

**Sistema Estatal de Evaluación
ANALISIS DE LAS VARIACIONES PROGRAMATICOS PRESUPUESTAL**

SEGUNDO TRIMESTRE 2020

**Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora
Al 30 de Junio de 2020
(PESOS)**

3	Dirección de Vinculación		62	62	1	1	10	12	3	6	11	20	1	9	2	12	1	1	10	12	24	38.71	
1	Supervisar y controlar las acciones del proceso de vinculación.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1	2	50.00	
2	Seguimiento a la aplicación de los programas de becas.	Informe	2	2			0	1				1				0			1	1	1	50.00	
3	Promover la participación de los alumnos en actividades artísticas y culturales que fortalezcan su aprendizaje por competencias.	Evento	11	11			3	3	1	2		3		3		3			1	1	4	36.36	Los eventos fueron cancelados y se implementaron acciones virtuales para la realización de actividades artísticas y culturales. Se presenta informe por la coordinación cultural sobre las actividades que se realizaron creando un portal para compartir las herramientas necesarias tales como videos elaborados por promotores culturales invitando a los alumnos para que continúen aprendiendo actividades culturales en Música, Danza y Artes Plásticas.
4	Fomentar la participación de los alumnos en actividades cívicas que fortalezcan los valores, la sana convivencia y el desarrollo del carácter.	Evento	5	5			1	1		1		1		1		1				0	1	20.00	Debido a la Contingencia Sanitaria no se realizaron actividades cívicas en este periodo; cabe mencionar que en las guías virtuales se menciona sobre la importancia de los valores.
5	Promover la participación de los alumnos en el programa de actividades física y deporte para preservar la salud.	Evento	8	8			0		2	2		4				0			1	1	1	12.50	Los eventos se cancelaron debido a lapandemia y se presenta informe del Departamento del actividades deportivas donde comparte que através del Portal Institucional guías virtuales de acondicionamiento físico explicando técnicas y cuidados debidos para evitar lesiones a fin de invitar a los alumnos a que continúen manteniendose físicamente activos, además de videos tutoriales de acondicionamiento para lograr buena resistencia y adquirir mayor fuerza y agilidad por el Maestro (entrenador atletismo) Uriel Cruz Aguilera de plantel Hermosillo I. Se anexan las guías virtuales
6	Promover y dar seguimiento al programa de servicios social	Informe	2	2			0			1	1	1				0			1	1	1	50.00	
7	Operar el programa de promoción y difusión de la imagen institucional.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	6	50.00	
8	Realizar las gestiones necesarias para formalizar los vínculos del colegio con instituciones académicas gubernamentales y del sector productivo.	Convenio	13	13			4	4			3	3		4		4			2	2	6	46.15	Se presentan convenios elaborados y revisadps por ambas partes pero la firma no se pudo concretar debido a la contingencia sanitaria presente.
9	Análisis de la información para conocer el grado de incorporación de nuestros egresados en los sectores educativo y productivo.	Informe	1	1			0				1	1				0			1	1	1	100.00	
10	Realizar el mantenimiento a bienes informáticos (realizar el servicio preventivo y correctivo en los casos que se requiere, a los equipos de computo del colegio).	Informe	2	2			0				1	1				0			1	1	1	50.00	
11	Seguimiento y soporte técnico para las actividades previas al inicio de cada semestre del ciclo escolar (soporte técnico para proceso de inscripción y reinscripción de estudiantes y credencialización)	Informe	2	2			0				1	1				0				0	0	0.00	Respecto a las metas programadas en el trimestre de Abril a Junio del proyecto 2.10, no se realizaron derivado a la contingencia, esas metas son: 1. Capacitación para nuevo ingreso coordinación con prepa sonora. (proyectada en Junio) 2. Coordinación y Apoyo Ceneval para la aplicación del EXANI, aclarando que es posible que esta no se lleve al 100% ya que una parte será en línea. (proyectada en Mayo). Todos estos procesos se han retrasado hasta el mes de Agosto-Septiembre.
4	Dirección Administrativa		66	66	8	6	5	19	4	6	7	17	8	6	5	19	4	4	5	13	32	370	
1	Supervisar y controlar las acciones del proceso administrativo.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1	2	50.00	Meta cumplida
2	Atender los requerimientos de materiales y suministros del Programa Anual de Adquisiciones.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	6	50.00	Meta cumplida
3	Coordinar la supervisión del activo fijo, que permita la verificar la custodia y estado físico en que se encuentra (inventario de activo fijo).	Acta	10	10		2	2		2	2		4		2		2	0	0	0	0	2	20.00	Se reprograma la meta para el próximo trimestre, si las autoridades de salud permiten.
4	Coordinar las acciones de atención a los servicios básicos del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	6	50.00	Meta cumplida
5	Adquirir las pólizas de protección de los activos del colegio, seguros de accidentes y seguro colectivo.	Póliza	4	4	4		4					0	4		4					0	4	100.00	Meta cumplida
6	Realizar el mantenimiento de muebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	6	50.00	Meta cumplida
7	Realizar el mantenimiento de inmuebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	6	50.00	Debido a la contingencia sanitaria el mantenimiento programado se pospone hasta que las autoridades de salud den autorización para abrir los planteles.

Sistema Estatal de Evaluación
ANALISIS DE LAS VARIACIONES PROGRAMATICOS PRESUPUESTAL

SEGUNDO TRIMESTRE 2020

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora
Al 30 de Junio de 2020
(PESOS)

5	Dirección Financiera		12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	6	50
1	Integrar y presentar la información financiera del colegio.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	6	50.00
6	Dirección de Planeación		26	26	2	1	3	6	2	1	4	7	1	1	4	6	2	1	3	6	12	190
1	Operar el programa de inversión en infraestructura en coordinación con las autoridades educativa y del instituto sonorense de infraestructura educativa.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	6	50.00
2	Informar sobre las gestiones para la regularización terrenos de planteles, que procede de donaciones ejidales, estatales y de particulares.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1	2	50.00
3	Supervisar las acciones del proceso de planeación.	Reporte	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1	2	50.00
4	Integrar el programa anual para la federación y el estado y realizar el seguimiento al cumplimiento de metas.	Documento	5	5	1			1	1			1			1	1	1			1	2	40.00
5	Actualizar el documento normativo del Colegio (cartas compromiso al ciudadano)	Documento	1	1				0			1	1			0	0				0	0	0.00
7	Órgano de Control Interno		30	30	2	3	2	7	2	1	4	7	4	2	1	7	0	1	1	2	9	36
1	Realizar auditorías directas y específicas a las unidades administrativas del colegio.	Evento	5	5			0	0			1	1			0	0				0	0	0.00
2	Realizar la evaluación del Desarrollo administrativo y control interno	Informe	25	25	2	3	2	7	2	1	3	6	4	2	1	7	0	1	1	2	9	36.00
8	Planteles		2	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	50.00
1	Impartir servicios educativos en 29 planteles de bachillerato tecnológico, 20 centros de educación a distancia y 35 telebachilleratos comunitarios	Informe	2	2			1	1				0			1	1				0	1	50.00
9	Coordinación de Zona		4	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	2	50
1	Supervisar el quehacer de los planteles a cargo de los supervisores de zona	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1	2	50.00
Total	49		284	284	19	16	35	70	17	20	40	77	20	22	28	70	9	9	23	41	111	39.08

* El incumplimiento de la meta programada para el segundo trimestre de 2020, se debió a que derivado de la contingencia ocasionada por el COVID-19, el personal del Órgano de Control no pudo reunirse con el personal de las Unidades Administrativas observadas, para comentar la Cedula de Observaciones, provocando con ello el retraso en la revisión documental respectiva. Por lo anterior, dicha meta fue reprogramada para el tercer trimestre del 2020.

* El incumplimiento de las metas programada para el segundo trimestre de 2020, se debió a que derivado de la contingencia ocasionada por el COVID-19, no se pudo reunir alguna información, provocando con ello el retraso de las mismas. Por lo anterior, dicha metas fueron reprogramadas para el tercer trimestre del 2020.

Director de Finanzas

Director General

Lic. Arnoldo Rafael Molina Borboa

MD. Amos Benjamín Moreno Ruíz