****

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

**ID:** 1210-009

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
|  | | | |
| **Título actual del puesto funcional:** | Supervisor de Obras y Programas |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura |  |  |
| **Área de adscripción:** | Dirección General de Desarrollo Rural y Capitalización al Campo |  |  |
| **Reporta a:** | Director de Desarrollo Rural |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |  |  |

**OBJETIVO**

Controlar, revisar, dictaminar proyectos de inversión que solicitan los productores en el Estado bajo las normas establecidas dentro del Programa Adquisición de Activos Productivos.

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Revisar expedientes competentes a los proyectos de inversión, además de realizar los cambios necesarios. 2. Hacer minutas para participar en las reuniones de la Comisión de Desarrollo Rural. 3. Recibir el acta de entrega de recepción de la obra agrícola. 4. Revisar el acta en gabinete y en campo. 5. Elaborar actas minutas de los pagos. 6. Verificar físicamente la obra que se esté realizando. 7. Asistir a reuniones de diferentes productores. 8. Brindar información para solicitudes. 9. Participar en reuniones y realizar visitas de campo del Subcomité Técnico Operativo de Evaluación de los programas hidroagrícolas de la Comisión Nacional del Agua. |

**RELACIONES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Internas:** | | a) Secretaría de la Contraloría General del Estado: para auditorías al programa.  b) Instituto Sonorense de la Mujer: para recibir proyectos de obras agrícolas. c) Instituto de la Juventud: para recibir proyectos de obras agrícolas. | |  | |
|  |
| **Externas:** | | a) Banco Mundial: para auditorías al programa, además que forma parte de los integrantes de la Unidad Técnica Operativa Estatal Agrícola.  b) Fideicomiso Instituido de Riego Compartido (FIRCO): para aprobación de las obras de inversión agrícola que se vallan a realizar.  c) Organizaciones de Campesinos: para recibir proyectos de obras agrícolas. | |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Número de actas de entrega - recepción realizadas. 2. Porcentaje de solicitudes dictaminadas. 3. Porcentaje de expedientes integrados. |  |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 25 a 60 años.** |

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:**  Ingeniero Agrónomo

**Área:** Agronomía

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

• 4 años en conocimientos de evaluación de proyectos de desarrollo rural

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*No necesaria*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar  
En segundo lugar: Servir

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** |  | **Nombre:** |  |
| **Cargo:** | Supervisor de Obras y Programas | **Cargo:** | Director de Desarrollo Rural |