****

 **GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

 **DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

 **ID:** 1214-004

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES** |
|  |
| **Título actual del puesto funcional:** | Director de Organización y Fomento Pesquero y Acuícola  |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura |  |  |
|  **Área de adscripción:** | Dirección General de Pesca y Acuacultura |  |  |
| **Reporta a:** | Director General de Pesca y Acuacultura |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Cadenas Productivas y Mercado |  |  |

**OBJETIVO**

Responsable de la promoción, fomento y desarrollo ordenado de las actividades acuícolas y pesqueras en la entidad, a fin de fortalecer al sector y contribuir al cumplimiento de la Ley de Pesca y Acuacultura para el Estado de Sonora y el Plan Estatal de Desarrollo vigente, con base en las atribuciones y responsabilidades expresadas en la Estructura Orgánica Básica de la SAGARHPA.

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Promover y fomentar el óptimo desarrollo de las actividades acuícolas y pesqueras que se realicen en el Estado.
2. Coordinar las acciones que se realicen con los sectores público, social y privado, relativas a la exploración, investigación, explotación, cultivo, sanidad, industrialización y comercialización de los recursos pesqueros, de conformidad con los programas que al efecto se deriven del Plan Estatal de Desarrollo.
3. Proponer, elaborar y ejecutar los programas de la Secretaría y de las entidades que corresponde coordinar a ésta en materia acuícola y pesquera y realizar el seguimiento de las acciones que resulten de la ejecución de dichos programas.
4. Proponer y ejecutar, la elaboración de estudios y proyectos encaminados a prever y solucionar la problemática existente en materia acuícola y pesquera.
5. Organizar y celebrar ferias, exposiciones, congresos y muestras acuícolas y pesqueras.
6. Ejecutar acciones para la integración de las actividades acuícolas y pesqueras con los demás sectores productivos de la Entidad, a fin de mejorar las condiciones nutritivas de la población nacional y la eficiencia y competitividad en los mercados nacional e internacional.
7. Asesorar la creación y organización de empresas, brindándoles la asesoría que requieran.
8. Elaborar perfiles de proyectos, a efecto de evaluar su viabilidad técnica y económica, así como su congruencia con la política de fomento acuícola y pesquero del Estado.
9. Promover, en coordinación con las autoridades competentes, que el desarrollo acuícola y pesquero del Estado se lleve a cabo conforme a las normas y lineamientos establecidos para la preservación y mejoramiento del medio ambiente.
10. Promover la capacitación a los grupos sociales involucrados en las actividades acuícolas y pesqueras, en la adaptación, difusión y aplicación de nuevos métodos de captura, procesamiento y comercialización de sus productos.
11. Participar en coordinación con productores, Gobiernos Federal y Municipal en las acciones de sanidad e inocuidad favoreciendo las oportunidades de participación en el mercado.
12. Prestar el apoyo técnico, para la definición de las políticas, lineamientos y criterios necesarios para la formulación, revisión, actualización, seguimiento y evaluación de los programas del sector, de los programas y proyectos estratégicos que de ellos se deriven, así como del Programa Operativo Anual.
13. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquellos que le sean señalados por delegación.
14. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.
 |

**RELACIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Internas:** | a) Distintas Secretarías y Dependencias Estatales: ejecutar acciones o programas conjuntos en beneficio para el sector pesquero en la entidad. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| **Externas:** | a) Distintas Secretarías Federales, Gobiernos Estatales o Municipales: ejecutar acciones o programas conjuntos en beneficio para el sector acuícola y pesquero de la entidad.b) Instituciones Educativas y de Investigación: coordinar acciones conjuntas y colaborar en materia de capacitación e investigación para el sector.c) Cámaras de la Industria o Comercio: coordinar y ejecutar acciones, programas o proyectos dirigidos al sector.d) Grupos organizados, Asociaciones Civiles, Pescadores, Productores Individuales del Sector Social y Privado: ejecutar apoyos, proyectos y acciones en general con los diferentes actores de manera grupal o individual.e) Instituciones Crediticias: ejecutar acciones conjuntas para el financiamiento para el sector. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Número de apoyos otorgados.
2. Numero de eventos atendidos.
3. Número de grupos o personas atendidas.
 |  |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 28 a 60 años.** |

**Grado de estudios**

 *Grado de estudios requerido y deseable.*

 Requerido: Estudios profesionales completos

 Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

 **Carrera:**  Licenciatura en Biología, Ingeniería Pesquera, Licenciatura en Oceanología, Licenciatura en Ecología, Licenciatura en Ciencias del Medio Ambiente, Licenciatura Administración de Empresas

 **Área:** Pesquera, Medio Ambiental**,** Administrativa

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

• 2 años en Sector Pesquero o Acuícola

• 1 año en manejo de personal

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Hablar y comprender*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Negocia/Convence*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar
En segundo lugar: Ejecutar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*1 a 5*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*51 a 100 Millones*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Controlarlos/ Administrarlos / Apoyo a su eficiencia / Posibilidades reales de eficientamiento importante a la cifra de referencia*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que demandan proponer nuevas soluciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Nombre:** |  |  **Nombre:** |  |
|  **Cargo:** | Director de Organización y Fomento Pesquero y Acuícola |  **Cargo:** | Director General de Pesca y Acuacultura |