

Asiste Directora de Casa Club a Entrega de Material Ortopédico

El día viernes 17 la Directora de Casa Club Martha Antillon, asistió a un evento de entrega de material ortopédico, a pensionados de ISSSTESON por parte de la Lic. Karina Zarate, Directora de DIF Sonora.

Actividades correspondientes a Casa Club de Nogales

- Día 27 entrevista con RADIO XENY 760 AM y 96.7 SIN LIMITES promoviendo arte cinema club el artista a las 1:00 p.m. por parte de imfoculta.
- Día 28 La Sonora de Nogales 104.3 promoviendo arte cinema club, el artista a la 1:00 p.m. por parte de IMFOCULTA
- Día 01 entrevista con Radio Amor 107.9 FM promoviendo arte cinema club, el artista a la 1:00 p.m. por parte de IMFOCULTA.
- Día 9 entrevista con TV 8.1 promoviendo la plática EMPODERAMIENTO DE LA MUJER con la conferencista Ana Milena Barbón.
- Día 10 Platica EMPODERAMIENTO DE LA MUJER con la conferencista Ana Milena Barbón. A las 10 hrs.
- A partir del día 20 no hay medico en el consultorio de Casa Club, lo solicito el Dr. Eduardo Peña, Coordinador Médico del Módulo Nogales pasar a la Dra. Yasmin Padilla al módulo a prueba de un mes atendiendo a jubilados y pensionados.
- **Actividades correspondientes a Casa Club de S.L.R.C.**
- El día y 3 se realizó el pago a pensionados y jubilados, donde acuden alrededor de 100 personas.
- El día 13 de marzo se llevó a cabo el festejo de cumpleaños del mes, para las integrantes del grupo de tejido.
- Se encuentran organizando el día de campo con el grupo del coro, al ejido la Grullita, en donde todos cooperaran para comprar la comida y bebida.

Actividades correspondientes a Casa Club de Cd. Obregón

Se continúa con las consultas del taller de nutrición.

- Conferencia de Nutrición "Alimentos para la Salud Ósea" impartida Lic. Dulce A. Aragón.
- Nos visitó la Sra. Norma Escalante de Clausen, para evento de recepción de tapas de plástico.
- En el marco de los festejos de la Mujer, se presente la conferencia El Placer de Servir por la Lic. Ivonne Saucedo.
- Se llevó a cabo con la conferencia "Incontinencia Urinaria" por la Dra. Olivia Esmeralda Araujo Garcia.
- Para fortalecer los lazos de los jubilados y pensionados ya iniciaron con reuniones semanales los jubilados del ITSON

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Unificación de la Imagen Institucional

- Diseño y elaboración de acrílicos con Derechos de los Pacientes y cartas compromiso para Hospital Chávez.
- Diseño y elaboración de carteles de Guía Internacional del Paciente para Hospital Chávez
- Revista Tu ISSSTESON: Edición "La Importancia de la Mujer en ISSSTESON"

Desarrollo de campañas internas y externas de comunicación con lonas, folletos, banner de pantallas, reconocimientos, camisetas, reconocimientos, póster, etc.

- Valor del mes: Trabajo
- Conmemoración Día Internacional de la Mujer
- Material de difusión para la Semana de Higiene Bucal
- Diseño de material informativo y de identificación para el Simposium por la Atención del Adulto Mayor
- Refuerzo de la campaña: Espacios 100% libres de Humo del CIAS Sur con Imágenes para pantallas
- Diseño de imagen y material de difusión para el Programa "DivertiCine" con la presentación de la "Bella y la Bestia" como parte de la campaña Uniendo Familias de ISSSTESON
- Diseño de imagen y difusión de la calendarización de las capacitaciones 2017 como parte del Programa "Nuestra Gente, Nuestra Fortaleza"

Difusión de actividades y programas en medios de comunicación y redes sociales

- Conmemoración del Día Internacional de la mujer
- Celebración de Aniversario de la Clínica de Geriatría
- Colaboración de difusión Campaña Estatal: Mujeres Seguras
- Cobertura de la Cine Club de la Casa Club del Jubilado y Pensionado de ISSSTESON con la Película "Pequeña Miss Sunshine" y "El Jeremías"
- Cobertura y difusión del Donativo para el "Pañatón" de la Secretaría de Salud por parte del Voluntariado ISSSTESON
- Cobertura y difusión de la Firma del convenio modificadorio para pago de cuotas de "Enfermedades Preexistentes" entre ISSSTESON y la Universidad de Sonora
- Cobertura y difusión de la Capacitación en Transfusiones de Sangre impartida a Enfermeras y Enfermeros de la Institución

Organización, cobertura y difusión mediática de la Presentación del trabajo que inicia ISSSTESON con la OCDE en materia de Transparencia en Compras Públicas

- Elaboración de boletín y material digital informativo (redes).

UNIDAD DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

Revisión de Puestos y Organigramas

Revisión de las descripciones de puestos y organigramas de: Dirección General. También se sometió a autorización la descripción de puestos de Almacén General, Control de Bienes, Coordinación Administrativa, Coordinación de Farmacias, Infraestructura Hospitalaria, medicina Preventiva, Recreación y Cultura, Recursos Humanos, Salud Ocupacional, Servicios Generales y Trabajo Social.

Inicio de Trabajos de Auditoría Interna

Se inició con los trabajos de la Auditoría de control Interno, revisándose 20 expedientes de alta empleados del Departamento de Recursos Humanos.

Entrega de Cierre de Cuenta Pública 2016

Al día de hoy se concluyó con el Cierre de Cuenta Pública 2016.

Transferencias Presupuestales

A la fecha se han recibido 48 transferencias presupuestales para su autorización ante la Junta Directiva.

Trabajos del Programa de Operación Anual

Atención y seguimiento de observaciones al POA 2014 y 2015. Elaboración de POA 2017 para presentar a Junta Directiva.

Elaboración de Proyecto de Modificación al Reglamento Interno

Se envió el Proyecto de Modificación al Reglamento Interior a la Secretaría de la Judicatura del Ejecutivo, para posteriormente enviarlo a la Secretaría de Hacienda.

Presentación de Propuestas a OSC

Se respondió oficio al Ejecutivo donde se presentan las propuestas a las Encomiendas Generales de la Organización Internacional Fundación de Naciones Unidas OSC.

Asistencia a Reunión de Toma de Protesta

El día miércoles 22 de Marzo, se asistió a la reunión de Toma de Protesta del comité del Programa de Integridad Código de Ética y Conducta.

Capacitación a Empleados para el PBR

Se brindó capacitación a los diferentes enlaces de las áreas para la aplicación del Presupuesto Basado en Resultados (PBR).

Continuación en Trabajos de Plataforma Nacional de Transparencia

Se continúa trabajando en la conformación de información para la Plataforma Nacional de Transparencia, se solicitó la designación y correo electrónico de la persona encargada de cada una de los diferentes apartados que conforma dicha plataforma.

Solicitudes de Acceso a la Información Pública atendidas

A la fecha, se han recibido un total de 13 solicitudes de atención de acceso a la información pública y Datos personales 11.

VINCULACIÓN Y ATENCIÓN AL DERECHOHABIENTE

Registro de atención Telefónica

En el Centro de Atención Telefónica del ISSSTESON, se realizaron 10,270 acciones. De éstas, 6,151 corresponden a derechohabientes citados para Médico Familiar, Dentista y Especialistas Afiliados, 225 citas para laboratorio, 390 cancelaciones y 1,186 confirmaciones para citas con médico familiar y especialistas subrogados afiliados y 2,318 atenciones de llamadas para información general y reagenda de Citas Médicas.

Atención Línea Contacto ISSSTESON

La Línea CONTACTO ISSSTESON, registró un total de 516 servicios, de los cuales 492 corresponden a la atención de solicitudes de información de los derechohabientes; e ingresaron para su trámite 12 quejas, 1 Felicitación y 1 Sugerencia, además se brindaron 10 servicios por concepto de Gestión y Seguimiento de Trámites y Servicios de los usuarios que se han remitido para su atención y seguimiento a las áreas involucradas.

Aplicación de evaluaciones

En el Área de Evaluaciones se aplicaron 243 encuestas de trato digno y satisfacción a Derechohabientes que hicieron uso de Consulta de Primer Nivel de Atención a la Salud en los Centros Integrales de Atención a la Salud en Hermosillo y Farmacias.

Distribución de Trípticos

Nuestros enlaces distribuyeron entre los Derechohabientes 1,500 Trípticos "Guía de trámites y Servicios al Derechohabiente" en las Unidades de Atención y Oficinas en Hermosillo.

Supervisión y Seguimiento a Diferentes Unidades

Se realizaron 3 visitas de supervisión y seguimiento a diferentes Unidades, en el marco del Programa de Atención y Orientación al Derechohabiente "Estoy para Servirte".

Toma la palabra el Director y comenta que ha sido muy importante lo que se ha realizado este mes, hablando de los Sindicatos y sus líderes y como muchas de las personas que están ajenas a lo que es la situación financiera del Instituto; sabemos que en un par de desayunos, la semana pasada la federación y el órgano que encabeza todos sindicatos que tienen relación con el Gobierno y en ese mismo está el SUTSPES, SNTE, SUEISSSTESON, van a tener una marcha de protesta en lo que se refiere a la situación de pensiones y jubilaciones, así como la falta de medicamentos.

Otro de los temas en los que se ha venido trabajando muy fuerte es la cobranza a los Organismos y Ayuntamientos y de qué manera se han hecho intervenciones más fuertes para poder realizar la gestión de cobranza, como ustedes saben, con la Universidad de Sonora ya se pudieron tener acuerdos concretos los cuales se dieron a conocer públicamente y que me parece que es lo que se debe de hacer para poder seguir adelante, gestionando cobranza y trabajando juntos.

6.II.- Informe de cumplimiento de la ejecución de acuerdos y resoluciones aprobados en sesiones anteriores.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE ACUERDOS APROBADOS EN SESIONES ANTERIORES

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 24, fracción I, del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, se informa el estado que guardan los acuerdos adoptados por esta H. Junta Directiva en **Sesión Ordinaria No. 655, de fecha 28 de febrero de 2017**, conforme a lo siguiente:

ACUERDO J.D.S.O. 655/001: Seguimiento al tema del pago de pensiones que cuentan con subsidio al pensión, así como aquellas cuyo importe mensual excede los \$75,000.00, que incluye la presentación por parte del OCDA de la revisión y verificación de 45 pensiones y jubilaciones otorgadas por el ISSSTESON cuyos montos exceden de \$75,000; determinación de la aplicación de la medida aprobada en el Acuerdo de la Sesión 651 del 30 de noviembre de 2016, así como la presentación de solicitudes de pensionados que voluntariamente han manifestado reducir el monto de su pensión.

A la fecha continua el OCDA con la revisión de los expedientes de referencia, se ha dado cumplimiento al acuerdo de dejar sin efectos la medida aprobada en la Sesión 651 y se han restituido a los pensionados y jubilados las cantidades que se les adeudaban, así como se han hecho las gestiones para cubrir a los pensionados que voluntariamente han manifestado reducir el monto de su pensión, por lo que el Acuerdo se encuentra en proceso.

ACUERDO J.D.S.O. 655/002: Solicitud de autorización de actualización al Cuadro Básico de medicamentos.

A la fecha se han realizado las acciones correspondientes al seguimiento a la actualización de dicho Cuadro, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 655/003: Presentación de informe y seguimiento de avances al Sistema integral de servicio médico a padres.

A la fecha la Subdirección de Servicios Médicos se encuentra dando seguimiento a la implementación de dicho Sistema, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 655/04: Solicitud de autorización de 93 solicitudes de pensiones y jubilaciones diversas.

A la fecha se encuentran en proceso de ser turnadas a sanción las pensiones y jubilaciones de referencia, por lo que el Acuerdo se encuentra en proceso.

ACUERDO J.D.S.O. 655/005: Solicitud de autorización de movimientos de personal de confianza, estímulos y riesgo de trabajo.

A la fecha se ha turnado a la Subdirección de Servicios Administrativos el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 655/06: Solicitud de autorización de aclaración de 3 códigos faltantes, autorizados en ajuste de Inventario de Almacén de Medicamentos al cierre del ejercicio 2016; ante sesión No. 653 correspondiente al mes de Enero del 2017.

A la fecha se ha turnado a la Subdirección de Servicios Administrativos el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 655/007: Solicitud de autorización para otorgar poder al Lic. Jesús José Larrazolo Carrasco, Jefe de la Unidad Jurídica, para que suscriba a nombre del Instituto contratos de Donación, así como el endoso de facturas de Bienes de este Instituto.

A la fecha se ha turnado a la Subdirección de Servicios Administrativos el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 655/008: Solicitud de autorización del tabulador de sueldos para el personal de base para el ejercicio 2017, conforme al incremento salarial del 3.8%.

A la fecha se ha turnado a la Subdirección de Servicios Administrativos el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 655/009: Solicitud de aprobación de la afectación de resultados de ejercicios anteriores de registros contables hechos en el transcurso del periodo comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre de 2016.

A la fecha se ha turnado a la Subdirección de Finanzas el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 655/10: Solicitud de autorización de cancelación de hipoteca celebrada en el año 1971, por el C. JESUS CAMPOY ARMENTA a favor de ISSSTESON, y de quien no se encontraron adeudos, registros, antecedentes contables, administrativos o jurídicos en FOVISSSTESON.

Asimismo, autorización de la rectificación de resultados de ejercicios anteriores en la contabilidad del FOVISSSTESON.

A la fecha se ha turnado al FOVISSSTESON el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 655/011: Solicitud de autorización de afectaciones presupuestales.

A la fecha se ha turnado a la Unidad de Planeación el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se encuentra concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 655/012: Solicitud de autorización de organigrama analítico y descripción de puestos de la Unidad de Planeación e Innovación Institucional, Departamento de Vinculación y Atención al Derechohabiente.

A la fecha se ha turnado a la Unidad de Planeación el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se encuentra concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 655/013: Solicitud de autorización de descripción de puestos de Dirección General.

A la fecha se ha turnado a la Unidad de Planeación el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se encuentra concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 655/014: Presentación de lineamientos para elaborar, dictaminar y dar seguimiento a los programas derivados del Plan Estatal de Desarrollo 2016-2021.

A la fecha se ha turnado a la Unidad de Planeación el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se encuentra concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 655/015: Solicitud de autorización de trámite de pago de ayuda económica por traslado de paciente foráneo de tercer nivel de atención a la salud de la coordinación de Hospitales Subrogados y Desconcentrados.

A la fecha se ha turnado a la Unidad de Planeación el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se encuentra concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 655/016: Solicitud de autorización de trámite de pago de viáticos a pacientes foráneos del Departamento de Trabajo Social.

A la fecha se ha turnado a la Unidad de Planeación el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se encuentra concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 655/017: Solicitud de autorización de modificación al procedimiento de adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de la Coordinación de Infraestructura.

A la fecha se ha turnado a la Unidad de Planeación el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se encuentra concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 655/018: Solicitud de autorización de manual de organización de la Subdirección de Servicios Administrativos.

A la fecha se ha turnado a la Unidad de Planeación el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se encuentra concluido.

6.III.- Presentación de Estados Financieros del Instituto al mes de enero de 2017.

ACTIVO		
ACTIVO CIRCULANTE		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO		
Efectivo y Bancos	\$ 67,818,940	
Inversiones Temporales	213,346,392	\$ 281,165,332
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO		
Deudores Diversos	1,183,436,352	
Ingresos por Recuperar	2,688,126,246	
Préstamos	20,147,687	
Impuestos a Favor	103,593	3,891,813,878
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO		
Anticipo a Proveedores		4,975,362
INVENTARIOS		
		2,312,884
ALMACENES		
		71,216,387
Total Activo Circulante		\$ 4,251,483,843
ACTIVO NO CIRCULANTE		
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO		
Fideicomisos		\$ 484,601,944
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO		
Préstamos		753,939,898
Otros der a recibir efectivo o <u>equiv</u>		125,179,788
BIENES INMUEBLES		
DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES		388,607,074
		-100,881,182
BIENES MUEBLES		
DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES		261,903,182
		-202,326,896
ACTIVO DIFERIDO		
		543,853
TOTAL DE ACTIVO NO CIRCULANTE		
		1,711,567,661
TOTAL DE ACTIVO		\$ 5,963,051,504

PASIVO

PASIVO CIRCULANTE

Cuentas por pagar a corto plazo

Servicios personales por pagar	\$ 3,976,932	
Proveedores	600,154,388	
Retenciones y Contribuciones	433,447,165	
Otras cuentas por pagar a corto plazo	<u>1,629,422,700</u>	

\$ 2,667,001,185

Cuentas por pagar a corto plazo

Obligaciones Laborales

2,918,471,604

TOTAL PASIVO

5,585,472,789

PATRIMONIO

PATRIMONIO CONTRIBUIDO

Aportaciones y Donaciones

9,791,380

PATRIMONIO GENERADO

Resultado de Ejercicio	163,343,453	
Resultado de Ejercicios Anteriores	343,775,352	
Rectific. Res. Ejercicios Anteriores	<u>-139,331,470</u>	

367,787,335

TOTAL PATRIMONIO

377,578,715

TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO

\$ 5,963,051,504

Cuentas de orden

EQUIPO DE TRANSP. EN COMODATO

\$ 1,184,031.00

PENSIONES PASIVO CONTINGENTE

\$ 49,097,931,440.00

ESTADO DE RESULTADOS CONSOLIDADO

INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS

INGRESOS DE GESTION

CUOTAS Y APORTACIONES

Aportaciones para fondo de vivienda	45,926,366	
Cuotas de seguridad social	312,932,577	
Aportaciones de Seguridad Social	<u>563,274,894</u>	

\$ 922,133,837

TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS

Transferencias al Sector Público

8,941,424

8,941,424

OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS

INGRESOS FINANCIEROS

Intereses generados de valores, créditos y otros

10,582,488

12,914,827

Otros Ingresos Financieros

575,296

OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS

Bonificación y descuentos obtenidos

Otros Ingresos y beneficios varios

1,757,043

TOTAL DE INGRESOS

\$ 943,990,088

GASTOS Y OTRAS PERDIDAS		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		\$ 365,113,398
Servicios Personales	\$ 256,583,945	
Materiales y Suministros	96,043,806	
Servicios Generales	12,485,647	
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y OTRAS AYUDAS		410,930,327
Pensiones y Jubilaciones	400,009,671	
Otras prestaciones de seguridad social	10,920,656	
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS		4,602,910
TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PERDIDAS		780,646,635
AHORRO NETO DEL EJERCICIO		\$ 163,343,453

6.IV.- Presentación del Avance Presupuestal al mes de noviembre de 2016.
**Comparativo por Área de
Ingresos – Egresos
Febrero 2017**

Área	Ingresos reales	Egresos sin adefas	Adefas	Total Egresos	Diferencia
Servicios Médicos	353,586,020	308,080,347	1,026,798,555	1,334,878,902	-981,292,882
Prestaciones Económicas	309,190,119	431,846,815	52,748,848	484,595,663	-175,405,544
Fovisssteson	51,528,114	2,390,241	174,862,112	177,252,353	-125,724,239
Administración Central	41,175,008	26,652,187	22,415,821	49,068,008	-7,893,000
Total	755,479,261	768,969,590	1,276,825,336	2,045,794,926	-1,290,315,665

**Avance Presupuestal de Egresos
por Capítulo del Gasto
Febrero 2017**

Capítulo	Descripción	Programado Anual	Ejercido a Febrero 2017	% Avance
1000	SERVICIOS PERSONALES	1,730,057,622	262,280,164	15.2
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	684,700,270	75,474,814	11.0
3000	SERVICIOS GENERALES	678,227,639	13,943,283	2.1
4000	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS	3,279,153,160	415,140,397	12.7
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	61,536,491	433,311	0.7
6000	INVERSION EN INFRAESTRUCTURA	197,703,068	783,760	0.4
7000	INVERSIONES PRODUCTIVAS	384,522,474	913,860	0.2
9000	AMORTIZACION DE PASIVO	1,550,000,000	1,276,825,336	82.4
TOTALES		8,565,900,724	2,045,794,926	23.9

**Comparativo por Área de
Ingresos – Egresos 2015 y 2016**

2016

Area	Ingresos reales	Total Egresos	Diferencia
Servicios Médicos	303,844,756	1,187,678,262	-884,033,506
Prestaciones Económicas	417,983,064	406,911,364	11,071,700
Fovisssteson	67,184,495	199,982,613	-132,798,118
Administración Central	39,226,965	35,846,317	3,380,648
Total	828,039,280	1,830,418,556	-1,002,379,276

2017

Area	Ingresos reales	Total Egresos	Diferencia
Servicios Médicos	353,586,020	1,334,878,902	-981,292,882
Prestaciones Económicas	309,190,119	484,595,663	-175,405,544
Fovisssteson	51,528,114	177,252,353	-125,724,239
Administración Central	41,175,008	49,068,008	-7,893,000
Total	755,479,261	2,045,794,926	-1,290,315,665

Area	Ingresos - Egresos	
	Febrero 2016	Febrero 2017
Servicios Médicos	-884,033,506	-981,292,882
Prestaciones Económicas	11,071,700	-175,405,544
Fovisssteson	-132,798,118	-125,724,239
Administración Central	3,380,648	-7,893,000
	-1,002,379,276	-1,290,315,665