****

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

**ID:** 1208-007

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
|  | | | |
| **Título actual del puesto funcional:** | Programa de Extensionismo Rural |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura |  |  |
| **Área de adscripción:** | Dirección General de Desarrollo Ganadero |  |  |
| **Reporta a:** | Director de Desarrollo Ganadero |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |  |  |

**OBJETIVO**

Recabar información, elaborar informes de avances físicos financieros, atendiendo al personal en la fiscalización de obras, elaborando actas de finiquito y cierre de programas, atendiendo a la normatividad establecida, elaborar respuestas a solicitudes prestadas en la Subsecretaria de Ganadería y en resumen todos los aspectos necesarios para la ejecución y seguimiento de programas.

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Dar seguimiento al Programa de Concurrencia con las entidades federativas, mediante la supervisión de obras apoyadas con recursos fiscales. 2. Supervisar el Programa de apoyo a pequeños productores en su componente de extensionismo a través del apoyo a grupos de productores pecuarios de la entidad, para la contratación de los servicios profesionales de extensionistas. 3. Apoyar a la Dirección General de Desarrollo Ganadero en análisis de proyectos de inversión, expedientes técnicos y diversos trámites de apoyo. |

**RELACIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Internas:** | a) Contraloría General del Estado: para proporcionar expedientes  técnicos e información para su revisión. |  |
| **Externas:** | a) SAGARPA: para la coordinación interinstitucional, grupos de trabajo, información documental, etc.  b) Distritos de Desarrollo Rural: para la información sobre varios aspectos, solicitudes de apoyo, expedientes técnicos, supervisiones, etc.  c) INIFAP: como responsable de la capacitación a técnicos en el componente de extensionismo.  d) Productores Pecuarios de la Entidad: para la respuesta a solicitudes de apoyo con obras de infraestructura pecuaria y de asistencia técnica |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Cumplimiento de metas propuestas y evaluación de resultados. 2. Medición de satisfacción en los beneficiarios de los apoyos otorgados. 3. Grado de aceptación de los programas y normatividad de los mismos. 4. Medición de los impactos obtenidos. |  |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 25 a 55 años.** |

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:**  Ingeniero Agrónomo

**Área:** Técnica

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

* 1 año en supervisión de obras en general
* 1 año en captura y procesamiento de datos
* 1 año en elaboración de informes para diferentes instancias

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Cortesía Normal*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Ejecutar  
En segundo lugar: Administrar / Coordinar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** |  | **Nombre:** |  |
| **Cargo:** | Programa de Extensionismo Rural | **Cargo:** | Director de Desarrollo Ganadero |