****

 **GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

 **DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

 **ID:** 1210-016

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES** |
|  |
| **Título actual del puesto funcional:** | Informática |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura |  |  |
|  **Área de adscripción:** | Dirección General de Desarrollo Rural y Capitalización al Campo |  |  |
| **Reporta a:** | Director de Capitalización al Campo |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |  |  |

**OBJETIVO**

Seguimiento de las solicitudes de productores, así como generar información estadística, programática y comparativa referente a Programas a cargo de la Dirección de Capitalización.

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Capturar solicitudes de apoyo a proyectos de inversión, recibidas previamente en las ventanillas establecidas en la convocatoria en el Sistema Único de Registro de Información (SURI), así como supervisar la captura de los Distritos de Desarrollo Rural. Al mismo tiempo presentar reportes de avances de captura.
2. Capturar en el sistema (SURI) la dictaminación de las solicitudes, generar reportes de este proceso, así como del resultado que arroje el sistema de calificación.
3. Asignar compromiso de recursos en el sistema (SURI) a las solicitudes seleccionadas.
4. Preparar listados de compromisos y pagos de recursos a presentar al Comité técnico del FOFAES (Fondo de Fomento Agropecuario del Estado de Sonora).
5. Registrar en el sistema (SURI) los pagos, cancelaciones y reasignaciones de recursos subsecuentes.
6. Generar información que se requiera con respecto al programa para las instancias que participan en este proceso.
 |

**RELACIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Internas:** | a) FOFAES: enviar información de pagos de solicitudes y darle seguimiento. b) SAGARHPA: en la coordinación de captura y seguimiento del SURI (Sistema Único de Registro de Información). |  |
| **Externas:** | Ninguna |  |

 **MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Porcentaje de reportes de dictaminación realizadas.
2. Formatos de solicitudes a FOFAES presentados.
3. Porcentaje de información rápida y confiable generada.
 |  |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 24 a 60 años.** |

**Grado de estudios**

 *Grado de estudios requerido y deseable.*

 Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

 Deseable: Estudios profesionales completos

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

 **Carrera:**  Informática, Sistemas Computacionales

 **Área:** Control de Información

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

• 2 años en manejo de información computacional

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

Operación avanzada / Programación de funciones / de Macros (Nivel usuario)

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Cortesía Normal*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*No necesaria*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Controlar
En segundo lugar: Registrar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Nombre:** |  |  **Nombre:** |  |
|  **Cargo:** | Informática |  **Cargo:** | Director de Capitalización al Campo |