****

 **GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

 **DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

 **ID:** 1213-004

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES** |
|  |
| **Título actual del puesto funcional:** | Agente Técnico |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura |  |  |
|  **Área de adscripción:** | Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora |  |  |
| **Reporta a:** | Coordinador General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |  |  |

**OBJETIVO**

Participar en los grupos de seguimiento del proceso de desarrollo de los proyectos de investigación y transferencia de tecnología. Proponer a la Subdirección de Vinculación nuevos programas y proyectos detonadores de la economía y dar seguimiento.

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Estar en contacto directo con las instituciones que realizan proyectos de investigación y transferencia de tecnología; como INIFAP, PIEAES. AC. (Patronato para la investigación y experimentación agrícola), Fundación Produce Sonora, campos experimentales, instituciones educativas de nivel superior que realizan trabajos de investigación; todo relacionado con la agricultura en la zona sur del Estado de Sonora.
2. Asistir a los eventos, reuniones de trabajo, demostraciones, conferencias, etc., para recabar información que ahí se genere.
3. Informar y proponer a la Subdirección de Vinculación las acciones y formalidades que se pudieran generar de la información recabada y de las acciones realizadas.
 |

**RELACIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Internas:** | a) Subdirección de Vinculación Interinstitucional: para análisis y programación del trabajo realizado. |  |
|  | b) SAGARHPA, Hermosillo: para toma de decisiones sobre el trabajo realizado y presentado. |  |
|  |
| **Externas:** | a) INIFAP: para recabar información de programas de investigación y transferencia de tecnología agrícola que realizan en sus campos experimentales. |  |
|  | b) Instituciones Educativas Nivel Superior: para vinculación e información sobre proyectos de investigación agrícolas que realizan en sus escuelas. |  |
|  | c) PIEAES AC. y Fundación Produce Sonora, Zona Sur: para vinculación e información sobre los programas de investigación y transferencia de tecnología que apoyan estas dos Instituciones en el ramo de la agricultura. |  |

 **MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Información oportuna y cumplimiento con los ordenamientos de los programas de la SAGARHPA.
2. Análisis y programación de resultados.
3. Eficiencia en la operación y presentación de los programas y actividades relacionadas con el plan maestro.
 |  |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 24 a 60 años.** |

**Grado de estudios**

 *Grado de estudios requerido y deseable.*

 Requerido: Estudios profesionales completos

 Deseable:Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

 **Carrera:** Ingeniero Agrónomo

 **Área:** Agronomía

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

* 1 año en área de Agronomía

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Asesorar
En segundo lugar: Administrar / Coordinar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que demandan proponer nuevas soluciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Nombre:** |  |  **Nombre:** |  |
|  **Cargo:** | Agente Técnico |  **Cargo:** | Coordinador General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora |