****

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

**ID:** 1208-012

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
|  | | | |
| **Título actual del puesto funcional:** | Mejoramiento Genético |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura |  |  |
| **Área de adscripción:** | Dirección General de Desarrollo Ganadero |  |  |
| **Reporta a:** | Jefe de Departamento de Desarrollo Ganadero |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |  |  |

**OBJETIVO**

Participar en el proceso de capitalización que demandan los productores, contemplado dentro de la nueva estructura del programa de concurrencia con la SAGARHPA, en el Sistema Producto Bovino-Carne; concepto: sementales bovinos nacionales con registro.

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Plantear las prioridades de inversión necesarias para el desarrollo de la actividad del Sistema Producto Mejoramiento Genético. 2. Observar la correcta aplicación de las reglas de operación vigentes para el programa asignado. 3. Llevar a cabo la integración de expedientes, revisión, dictaminación y calificación de los proyectos recibidos en las ventanillas autorizadas. 4. Dar seguimiento y supervisión de los proyectos autorizados y comprometidos. 5. Vigilar la correcta elaboración y aplicación del recurso en las actas de entrega-recepción, realizadas por los supervisores de obras y programas. 6. Revisar los listados generados para su envío a FOFAES. 7. Generar y resguardo de los expedientes unitarios para posible revisión de los organismos de control. 8. Participar en las diferentes reuniones inherentes al seguimiento del programa. 9. Atender las comisiones asignadas por la institución. |

**RELACIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Internas:** | | a) Integrantes de la Comisión de Regulación y Seguimiento: para la aprobación de las solicitudes de Apoyo para ser turnadas ante FOFAES.  b) Jefes inmediatos y superiores: para ver aspectos de normatividad, control y seguimiento de las inversiones. |  |
|  |
| **Externas:** | | a) Con solicitantes o personas que desarrollen actividades ganaderas: para informar aspectos de normatividad, requisitos, para participar con solicitudes de apoyo.  b) Distintos de Productores de Sementales Bovinos de registro: para participar en las distintas entregas Regionales de Sementales Bovinos de Registro y ver aspectos de avances en genética animal aplicables al Estado.  c) Con Unión Ganadera Regional de Sonora: para coordinar el programa de apoyo en sementales bovinos comerciales. |  |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Actas de entrega-recepción realizadas. 2. Porcentaje de solicitudes dictaminadas. 3. Porcentaje de expedientes integrados. |  |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 25 a 60 años.** |

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:**  Agrónomo, Médico Veterinario Zootecnista

**Área:** Zootecnia

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

• 3 años en conocimiento de razas de ganado

• 2 años en mejoramiento genético en general

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*No necesaria*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Ejecutar  
En segundo lugar: Asesorar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** |  | **Nombre:** |  |
| **Cargo:** | Mejoramiento Genético | **Cargo:** | Jefe de Departamento de Desarrollo Ganadero |