

para conocer los indicadores de la población a tratar, el estado actual de salud de la comunidad, principales causas de morbimortalidad para tomar poder hacer más acciones preventivas y menos curativas. Así como también la planeación detallada, verificada y autorizada del presupuesto anual según las necesidades del establecimiento en base al comportamiento de la población.

3.- OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS. Al reforzar primer nivel de atención, se evitan referencias injustificadas a segundo y tercer nivel, fomentando más la culta al derechohabiente de la prevención, sin necesidad de invertir a largo plazo más en la curación. Se propone además subrogar los servicios de cocina y lavandería ya que en base a los análisis de costos según proveedores locales se justifica el ahorro importante al no contratar vía nomina al personal, así como la no adquisición de insumos.

4.- FOMENTO Y CULTURA PARA DETECCIÓN OPORTUNA DE CÁNCER DE MAMA, CACU, PRÓSTATA. Se incluyó al proyecto inicial la adquisición de un colposcopio, iniciando así la clínica de displasias en Nogales con el fin de concentrar todos los casos de displasias en forma regional, evitando así el traslado a tercer nivel por esta causa. Educación a la paciente en autoexploración mamaria, Así también nos hemos comprometido a dar un adecuado seguimiento para evitar así los diagnósticos catastróficos que generan altos costos para la institución, desgaste físico, emocional y económico para el derechohabiente y su familia. Se propone y planea iniciar en Nogales la clínica del varón para poder concentrar en forma regional todos los casos que requieran valoración y tener así una atención temprana para detección oportuna

5.- PROYECTO DE TELEMEDICINA. Se propone iniciar con el programa de Telemedicina a distancia para todos aquellos pacientes en control con alguna subespecialidad en la ciudad de Hermosillo que se encuentren estables y controlados en el segundo Nivel. Se realiza el enlace vía telecomunicación con el subespecialista, con el paciente y el especialista de segundo nivel en tiempo real, comentando la evolución del padecimiento, entrevista directa al paciente en presencia del especialista del segundo nivel, tratamiento y resultado obtenidos para continuar con manejo establecido o realizar modificaciones. El



derechohabiente puede externar cualquier duda de su padecimiento y tratamiento. Este servicio refleja un ahorro en el traslado de pacientes a tercer nivel, mejor calidad en la atención, hay pacientes que les es casi imposible viajar por sus condiciones de salud.

HOSPITAL EN GUAYMAS

LABORATORIO:

- Apoyo a Epidemiología con entrega de resultados inmediatos.
- Se recibieron reactivos para la detección de dengue
- Se recibieron medios para cultivos para evaluar las diferentes áreas hospitalarias y que para mantenerlas libres de agentes infecciosos causantes de enfermedades nosocomiales.

SUBDIRECCIÓN MÉDICA:

- Se está gestionando la reubicación de almacén de medicamentos de acuerdo a lineamientos de la COFEPRIS, para el manejo del grupo I

SERVICIOS GENERALES:

- Se realizó cambio de plafones e la impermeabilización a las goteras que se generaron por las lluvias del den remanente del Huracán Marty.
- Se realizó cambio de 2 tanques hidroneumáticos para suministro de agua suavizada o tratada para el nosocomio.
- Reparación de aire acondicionado de 27 toneladas que suministra la sala de espera, consultorios 1, 2, 3, 10, 11 y 12, área de vigencias y archivo.

SERVICIO DE TRANSFUSIÓN:

- Es un servicio relativamente nuevo, que se ha estado equipando, en el mes de agosto se adquirió un refrigerador y centrífuga para el mismo.
- Se realizó un proyecto para implementar el Punto de Sangrado, este con el fin de ayudar a nuestra derechohabencia para que el sangrado o donación sea aquí en la clínica de Guaymas, ya que

al día de hoy se tienen que trasladar a Hermosillo, para la realización del mismo.

INFORMÁTICA:

- En coordinación con la Unidad de Informática y el Centro Médico Dr. Ignacio Chávez, se ha tenido un avance en los requisitos e implementación de los Sistemas Hospitalarios, se han instalado un total de 5 equipos de cómputo e impresión, con cableado estructurado y en red, ubicados físicamente en distintos lugares en el área de hospital, quirófano y central de enfermería.
- Así mismo se ha enviado un listado de personal de enfermería para la generación de claves y contraseñas, con ello podrán realizar la captura del expediente único de nuestros pacientes. Las cuentas de los médicos generales y/o especialistas y administrativos ya están registradas en la base de datos RUPEMED y posteriormente se programará capacitación para un total de 82 usuarios.

TRABAJO SOCIAL:

- Además de las tareas normales del departamento, se realizó reunión de grupo de Terapia Constelaciones Familiares con la asistencia total de 12 personas; que consiste en una terapia familiar, donde a través de la participación de un integrante de la familia se pueden observar los conflictos y la posible solución de los mismos.
- Se realizaron 3 visitas domiciliarias a pacientes en riesgo.

RECURSOS HUMANOS:

- Se está realizando el trámite en Hermosillo, para la instalación del checador digital, ya que el que tenemos actualmente ha estado presentando fallas muy seguido y el personal tiene que estar firmado hojas de asistencia.

- Se está trabajando en las vacaciones del personal para el mes de diciembre y se está tratando de ahorrar suplencias, siempre y cuando no se afecte el servicio del derechohabiente.

MEDICINA PREVENTIVA

- Participación en la Tercer Semana Nacional de Salud
- Se realizó Detección Oportuna de Cáncer de Mama en el marco de la celebración de la Detección Cáncer de Mama
- Control y Manejo de Dengue:
 - o Vigilancia epidemiológica intrahospitalaria
 - o Recorrido diario en búsqueda intencionada de diagnósticos asociados a epidemiología, entre ellos fiebre por dengue.
 - o Elaboración de estudios epidemiológicos a pacientes con diagnóstico de probable fiebre por dengue.

ENFERMERÍA

- Compra de medicamentos faltantes requeridos por los diferentes servicios hospitalarios para el manejo y tratamiento del paciente hospitalizado en coordinación con Dirección, Almacén y Dirección.
- Compra de materiales necesarios para las actividades diarias médicas y de enfermería en coordinación con Dirección, Almacén y Dirección.
- Se implementaron 4 suplencias fijas de urgencias, una por cada turno por necesidades del servicio.

CLÍNICA - HOSPITAL LIC. ADOLFO LÓPEZ MATEOS

1.- CONSOLIDAR CON LOS INTEGRANTES DEL ÁREA DE GOBIERNO DE LA CLÍNICA - HOSPITAL, un equipo de trabajo con calidad y eficiencia, donde impere el Trabajo en Equipo.

2.- MEJORAR LAS RELACIONES DE TRABAJO INTERPERSONALES con los trabajadores de esta Unidad, así como una buena comunicación con los representantes sindicales de los organismos, para incorporarlos a una administración.

3.- MANTENER UNA COMUNICACIÓN ENTRE EL PERSONAL DE SALUD Y LA DERECHOHABIENCIA, con relaciones efectivas, enfatizando el servicio y su calidez.

4.- REAFIRMAR LA CONFIANZA DE LOS DERECHOHABIENTES sobre la prestación de los servicio de nuestra clínica – Hospital, manteniendo su oportunidad, eficacia con calidad y calidez.

5.- ADECUAR LAS ÁREAS DE ATENCIÓN MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS con los recursos asignados, enfatizando el promover la creación de una Clínica - Hospital nueva y funcional, digna y acorde a nuestros trabajadores y derechohabientes.

SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES

DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y VIGENCIA DE DERECHOS

A través del Departamento de Afiliación y Vigencia de Derechos se realiza el proceso de captura de Altas de los trabajadores de los distintos Organismos y H. Ayuntamientos afiliados a ISSSTESON, para la obtención de la credencial del servicio médico del trabajador y sus beneficiarios, así como también la captura de Bajas.

DEPARTAMENTO DE RECREACION Y CULTURA

EL Departamento de Recreación y Cultura, trabaja para acrecentar y preservar sistemáticamente valores y expresiones artísticas en todos sus afiliados, para sustentar el desarrollo social, cultural y deportivo, a través de las siguientes pautas emprendidas desde el mes de septiembre hasta la fecha actual.

CLASES DE ZUMBA EN HERMOSILLO:

El objetivo de este programa es la promoción de las actividades físicas entre la derechohabiencia y público en general, para fomentar una cultura física que ayude en la prevención de enfermedades y molestias ocasionadas por el sedentarismo y obesidad.

Para ello se llevaron a cabo desde el 14 octubre del año en curso, por inauguración tuvimos un ZUMBATHON, con la participación de 120 personas. Actualmente la lona promocional de este evento ha

poseionado más la imagen Institucional y atrae cada día a más participantes.

Las clases se llevan a cabo los días lunes, miércoles y viernes de las 19:00 a las 20:00 hrs, son gratuitas para la derechohabencia y el público en general, contamos con instructor certificado.

CARRO ALEGORICO 2015: Nos encontramos realizado los preparativos para su montaje, se están realizando juntas en la SEC. El tema para la elaboración del mismo es las Adelitas y su participación en la lucha Social. El evento se llevará a cabo el día 17 de noviembre.

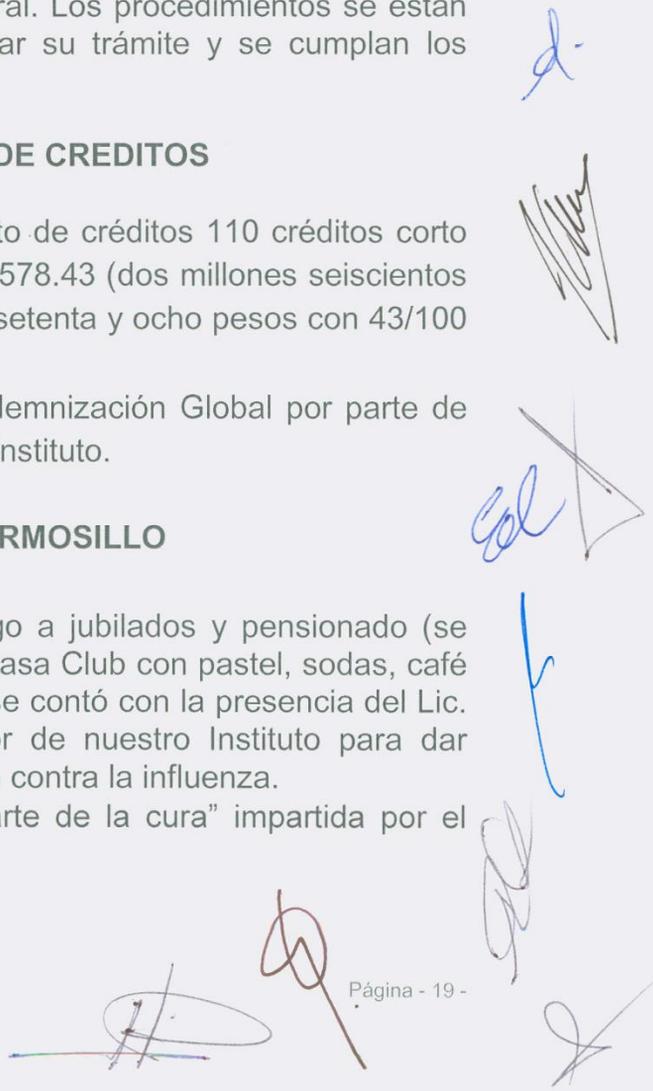
PRESTACIONES CONTRACTUALES: Son las prestaciones que se otorgan a los sindicatos, Canastillas de Maternidad, Apoyo al Deporte, Apoyo de Fomento Deportivo y Cultural. Los procedimientos se están revisando y mejorándose para agilizar su trámite y se cumplan los requisitos para su trámite.

DEPARTAMENTO DE CREDITOS

- Se otorgaron en el departamento de créditos 110 créditos corto plazo con un monto de \$ 2,694.578.43 (dos millones seiscientos noventa y cuatro mil quinientos setenta y ocho pesos con 43/100 M.N).
- Se recibieron trámites de Indemnización Global por parte de ex trabajadores afiliados a este Instituto.

CASA CLUB HERMOSILLO

- 7 y 8 de Octubre. Días de pago a jubilados y pensionado (se celebró el XXV Aniversario de Casa Club con pastel, sodas, café y programa artístico) y el día 8 se contó con la presencia del Lic. Enrique Clausen Iberri, Director de nuestro Instituto para dar inicio a la jornada de vacunación contra la influenza.
- 13 de Octubre. Platica "Soy parte de la cura" impartida por el grupo CUCA.



- 14 de Octubre. Bono de recreación y cultura entregados a jubilados y pensionados del SUEISSSTESON, se llevó a cabo el Zumbaton y realizo vacunación contra la influenza.
- 16 de Octubre. Junta de instructores de Casa Club en el Gimnasio
- 19 de Octubre. Asistió la Directora al programa recordar es vivir conducido por Armando Vejar como parte del XV Aniversario de Casa Club
- 21 de Octubre. Se llevó a cabo junta con el sindicato SUEISSSTESON y los trabajadores del plantel a la 1pm.
- 22 de Batukada y Papelnonos en callejoneada por la Ave. Sedan hasta la plaza Alonso Vidal.
- 23 de Octubre. Cine Club con la película "Busca de la Felicidad".
- 26 de Octubre. Arranque del programa "Como ayudar al adulto mayor" que llevará a cabo el Dr. Ungson, Secretario de Salud.
- 29 de Octubre. Exposición de artes plásticas en la Casa de la Cultura.
- 30 de Octubre. Caminata mensual del grupo de activación física saliendo del Parque Madero a las 7:30 am

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Es necesario un diagnóstico del estado que guarda la infraestructura y equipamiento hospitalario, administrativos y sus proveedurías, así como la planeación y programación de las acciones para contar con instalaciones modernas, eficientes, dignas y que cumplan con las normas en materia de salud y seguridad.

Reestructuración administrativa, operativa y financiera del instituto para blindar los fondos y patrimonio de ISSSTESON, donde se eficiente los servicios médicos y se modernicen nuestros procesos administrativos y operativos.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Eje de acción. Análisis y gestión para la implementación de un sistema integral de administración de recursos humanos y nómina.

Avance. Se realizó una evaluación del Sistema de Administración de Recursos Humanos, habiendo detectado un incumplimiento sustancial



en la implementación del sistema, por parte del proveedor con un avance menor al 40%; además de ser un sistema inoperable y demasiado costoso.

Se inició un proceso de búsqueda y se seleccionó la mejor opciones para la adquisición e implementación de un nuevo Sistema Integral de Administración de Recursos Humanos, más práctico y mucho más económico.

Beneficios. Eficiencia y certeza en la ejecución de todos los procesos relacionados con la Administración de Recursos Humanos, agilidad en los servicios prestados al derechohabiente y cumplimiento con la normatividad vigente en materia de recursos humanos.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Eje de acción. Realizar levantamiento de necesidades en los Módulos de ISSSTESON, para su rehabilitación y con esto generar mejor imagen para el Instituto

Avance. Se realizó la gira para el levantamiento de necesidades de mantenimiento en los Módulos existentes en todo el Estado.

Beneficios. Mediante este diagnóstico detallado, programaremos objetivamente las readecuaciones y mejoras a los inmuebles del instituto para una atención digna al derechohabiente.

UNIDADES

UNIDAD DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

1. Coordinación de los trabajos con despacho externo para el desarrollo de la auditoria forense al fideicomiso de pensiones con avance a la fecha del 80%, y para la primera semana de noviembre su conclusión con el objetivo de conocer los saldos reales acumulados desde el año 2009 a 2015, de los recursos por cuotas y aportaciones.
2. Se concluyó con la integración de información para el desarrollo con despacho externo del proyecto "Evaluación de Costo-Beneficio" de Hospital de especialidades por sustitución del hospital Ignacio

Chávez, como parte del proceso de integración del plan maestro de infraestructura institucional.

3. Se concluyó con la integración del informe de indicadores de gestión con la secretaria de la contraloría general del estado ante el sistema SIEGESON, con el propósito de dar seguimiento a los compromisos de cumplimiento de metas-presupuesto 2015.
4. Conclusión de la integración de la cuenta pública del tercer trimestre, para dar cumplimiento ante la Oficialía Mayor del gobierno del Estado.
5. Conclusión del proceso-entrega recepción con la firma de actas de los 12 sujetos obligados.

COMUNICACIÓN SOCIAL

1. Acompañamiento a los municipios de Guaymas, Cd. Obregón y Navojoa, Sonora, para atender peticiones y demandas de la derechohabencia en dichos lugares, así como la toma de protesta al Director de la Clínica Hospital Adolfo López Mateos; en Cd. Obregón, Sonora.
2. Implementación y unificación de la Imagen Institucional.
3. Desarrollo de campañas internas y externas de comunicación.
4. Difusión de actividades, programas y campañas de **ISSSTESON**.
5. Apoyo en el desarrollo de actividades de unidades hospitalarias y médicas.
6. Enlace entre la Dirección General de **ISSSTESON** y los medios de comunicación.

VOCALÍA DE FOVISSSTESON

1. En cuestión de Créditos Hipotecarios, se llevó a cabo una revisión detallada de las demandas, por el despacho externo de cobranza de **ISSSTESON**, de créditos con y sin garantía hipotecaria, que actualmente se encuentran en mora.
2. Se hizo la revisión y así la Coordinación Jurídica del Fovisssteson, se ha encargado de gestionar esos créditos con el

- despacho anteriormente mencionado, para poder dar un debido seguimiento a esos créditos que actualmente están en mora y observados por distintos órganos fiscalizadores.
3. Se dio seguimiento al encontrarse que el Fideicomiso de BANCOMER, operaba sin un reglamento interno que regulara la forma y el procedimiento de cómo se otorgarían estos beneficios a favor de los acreditados ante las contingencias que en él se describen.
 4. Se envió a la Unidad Jurídica de Isssteson un proyecto de reglamento para el Fideicomiso, para su revisión y aprobación, y así operar en base los Reglamentos.

En desahogo del punto seis punto uno, cumplimiento de la ejecución de acuerdos y resoluciones aprobados en sesiones anteriores.

En desahogo del punto seis punto dos, referente a la autorización de ajuste en Estados Financieros del Instituto al día 30 de Septiembre de 2015, se presentan a continuación:

**ESTADO CONSOLIDADO
DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015.**

ACTIVO

ACTIVO CIRCULANTE

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO

Efectivo y Bancos	\$ 88,036,677.00	
Inversiones Temporales	111.00	\$ 88,036,788.00

DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO

Deudores Diversos	1,014,220,620.00	
Ingresos por Recuperar	2,392,947,699.00	
Préstamos	39,792,010.00	
Impuestos a Favor	653,378.00	3,447,613,707.00

DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO

Anticipo a Proveedores	797,560.00
------------------------	------------

INVENTARIOS

2,062,145.00

ALMACENES

60,414,472.00

Total Activo Circulante

\$ 3,598,924,672.00

ACTIVO NO CIRCULANTE

INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO

Fideicomisos	66,924,210.00
--------------	---------------

DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO

Préstamos	726,918,007.00
Otros der a recibir efectivo o equiv	132,124,929.00

BIENES INMUEBLES

DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES	1,057,360,352.00
	-110,637,792.00

BIENES MUEBLES

DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES	254,642,876.00
	-178,772,318.00

ACTIVO DIFERIDO

388,569.00

TOTAL DE ACTIVO NO CIRCULANTE

1,948,948,833.00

TOTAL DE ACTIVO

\$ 5,547,873,505.00

PASIVO

PASIVO CIRCULANTE

Cuentas por pagar a corto plazo



		\$ 1,947,904,591.00
Servicios personales por pagar	\$ 393,697.00	
Proveedores	479,594,784.00	
Retenciones y Contribuciones	309,485,877.00	
Otras cuentas por pagar a corto plazo	1,158,430,233.00	
Cuentas por pagar a corto plazo		2,918,471,604.00
Obligaciones Laborales		
TOTAL PASIVO CIRCULANTE		4,866,376,195.00
PATRIMONIO		
PATRIMONIO CONTRIBUIDO		
Aportaciones y Donaciones		9,791,380.00
PATRIMONIO GENERADO		
Resultado de Ejercicio	287,426,001.00	
Resultado de Ejercicios Anteriores	392,525,994.00	
Rectific. Res. Ejercicios Anteriores	-8,246,065.00	671,705,930.00
TOTAL PATRIMONIO		681,497,310.00
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		\$ 5,547,873,505.00

Cuentas de orden

EQUIPO DE TRANSREN COMODATO	\$ 1,184,031.00
PENSIONES PASIVO CONTINGENTE	\$ 41,025,340,868.00

**ESTADO DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015.**

**INGRESOS Y OTROS
BENEFICIOS
INGRESOS DE GESTION
CUOTAS Y APORTACIONES**

		\$ 3,669,650,343.00	
Aportaciones para fondo de vivienda	187,709,030.00		
Cuotas de seguridad social	1,247,495,946.00		
Aportaciones de Seguridad Social	<u>2,234,445,367.00</u>		
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	31,497,445.00	\$ 31,497,445.00	
Transferencias al Sector Público			
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS INGRESOS FINANCIEROS		\$ 201,878,842.00	
Intereses generados de valores, créditos y otros	31,714,514.00		
Otros Ingresos Financieros	<u>2,789,425.00</u>		
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS			
Bonificación y descuentos obtenidos			
Otros Ingresos y beneficios varios	<u>167,374,903.00</u>		
TOTAL DE INGRESOS		\$ 3,903,026,630.00	
<hr/>			
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		1,812,432,992.00	
Servicios Personales	968,793,885.00		
Materiales y Suministros	533,620,900.00		
Servicios Generales	<u>310,018,207.00</u>		
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y OTRAS AYUDAS		1,540,957,578.00	
Pensiones y Jubilaciones	1,470,088,463.00		
Otras prestaciones de seguridad social	<u>70,869,115.00</u>		
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS		262,210,059.00	
TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PERDIDAS		3,615,600,629.00	
AHORRO NETO DEL EJERCICIO		\$ 287,426,001.00	

En desahogo del punto **seis punto tres**, referente a la presentación del Avance Presupuestal al mes de Septiembre de 2015, se presenta a continuación:

Comparativo por Área de Ingresos – Egresos Septiembre de 2015

Area	Ingresos reales	Egresos sin adefas	Adefas	Total Egresos	Diferencia
Servicios Médicos	1,207,028,004	1,496,819,622	530,623,821	2,027,443,443	-820,415,439
Prestaciones Económicas	1,619,707,972	1,645,612,192	25,273,208	1,670,885,400	-51,177,428
Fovisssteson	185,489,860	154,710,949	111,793,587	266,504,536	-81,014,676
Administración Central	197,707,351	116,770,856	8,926,348	125,697,204	72,010,147
Total	3,209,933,187	3,413,913,619	676,616,964	4,090,530,583	-880,597,396

Avance Presupuestal de Egresos por Capítulo del Gasto Septiembre de 2015

Capítulo	Descripción	Programado Anual	Ejercido a septiembre 2015	% Avance
1000	SERVICIOS PERSONALES	1,255,960,817	823,607,646	65.6
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	854,212,536	466,665,984	54.6
3000	SERVICIOS GENERALES	590,775,729	324,193,396	54.9
4000	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS	2,397,055,455	1,528,562,960	63.8
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	64,507,206	50,665,545	78.5
6000	INVERSION EN INFRAESTRUCTURA	63,319,626	31,084,974	49.1
7000	INVERSIONES PRODUCTIVAS	325,480,556	189,133,114	58.1
9000	AMORTIZACION DE PASIVO	600,000,000	676,616,964	112.8
TOTALES		6,151,311,925	4,090,530,583	66.5