de Infraestructura Pecuaria |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura |  |  |
| **Área de adscripción:** | Subsecretaría de Ganadería |  |  |
| **Reporta a:** | Subsecretario de Ganadería |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |  |  |

**OBJETIVO**

Dictaminar de acuerdo a lo señalado en la normatividad en la materia, las solicitudes presentadas por los productores ganaderos referentes a apoyos con infraestructura pecuaria y equipamiento de ranchos y predios ganaderos, que les permitan incrementar la rentabilidad de sus unidades de producción.

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Informar y promover ante los productores de la entidad, los programas de apoyo del área de su competencia que se autoricen en el presupuesto anual de la dependencia. 2. Coordinar Reuniones con los representantes de las Asociaciones Ganaderas Locales, así como con productores pecuarios municipales y ejidales. 3. Recibir, analizar y dictaminar técnicamente expedientes presentados por los productores que solicitan apoyo para la construcción de infraestructura pecuaria y equipamiento de predios ganaderos. 4. Enviar a la instancia correspondiente para compromiso de recursos financieros, paquetes de solicitudes dictaminadas como positivas en el área de su competencia. 5. Mantener informado al superior inmediato, sobre los avances físico-financieros de los programas y de las actividades realizadas. 6. Mantener coordinación con las instituciones normativas que se relacionan con las actividades del programa, para que en caso de otorgarse el apoyo solicitado, se observe el cabal cumplimiento de la normatividad establecida aplicable. 7. Verificar que la documentación comprobatoria que presente el productor por algún apoyo recibido, cumpla con los requisitos normativos establecidos por el programa. 8. Supervisar y verificar físicamente en los predios ganaderos, el inicio, avance y terminación de las obras autorizadas. 9. Elaborar el Acta de Finiquito de Obras y/o acciones con que se le apoye al productor. 10. Enviar ante la instancia que corresponde, los paquetes con Actas de Finiquito para el trámite de pago de apoyo al productor beneficiario. 11. Asistir con la representación de la Subsecretaría de Ganadería, a las Asambleas de las Asociaciones Ganaderas Locales que se comisionen por el titular de la Unidad Administrativa. 12. Promover y ejecutar acciones relacionadas al fomento y desarrollo de las actividades pecuarias. 13. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia. |

**RELACIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Internas:** | | a) Dirección General de Desarrollo Ganadero: para la Autorización, establecimiento y cumplimiento de instrucciones. |  |
|  |
|  |
| **Externas:** | | a) Uniones Ganaderas, con el Fideicomiso de Riesgo Compartido, con el Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias y con la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura: para la aprobación conjunta de los proyectos relacionados con el establecimiento y rehabilitación de praderas, obras de Capacitación, distribución y construcción y rehabilitación de cercos que se financian en el Programa de Activos Productivos. |  |
|  | | b) Comisión Nacional del Agua: para la verificación y trámite de los permisos de los pozos de abrevadero que se explotan. |  |
|  | | c) Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales: para tramitar los permisos de Siembra y explotación de pastizales de zacate buffel. |  |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. De acuerdo a calendario de FOFAES donde se marcan compromisos de recursos y pagos. |  |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 28 a 60 años.** |

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

Deseable: Estudios profesionales completos

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:**  Ingeniero Agrónomo

**Área:** Agronomía

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

• 1 año en manejo de Recursos Naturales e Infraestructura Básica

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar  
En segundo lugar: Ejecutar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*11 a 50 Millones*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Custodiarlos /Registrarlos / Posibilidades lejanas de eficientar la cifra de referencia*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** |  | **Nombre:** |  |
| **Cargo:** | Jefe de Departamento de Infraestructura Pecuaria | **Cargo:** | Subsecretario de Ganadería |