****

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

**ID:** 1212-010

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
|  | | | |
| **Título actual del puesto funcional:** | Canalero |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura |  |  |
| **Área de adscripción:** | Dirección General de Desarrollo Agrícola |  |  |
| **Reporta a:** | Director de Infraestructura Agrícola |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |  |  |

**OBJETIVO**

Suministrar el servicio de riego de aguas a los usuarios pertenecientes al distrito de riego, elaborar los turnos de riego con cada usuario que lo solicite, con el fin de que se efectúe el riego de sus respectivas parcelas, conforme a los acuerdos tomados en reuniones del comité directivo del distrito.

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Revisar los canales laterales. 2. Revisar los cultivos que se van a regar. 3. Revisar a diario las compuertas y limpiarlas de basura. 4. Suministrar el agua para riego de cultivos. 5. Llevar a cabo los acuerdos con los representantes de cada ejido y usuarios. 6. Turnar a todos los usuarios del distrito de riego de la presa Abelardo L. Rodríguez. |

**RELACIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Internas:** | | a) Director General de Desarrollo Agrícola: para cumplir las órdenes y supervisión.  b) Director de Infraestructura Agrícola: para cumplir las órdenes y supervisión.  c) Encargado del Distrito de Riego de la Presa A. L. Rodríguez: entregar informes y resolver problemas que se presenten. |  |
|  |
| **Externas:** | | a) Presidentes ejidales: ponerse de acuerdo sobre turnos de riego.  b) Ejidatarios: darles su turno de riego.  c) Usuarios: darles el servicio de riego para sus parcelas. |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Bitácora de turnos para riego de los usuarios. 2. Reporte diario de los riesgos efectuados. |  |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 30 a 65 años.** |

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Carrera técnica sin preparatoria / Secretariales

Deseable: Preparatoria completa / CONALEP

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:**  No requiere

**Área:** No requiere

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

• 1 año en Sistemas de Riego

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*No necesita / No usa*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar  
En segundo lugar: Controlar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Rutinas sencillas e instrucciones generales. Se revisan sus resultados dentro de la jornada o en intervalos de pocas horas.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** |  | **Nombre:** |  |
| **Cargo:** | Canalero | **Cargo:** | Director de Infraestructura Agrícola |