****

 **GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

 **DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

 **ID:** 1205-008

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES** |
|  |
| **Título actual del puesto funcional:** | Censo Ganadero |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura |  |  |
|  **Área de adscripción:** | Dirección General de Servicios Ganaderos |  |  |
| **Reporta a:** | Director de Servicios Registrales y Movilización |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |  |  |

**OBJETIVO**

Compilar la información de corridas y velas de los ganaderos para mantener el inventario real de su ganado avalado por la dirección de Servicios Ganaderos.

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Mantener actualizada la base de datos del censo ganadero en base a la información generada por los jueces de campo.
2. Elaborar constancias de censos ganaderos a solicitud presentada por los productores.
3. Mantener actualizar el padrón de productores.
4. Apoyar el procedimiento de señal de sangre con la digitalización.
5. Realizar reportes mensuales de avances de la captura de censos ganaderos.
6. Integrar y mantener actualizado el expediente.
 |

**RELACIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Internas:** | a) Dirección General de Servicios Ganaderos: para reportar censos ganaderos. |  |
|  | b) Dirección de Servicios Registrales: para reporte y entrega de censos ganaderos y constancias. |  |
|  |  |
|  |
| **Externas:** | a) Asociación Ganadera Local (productores de leche): para expedición de constancias actualizadas de los censos ganaderos. |  |
|  | b) Asociación Ganadera del Estado: para expedición de constancias actualizadas de los censos ganaderos. |  |
|  | c) Público general: para expedición de constancias actualizadas de los censos ganaderos. |  |

 **MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Porcentaje de captura del censo ganadero realizado.
2. Constancias de censo ganadero elaboradas.
 |  |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 20 a 60 años.** |

**Grado de estudios**

 *Grado de estudios requerido y deseable.*

 Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

 Deseable:Estudios profesionales completos

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

 **Carrera:** Licenciatura en Administración, Ingeniería en Agronomía o afín

 **Área:** Administrativa, Ganadería, Sistemas de Información

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

* 6 meses en manejo de programas de computación (Excel, Word, Power Point)
* 6 meses en actividades administrativas
* 1 año en conocimiento sobre ganadería

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*No necesaria*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Registrar
En segundo lugar: Ejecutar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Nombre:** |  |  **Nombre:** |  |
|  **Cargo:** | Censo Ganadero |  **Cargo:** | Director de Servicios Registrales y Movilización |