****

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

**ID:** 1212-009

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
|  | | | |
| **Título actual del puesto funcional:** | Asistente Técnico del Distrito de Riego de la Presa Abelardo L. Rodríguez |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura |  |  |
| **Área de adscripción:** | Dirección General de Desarrollo Agrícola |  |  |
| **Reporta a:** | Director de Infraestructura Agrícola |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |  |  |

**OBJETIVO**

Operar y conservar la zona del Distrito de Riego de la presa Abelardo L. Rodríguez, con el fin de brindar la asistencia técnica y servicios de riego de aguas negras a los usuarios del Distrito (ejidos Villa de Seris, la Yesca, San Miguel y Pequeña Propiedad).

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Operar y conservar el Distrito de Riego de la Presa Abelardo L. Rodríguez. 2. Atender y dar seguimiento a las solicitudes de permiso de riego a usuarios comprendidos dentro del Distrito en los Ejidos Villa de Seris, La Yesca y San Miguel, así como a la pequeña propiedad. 3. Formular los programas de superficie y cultivos del distrito de riego. 4. Realizar aforos en canales de riego y emisores de aguas residuales. 5. Participar en reuniones del comité directivo de los usuarios del distrito para programación de superficie y cultivos cada ciclo agrícola. 6. Regular y dirigir las acciones relacionadas con la concesión a los productores del uso y aprovechamiento de las aguas negras en áreas agrícolas. 7. Coordinarse con otras dependencias del sector como Comisión Nacional del Agua, Secretaría de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación, Organismo Municipal, Operador del Agua Hermosillo, Secretaría de Salubridad y Asistencia. 8. Integrar el expediente. |

**RELACIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Internas:** | | a) Área Administrativa de SAGARHPA: para recibir los recursos necesarios para el funcionamiento del automóvil de la Dependencia. |  |
|  |
| **Externas:** | | a) Autoridades ejidales y representantes de la pequeña propiedad: para el seguimiento de los riegos y superficies sembradas y cultivos. |  |
|  | | b) Comisión Nacional del Agua: para verificar cuestiones relacionadas con la información climatológica. |  |
|  | | c) Organismos operadores del agua: para verificar los volúmenes de agua residual.  d) SAGARPA: para dar información sobre productores.  e) Sector Salud: para ofrecer apoyo en programas preventivos en el control de epidemias. |  |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Número de solicitudes de permiso de riego atendido. 2. Número de aforos en canales de riego y emisores de agua residuales realizados. 3. Índice de cumplimiento en los programas semestrales de cultivos. 4. Número de obras en canales de distrito de riego realizados. |  |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 26 a 60 años.** |

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:**  Ingeniero Agrónomo

**Área:** Agronomía

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

• 1 año en conocimiento de Agricultura

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Servir  
En segundo lugar: Asesorar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Rutinas sencillas e instrucciones generales. Se revisan sus resultados dentro de la jornada o en intervalos de pocas horas.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** |  | **Nombre:** |  |
| **Cargo:** | Asistente Técnico del Distrito de Riego de la Presa Abelardo L. Rodríguez | **Cargo:** | Director de Infraestructura Agrícola |