****

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

**ID:** 1205-001

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
|  | | | |
| **Título actual del puesto funcional:** | Director General de Servicios Ganaderos |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura |  |  |
| **Área de adscripción:** | Dirección General de Servicios Ganaderos |  |  |
| **Reporta a:** | Subsecretario de Ganadería |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Secretaria Ejecutiva, Supervisor de Sanidad Porcina, Director de Servicios Registrales y Movilización, Director de Control y Sanidad Pecuaria |  |  |

**OBJETIVO**

Asegurar la propiedad del ganado y preservar la sanidad pecuaria, promoviendo de esta manera el fomento ganadero en el Estado de Sonora.

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Validar la propiedad del ganado, asegurando su trazabilidad de origen. 2. Coordinar las acciones en conjunto con la Procuraduría General de Justicia del Estado, en el Programa de Combate al Abigeato. 3. Autorizar corridas y velas, así como intervenir en los procedimientos de remate de ganado mostrenco que contempla la Ley de Ganadería. 4. Promover la certificación de origen y calidad de los productos pecuarios comercializados en el Estado de Sonora. 5. Controlar la internación y movilización de todo tipo de ganado, aves, colmena, productos y subproductos para asegurar el cumplimiento de las disposiciones zoosanitarias. 6. Autorizar la jurisdicción de los inspectores de zona verificando modificaciones y actualizaciones de la misma. 7. Validar el eficiente funcionamiento de los establecimientos de inspección pecuaria. 8. Asegurar el cumplimiento de las regulaciones sanitarias de ganado, productos y subproductos. 9. Planear la correcta coordinación de los censos Ganadero del Estado de acuerdo al análisis de los registros del año anterior. 10. Coordinar la participación en comités u organismos en la ejecución de acuerdos de coordinación y concertación con las dependencias Federales, Estatales y Municipales, a fin de tomar medidas de emergencias necesarias en caso de riesgo sanitario y apoyar e implementar campañas zoosanitarias y programas de vigilancia epidemiológica para el control sanitario. 11. Promover programas de capacitación de mejoras en la producción lechera y sanidad animal. 12. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al ámbito de su competencia. |

**RELACIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Internas:** | | a) Subsecretaría: para realizar las inspecciones, vigilancia y control de ganado señaladas. |  |
|  | | b) Directores, Subdirectores y Jefes de Departamento: para definir las acciones de organización y supervisión respectivas. |  |
|  | | c) Inspectores de Ganadería: para capacitarlos, supervisarlos e instruirlos sobre las disposiciones sanitarias y medidas de control en las movilizaciones. |  |
|  |
| **Externas:** | | a) Dependencias Federales y Municipales: para coordinar los programas y acciones de carácter sanitario y de protección de la propiedad del ganado. |  |
|  | | b) Productores: para proporcionar los servicios de carácter sanitario, de  movilización y de atención de conflictos que planteen, de expedición de títulos de marca de herrar, así como para la movilización y salida de ganado, aves, sus productos y subproductos del Estado. |  |
|  | | c) Empresas, frigóricos y expendios de carne: para otorgar los servicios de certificación de calidad y de verificación de la normatividad aplicable.  d) Instituciones de Educación, de Investigación y Organismos descentralizados, con el fin de coordinar acciones de carácter sanitario, de investigación y desarrollo. |  |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Preservar e incrementar el nivel sanitario de las actividades del Estado. 2. Reconocimiento local, nacional e internacional de la calidad de los productos pecuarios sonorenses. 3. Correcta administración de los recursos humanos, materiales y financieros a su cargo. |  |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 35 a 60 años.** |

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:**  Licenciatura en Administración, Ingeniería en Agronomía, Medicina Veterinaria Zootecnista, Licenciatura en Derecho

**Área:** Administrativa

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

* 5 años en administración
* 3 años en manejo de conflictos

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Hablar y comprender*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Negocia/Convence*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Integración de todas las funciones de una Unidad principal*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar  
En segundo lugar: Ejecutar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*1 a 5*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*11 a 50 Millones*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Controlarlos/ Administrarlos / Apoyo a su eficiencia / Posibilidades reales de eficientamiento importante a la cifra de referencia*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en períodos de pocos meses, aunque emita informes intermedios.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** |  | **Nombre:** |  |
| **Cargo:** | Director General de Servicios Ganaderos | **Cargo:** | Subsecretario de Ganadería |