****

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

**ID:** 1208-002

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
|  | | | |
| **Título actual del puesto funcional:** | Análisis y Diseño de Sistemas |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura |  |  |
| **Área de adscripción:** | Dirección General de Desarrollo Ganadero |  |  |
| **Reporta a:** | Director General de Desarrollo Ganadero |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |  |  |

**OBJETIVO**

Diseñar, elaborar y evaluar los programas para la captura de la información relativa a las solicitudes de apoyos de los programas convenidos con la Federación, resolución de la problemática en equipo y sistemas informáticos, dando asistencia técnica adecuada para su solución.

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Capturar y dar seguimiento de cada solicitud de apoyo para los productores en el Estado en materia pecuaria. 2. Capacitar al personal técnico en el llenado de solicitudes y formatos, entrega de información y elaboración de dictámenes. 3. Comunicar constantemente con el personal de los Distritos de Desarrollo Rural de SAGARHPA y personal directivo encargado de los programas de apoyo. 4. Asesorar al personal de Ganadería en el manejo del Sistema Único de Registro de Información (SURI). 5. Informar de avances físicos y financieros detallados de obras del sector pecuario para enviarla a las distintas dependencias que la soliciten. 6. Participar en la planeación presupuestaria y de metas de los programas, coordinándose con todas las áreas para el cálculo y análisis de la información. 7. Realizar controles para procesamiento en los servicios para la transparencia, Sistema de Información Agropecuaria y de cualquier índole que solicite los usuarios. 8. Asistir a cursos de capacitación y capacitar personal sobre sistemas de información que permitan facilitar el procesamiento de datos en la instalación. 9. Asesorar de los sistemas de Subsecretaría de Ganadería para Registro de Marcos de Herrar, Censo Ganadero, Caza y Fauna Silvestre e Inspección Zoosanitaria. 10. Generar listados de compromisos y pagos para su envío al fideicomiso (FOFAES). 11. Realizar programas informáticos para procesar la información de las distintas fases de autorización de apoyos. |

**RELACIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Internas:** | | a) Oficina del Gobernador: para pasar informes semanales de los Municipios o Localidades en sus giras sobre apoyos.  b) Secretaría de la Contraloría: para proporcionar información de predios que se vayan a auditar sus apoyos. |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  |
| **Externas:** | | a) SAGARPA: para trabajo en conjunto en los sistemas de información y reuniones para la toma de acuerdos.  b) Asociaciones Ganaderas: para controles para el apoyo referente al ganado bovino y demás obras que realicen en instalaciones.  c) Organizaciones de Productores y Despachos: envío de información sobre sus apoyos (órdenes de pago) y solicitudes de información (transparencia). |  |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Porcentaje de solicitudes capturadas. 2. Reportes estadísticos para la toma de decisiones realizadas. 3. Porcentaje de asesorías otorgadas. |  |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 25 a 60 años.** |

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:**  Informática

**Área:** Informática y Sistemas

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

* 1 año en Computación
* 1 año en Planeación y Presupuesto
* 1 año en Contabilidad

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Leer*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operación avanzada / Programación de funciones / de Macros (Nivel usuario)*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Controlar  
En segundo lugar: Ejecutar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** |  | **Nombre:** |  |
| **Cargo:** | Análisis y Diseño de Sistemas | **Cargo:** | Director General de Desarrollo Ganadero |