

ACTA 658 DE SESIÓN ORDINARIA DE LA HONORABLE JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA, CELEBRADA EL DÍA MIÉRCOLES 31 DE MAYO DE 2017.

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 10:30 horas, del día miércoles 31 de mayo, del año dos mil diecisiete, se reunieron en la Sala de Juntas de Dirección General del ISSSTESON, los **CC. C.P. Adolfo Enrique Clausen Iberri**, Director General y Presidente de la H. Junta Directiva; **Lic. Miguel Ángel Tzintzun López**, Representante del Poder Ejecutivo, **Lic. Francisco Javier Díaz Anaya**, Representante del Poder Legislativo; **Lic. Javier Enriquez Enriquez**, Representante del Poder Judicial; **Lic. Víctor Manuel Flores López**, Representante del Sindicato Único de Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Sonora; **Prof. José Castillo Valenzuela**, Representante de la Sección 54 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, **Prof. Juan Adolfo Navarro Cano**, Representante de la Sección 54 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación; **C. Jorge Luis Grijalva**, Comisario Público y el Secretario Técnico de la H. Junta Directiva, **Lic. Jesús José Larrazolo Carrasco**, contándose además con la presencia del **C.P. Rafael Ángel Velázquez Encinas**, Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo (*de acuerdo a lo establecido en los artículos 57 y 59 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora y la fracción XXXII, del numeral Octavo del Marco de Actuación de los Órganos de Control y Desarrollo Administrativo*), y como invitados los **CC. Dr. Luis Antonio Lamadrid Ibarra**, Subdirector de Servicios Médicos, **Lic. José Gabriel Tapia Montiel**, Subdirector de Servicios Administrativos, **Lic. Javier Alejandro Ortega Guerrero**, Subdirector de Finanzas, **Lic. Pamela García Munguía**, Vocal Ejecutivo de FOVISSSTESON, **Lic. Edna Cecilia Toscano López**, Jefa del Departamento de Comunicación Social, **C.P. Gabriel Aboites Razcón**, Encargado de Despacho de la Unidad de Planeación e Innovación Institucional, **Mtro. Ramón Leonardo Félix Escalante**, Asesor de proyectos prioritarios, y **Mtro. Ciro Montalvo Corral**, Asesor de Dirección General; con el objeto de celebrar Sesión Ordinaria de la Honorable Junta Directiva del Instituto, a la que le corresponde en orden progresivo el número 658 Ordinaria, que se desarrollará bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Verificación de Quórum Legal por parte del C. **JORGE LUIS GRIJALVA**, Comisario Público Ciudadano.
- 3.- Solicitud de autorización para la incorporación a la sesión del día, de Funcionarios Públicos del Instituto, como Asesores de la H. Junta Directiva.
- 4.- Lectura del Orden del Día por el Secretario Técnico, **Lic. Jesús José Larrazolo Carrasco**, y aprobación por los integrantes de la H. Junta Directiva.
- 5.- Aprobación de Acta de Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva No. 657.
- 6.- Informe del Director General, **C.P. ADOLFO ENRIQUE CLAUSEN IBERRI**.
Contenido general del Informe:
 - 6.I.- Informe de actividades y gestiones realizadas.
 - 6.II.- Informe de cumplimiento de la ejecución de acuerdos y resoluciones aprobados en sesiones anteriores.
 - 6.III.- Presentación de Estados Financieros del Instituto al mes de abril de 2017.
 - 6.IV.- Presentación del Avance Presupuestal al mes de abril de 2017.
 - 6.V.- Presentación del Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
 - 6.VI.- Presentación del POA al mes de abril.
- 7.- Informe del Comisario Público Ciudadano.
- 8.- Lectura, discusión y, en su caso, aprobación de los siguientes asuntos:

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS

- 8.I.- Solicitud de autorización de modificación al Reglamento de Becas.
- 8.II.- Solicitud de autorización de ajuste correspondiente a los inventarios físicos de los meses de octubre y noviembre del 2016 del almacén de Nogales.

SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES

8.III.- Solicitud de autorización de 117 pensiones y jubilaciones diversas y 1 modificación de pensión.

8.IV.- Solicitud de autorización para que los expedientes de pensión por jubilación de los CC. ROSARIO LUQUE QUEVEDO, DANIEL RIVAS BRICEÑO, ELSA PATRICIA IBARRA SAGASTA y OSCAR MARTÍNEZ MARTÍNEZ, (UNISON) se determine que sigan su curso y sean enviados a Sanción al Poder Ejecutivo.

8.V.- Presentación para análisis de la retención de ISR a pensiones y jubilaciones que reciben más de 15 salarios mínimos mensuales.

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

8.VI.- Solicitud de autorización de donación de 69 bienes muebles a "Un sueño una esperanza, Instituto de asistencia privada"; de los cuales se cuenta con baja definitiva.

8.VII.- Solicitud de autorización de donación de 122 bienes muebles a "Un sueño una esperanza, Instituto de asistencia privada"; los cuales no forman parte del activo fijo y que fueron retirados de las distintas áreas del Instituto.

8.VIII.- Solicitud de autorización de corrección del punto 8.VI. de la Sesión 652 en la que se autorizó por error la donación a "Mensajeros de ayuda, A.C.", debiendo ser la donación de 363 bienes muebles a "Un sueño una esperanza, Instituto de asistencia privada".

8.IX.- Solicitud de autorización de nombramientos de personal de confianza.

SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS

8. X.- Solicitud de autorización de afectación de resultados de ejercicios anteriores de registros contables hechos en el transcurso del periodo comprendido del 1ro. de enero al 31 de marzo de 2017, así como de transferencias y reclasificaciones de las partidas presupuestales por el periodo de enero a diciembre de 2016.

8.XI.- Solicitud de autorización de convenio de pago por el Organismo Alumbrado Público de Hermosillo.

FOVISSSTESON

8.XII.- Solicitud de autorización de que se autorice a FOVISSSTESON, Unidad Jurídica de ISSSTESON, Director General de ISSSTESON, para protocolizar y concluir la compraventa pactada entre ISSSTESON y la C. ELISA ISELA DANIEL FELIX.

8.XIII.- Solicitud de autorización de cancelación contable de los adeudos vencidos, provenientes de dos créditos prescritos para cobro judicial otorgados en el año 1994 a los CC. BLAS MARCOS CHAIDEZ CORRALES y JUVENCIO ARCADIO BURBOA RUIZ.

SECCIÓN 54 SNTE

8.XIV.- Solicitud de autorización de pago de subsidio a las incapacidades por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

9.- Asuntos Generales.

- Presentación de listado de entrega de Convenios a Ayuntamientos y Organismos.

10.- Clausura de Sesión.

En uso de la voz el Licenciado Jesús José Larrazolo Carrasco, da la bienvenida a los Representantes de los tres poderes, a los dos sindicatos y a todos los que nos acompañan en la presente Sesión.

En desahogo del primer punto del orden del día, se pasó lista de asistencia, encontrándose reunidos la totalidad de los Consejeros de la H. Junta Directiva.

En desahogo del segundo punto del orden del día, el C. Jorge Luis Grijalva, Comisario Público, declaró que existe quórum legal necesario para la celebración de la presente Sesión, de conformidad con el artículo 105, de la Ley No. 38.

Acto continuo, el Secretario Técnico cede el uso de la voz al **CONTADOR PÚBLICO ADOLFO ENRIQUE CLAUSEN IBERRI**, quien da la bienvenida a los presentes y declara formalmente inaugurada la Sesión No. 658.

En desahogo del tercer punto del orden del día, referente a la autorización para la incorporación a la presente sesión de los Funcionarios Públicos del Instituto que se encuentran presentes y que por sus funciones son quienes conocen los asuntos a tratar, como Asesores de la H. Junta Directiva, se somete a consideración del pleno y acto seguido, se aprueba por el voto unánime de los Consejeros presentes.

En desahogo del cuarto punto, referente a la lectura y aprobación del Orden del Día, se dio lectura a la misma y se somete a aprobación, adoptándose el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba el contenido del Orden del Día en los términos expuestos por el Secretario Técnico **LICENCIADO JESÚS JOSÉ LARRAZOLO CARRASCO**, por el voto unánime de los Consejeros presentes.

En desahogo del quinto punto del orden del día, referente a la aprobación del Acta de Sesión Ordinaria No. 657 de la H. Junta Directiva, el Secretario Técnico de la Junta propuso se obviara la lectura de las mismas por haberse remitido previamente a los Consejeros para su conocimiento y se solicita la aprobación correspondiente.

Se aprueba por unanimidad el contenido del Acta de Sesión Ordinaria No. 657 de la H. Junta Directiva del ISSSTESON.

En desahogo del sexto punto del orden del día, referente a la presentación del Informe del Director General, en uso de la voz, el **CONTADOR PÚBLICO ADOLFO ENRIQUE CLAUSEN IBERRI**, procede a rendir su informe:

En desahogo del punto seis punto uno, referente al informe de actividades y gestiones realizadas, se presenta a continuación:

C.P. ENRIQUE CLAUSEN IBERRI

MAYO 2017

Informe – Resumen de actividades de la Dirección General

Presento ante esta H. Junta Directiva del ISSSTESON informe sobre las principales actividades realizadas por cada una de las Subdirecciones y Unidades Administrativas durante el mes de abril del presente año.

DIRECTOR GENERAL

Inicios de los Trabajos de Creación de la Organización Nacional de Instituciones Estatales de Seguridad Social.

Los días 18 y 19 de mayo se llevaron a cabo, en la ciudad de Guanajuato, los inicios de los trabajos de creación de la Organización Nacional de Instituciones Estatales de Seguridad Social (ONIESS). Con el propósito consolidar y mejorar los sistemas de protección social a los Estados miembros, de acuerdo con sus prioridades nacionales.

Taller Sobre el Combate a la Colusión en Licitaciones Públicas en el Instituto.

Con la asistencia de expertos internacionales en el tema, se realizó el taller sobre el combate a la colusión en licitaciones públicas. Asistieron trabajadores que se encuentran relacionados con el tema de compras y licitaciones, con el fin de dar a conocer las posibles colusiones que el proceso puede tener y prevenir que el proceso de compra sea transparente y no sea coludido.

Gestión de Pago en Secretaría de Hacienda del Estado

Se realizaron las siguientes gestiones económicas con la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado, para solventar las nóminas que el Instituto requiere para el mes de Mayo del 2017.

- Nomina empleados primer quincena: \$ 55,171,917.16
- Nomina empleados segunda quincena: \$ 53,672,530.65
- Nómina de Pensionados y Jubilados: \$ 221,957,865.50

Gestión de Cobro a Gobierno del Estado y Organismos

Se realizaron reuniones con la Universidad del Estado de Sonora (UNISON), Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de la ciudad de Nogales (OOMAPAS), Instituto de Capacitación Técnica de Sonora (ICATSON) y el Ayuntamiento de Nogales. El propósito de estas reuniones es realizar la gestión de cobro por conceptos de cuotas y aportaciones que tienen en deuda con el instituto con el fin de realizar convenios de pago para saldar deudas con el Instituto.

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS

Pláticas de promoción a la Salud

Se llevaron a cabo 11 plática de promoción a la salud, 8 sesiones de monitoreos de los GAM, con la medición de la glucosa, peso, talla y presión arterial. Se tuvo un acercamiento a 203 derechohabientes entre los monitoreos y las pláticas.

Atención a Casos de Influenza

Nuevos casos de Influenza comprobados: Influenza A "H1N1" 9, Influenza A "H3N2" 1, Influenza "B" 2, Influenza "A" No subtipificada 1. Todos han sido tratados en cada uno de los centros correspondientes.

Afiliación de Padres Arancelados.

Al día de hoy, contamos con 6,855 padres activos SISMP; 4043 de Magisterio y 4,995 trabajadores afiliados.

Reestructuración al Sistema Integral de Servicio Médico (SISMP)

Se reestructuró el servicio médico que se otorga al Sistema Integral de Servicio Médico (SISMP), actualmente a cargo del Instituto, donde se instalaron módulos centro, norte y sur en el cual, además de consulta general, se otorga consulta de

medicina interna y un médico Geriatra en Modulo Casa de Día del SNTE54. En Cd. Obregón, se integró a los servicios subrogados el Hospital San José para la atención SISMP.

Surtimiento de Recetas

En seguimiento a la evaluación diaria de los indicadores de surtimiento de recetas, subrogación y existencia en almacén por código de medicamentos en el Estado, se anexa el resumen del periodo del 1 de enero al 22 de mayo del 2017: Impacto económico estimado por Subrogación \$17,080,835.38.

Reuniones de Consejo Técnico

Se llevaron a cabo 2 Reuniones Extraordinarias y 2 Ordinarias de Consejo Técnico, se autorizaron 97 trámites de reposición de gastos, 101 medicamentos fuera del cuadro básico, 27 servicios fuera del Instituto, 5 pagos directo, 1 pago por emisión y 34 movimientos de servicios subrogados.

Revisión de Proyecto CIAS

Se continúa en revisión Proyecto de Infraestructura de la nueva Unidad de atención médica /Centro Integral de Atención en Salud (CIAS).

Gestión con Subdirección de Finanzas

Se realizaron las gestiones correspondientes ante la Subdirección de Finanzas, solicitando los pagos de los prestadores de servicios subrogados quienes cuentan con un año y más de adeudo pendiente. Se logró pago total del año 2016 a médicos generales únicos de las localidades lejanas.

Adecuaciones al Servicio de Hemodiálisis

Actualmente se están llevando las adecuaciones del Servicio de Hemodiálisis para 12 pacientes de la Coordinación de Navojoa y Huatabampo, siendo en las instalaciones de la "Clínica Magisterial Siglo XXI" de Navojoa y que ya no tendrán que referirse a Cd. Obregón.

Proceso en Licitación de Mínima Invasión y Osteosíntesis-Endoprótesis 2017

Actualmente estamos en proceso de llevar a cabo uno de los puntos de las licitaciones de Mínima Invasión y Osteosíntesis-Endoprótesis 2017 en el cual se pretende realizar la solicitud de materiales vía electrónica y los cargos de los mismos, sean de forma automática al paciente. En conjunto con el departamento de Informática del Instituto y los proveedores licitantes.

Implementación de Plan Piloto de Citas por "Call Center"

Se implementó el plan piloto de Citas por CALL CENTER especialistas (2 médicos ginecólogos y 2 médicos pediatras), en donde se está llevando un sistema de horario de consulta con previa confirmación de la misma 24 horas previamente y sin lista de espera ya que se agenda en horario específico.

Implementación en Plataforma de Estados de Cuenta para Servicios Subrogados

A partir del 1 de mayo del año en curso, se lleva a cabo la implementación de la Plataforma de Estados de Cuenta para los prestadores de servicios subrogados, la cual eficientará un mejor control de la facturación de la productividad realizada de manera mensual. Por lo que se instruyó a cada Coordinador médico para su aplicación correspondiente.

"XII Congreso de Enfermería del HALM"

Se llevó a cabo el "XII Congreso de Enfermería del HALM" con una participación de 650 personas los días 19 y 20 de mayo en el ITSON, Campus Nainari en Cd. Obregón, Son.

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Principales Actividades de la Coordinación de Farmacias

- Se elaboró reporte detallado para la Subdirección Administrativa y para la Subdirección Médica de los resultados de los inventarios del mes de Marzo, donde se indican los faltantes y sobrantes de cada una de las farmacias en el mes.
- Se recibieron 9 quejas, 6 enviadas por el Órgano de Control, 03 enviadas por el Departamento de Vinculación, dimos respuesta a todas en tiempo y forma.
- Realizamos reportes diarios de información del abasto existente, de los medicamentos faltantes y de los medicamentos de mayor urgencia de adquisición para nuestras farmacias.

Principales Actividades de Servicios Generales

- Se apoyó con personal y vehículos en la Carrera contra el Asma, realizada por el CMDICH.
- Se apoyó al área del Voluntariado de este Instituto en el Programa de reciclamiento de Tapas y en el evento realizado por motivo del Día de las Madres.
- Se brindó apoyo en el evento del Día de las Madres, organizado por la Dirección General para las trabajadoras que son madres de este Instituto.
- Se apoyó al área de Comunicación Social con la instalación de pantallas en las áreas públicas del CIAS Centro, CIAS Sur y CIAS Norte.
- Se apoyó en las reubicaciones de las áreas de Coordinación de Hospitales y Adquisiciones y en la remodelación de la Subdirección Administrativa.

Principales Actividades de Archivo General

- Se firmó acta de la baja de material con carácter informativo (1000 cajas).
- Se llevaron a cabo 20 transferencias primarias de farmacias con un total de 300 cajas con recetas médicas.

- Se llevaron a cabo 3 capacitaciones: 20 de febrero, Departamento de Control de Fondos, Ingresos y FOVISSSTESON; 8 de marzo, Salud Ocupacional, Cia Norte, Sur y Centro, Coordinación Médica, 16 de marzo, Hospital Ignacio Chávez, Subdirección Administrativa, Subdirección Médica, Almacén, Dirección, Coordinación Médica, Enseñanza.
- Se iniciaron los trabajos de identificación y rescate de nóminas para su clasificación.

Principales Actividades de Coordinación de Licitaciones:

Licitaciones públicas y simplificadas en proceso que se encuentran en etapas de aclaraciones y presentación y apertura de propuestas:

- Servicio de supervisión y control de calidad para la obra "adecuación de drenaje pluvial"
- Adecuaciones en oficinas de edificio principal de ISSSTESON.
- Adecuación de andadores peatonales y rampas para discapacitados, semáforos peatonales y mantenimiento a carpeta asfáltica en estacionamiento del centro médico.
- Trabajos de adecuaciones al drenaje pluvial del hospital Dr. Ignacio Chávez

En proceso de elaboración de bases y anexos para publicar:

- Adquisición de materiales, accesorios y suministros médicos
- Contratación del servicio integral de imagenología digital
- Adquisición de pólizas de seguros colectivo y de grupo, flotilla vehicular, bienes inmuebles a cargo de ISSSTESON.

En el presente mes también se dio a conocer fallo de la licitación del servicio de terapia de infusión.

SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES

Actividades correspondientes a Casa Club de Hermosillo

- Se ofrecen 19 Talleres en Casa Club, en diferentes horarios, con el fin de motivar a nuestros Adultos Mayores, así como promover la activación física.
- Los días 3 Y 4 miércoles y jueves fueron Días de Pago en Casa Club, donde acuden Jubilados y Pensionados por su cheque y/o talón de pago en ventanillas. Así mismo, se les anunció a Jubilados y Pensionados la cancelación del trámite de Supervivencia.
- Los días martes y jueves se ofreció el Curso de Braille en Casa Club, impartido por una de nuestras Jubiladas, con una participación de 15 alumnos con discapacidad débil visual.

- El servicio de Laboratorio se lleva a cabo en horario de 7 a 9 am, en el Consultorio de Casa Club, para mayor comodidad de nuestros Adultos Mayores. Acuden en promedio 35 Adultos Mayores.
- Un grupo de 25 Jubiladas y Pensionadas del Taller de Pilates realizó un paseo a Bahía de Kino, para convivir y practicar su clase en la playa.
- Dos nutriólogos atendieron a Jubilados y Pensionados en horario de 9:30 am a 1:00 pm. Esto se realiza como parte del Programa del Depto. de Medicina Preventiva de ISSSTESON, quienes estarán valorando y entregando dietas personalizadas a nuestros Adultos Mayores.
- Día 19 Se presentó la película "Así Nos Va" a grupo de Jubilados y Pensionados, en la cafetería. Además se les ofreció un snack de palomitas durante la presentación.

Actividades correspondientes a Casa Club de S.L.R.C.

- El día miércoles 26 se llevó a cabo el festejo de cumpleaños del mes abril de las integrantes del grupo de tejido, se trajo desayuno para compartir.
- En esta semana estamos solicitando la CURP a los pensionados que se les fue requerida y por alguna causa no la entregaron, por lo cual se les retuvo su pago de pensión.
- Festejo del día de madres del grupo de danza folklórica, cada persona trajo desayuno para compartir.
- El día miércoles 17 se festejó a las madres del grupo de coro, en este caso decidieron ir al restaurant Mariachi a comer, cada persona pago su consumo.

Actividades correspondientes a Casa Club de Cd. Obregón

- Salida al viaje nacional a diferentes destinos como Mazatlán, Guadalajara, Puerto Vallarta.
- Conferencia Arcaísmo por la Profa. Margarita Montoya Camacho, teniendo una afluencia de 40 personas.
- Se llevó a cabo el tradicional festejo de las Madres en el Salón la Ceiba, teniendo una afluencia de 120 personas.

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Unificación de la Imagen Institucional

- Lanzamiento del Programa #SomosISSSTESON como parte del fortalecimiento de la imagen de la Institución, así como para el desarrollo de medidas prácticas de prevención de enfermedades para la derechohabiente, que se presentará en pantallas: CIAS NORTE y CIAS SUR. En Proceso Hospital Chávez
- Unificación de colores para Infraestructura Hospitalaria y de Oficinas de ISSSTESON

Desarrollo de campañas internas y externas de comunicación con lonas, folletos, banner de pantallas, reconocimientos, camisetas, reconocimientos, póster, etc.

- Valor del mes: Solidaridad
- Conmemoración Día de las Madres
- Material de difusión para medicina preventiva: Hipertensión, golpe de calor, bullying, suero oral, etc.
- Diseño de Material gráfico para los videos del Programa #SomosISSSTESON
- Diseño de Imagen y material de apoyo para el XII Congreso de Enfermería del Hospital "Lic. Adolfo López Mateos"
- Diseño de volantes y material de apoyo para la Jornada Comunitaria y festejo del Día de las Madres para la Colonia Olivares por parte del Voluntariado ISSSTESON
- Diseño Material Gráfico para la Segunda Semana Nacional de Vacunación
- Diseño de Imagen y material gráfico para la Feria de la Salud Mental en el CIAS Unidad Norte como parte de la Conmemoración del Día del Psicólogo.
- Diseño de imagen y cobertura del Segundo Gran Rally "Reta tu Asma", como parte de la conmemoración del Día mundial del Asma
- Diseño de Material Informativo para los derechohabientes (jubilados y pensionados) sobre la agilización de sus trámites, eliminando las vueltas por supervivencia.

Difusión de actividades y programas en medios de comunicación y redes sociales

- Conmemoración del Día Mundial del día de las Madres
- Conmemoración del Día mundial de la fibromialgia
- Conmemoración del Día Mundial del Maestro
- Conmemoración del Día Mundial de la Hipertensión Arterial
- Conmemoración del Día Nacional del Psicólogo
- Colaboración de difusión Campaña Estatal: Mujeres Seguras
- Colaboración de difusión Campaña Estatal: #Tarida1FparaTodoSonora
- Celebración del 40 Aniversario del Hospital "Dr. Ignacio Chávez"
- Entrega de Reconocimiento Estatal por su labor como enfermera a Rosa Eréndira López Urías del Centro Médico Dr. Ignacio Chávez

- Atención Médica a personal docente del COBACH como parte de la conmemoración del día del maestro.
- Difusión y Cobertura del Rally "Reta Tu Asma"
- Difusión de la reunión del Director en Guanajuato como parte del trabajo que se realiza para mejorar los servicios para los derechohabientes.
- Cobertura del Festejo del día de las madres a Jubilados y Pensionados de ISSSTESON.

Diseño y elaboración de imagen, cobertura y difusión del Operativo Semana Santa en Familia: Unidad Móvil ISSSTESON

- Elaboración de pendones, boletín y material digital informativo para redes y constancias.

UNIDAD DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

Principales actividades realizadas por la Unidad de Planeación e Innovación Institucional el mes de Mayo

- Levantamiento de actividades del Departamento de Contabilidad para el llenado de formatos de Descripciones de Puestos.
- Atención a observaciones de Auditoría Superior de la Federación.
- Se convocó al Taller de Combate a la Colusión impartido por personal de la OCDE.
- Reuniones para activar el Sistema de Seguimiento de Objetivos (SSO).
- Enviar POA I trimestre 2017 a Junta Directiva.
- Solicitud de justificaciones del POA I trimestre 2017.
- Reunión con Ing. Edson Dominguez para la solicitud de Secretaría de Salud Pública e INEGI de seguimiento para traspaso de funciones.
- Seguimiento al Proyecto de Justicia Cotidiana y SIMPLIFICA para citar a capacitaciones.
- Autorizó el Manual de Organización de la Subdirección de Servicios Administrativos y del Hospital Lic. Adolfo López Mateos.
- Se envió a la Secretaría de la Contraloría General, el Manual de Organización de la Unidad Jurídica y de FOVISSSTESON para su autorización.
- Se continúan los trabajos de actualización en los procedimientos de Subdirección de Finanzas, Clínica Hospital Nogales para la elaboración de su Manual.
- Reunión con la Subcoordinadora de Control Interno de la Subdirección de Servicios Médicos con fines de presentación y envío de documentación.
- Difusión del Programa de Desarrollo Institucional a todas las Unidades Administrativas.
- Solicitó la publicación en la página web sobre el documento del Programa de Desarrollo Institucional a la Unidad de Enlace de Comunicación Social.

- Se realizaron las siguientes Entregas-Recepciones: Departamento de Contabilidad de la Clínica Hospital Nogales y del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo ISSSTESON.
- Atender solicitudes INFOMEX.
- Atender solicitudes a Datos Personales.
- Seguimiento a Recursos de Revisión ante el ISTAI.
- Actualización del Sistema del Portal de Transparencia del Estado.
- Actualización formatos de SIPOT.

UNIDAD DE VINCULACIÓN Y ATENCIÓN AL DERECHOHABIENTE

Registro de atención Telefónica

En el Centro de Atención Telefónica del ISSSTESON, se realizaron 15,076 acciones. De éstas, 9,843 corresponden a derechohabientes citados para Médico Familiar, Dentista y Especialistas Afiliados, 262 citas para laboratorio, 565 cancelaciones y 1,751 confirmaciones para citas con médico familiar y especialistas subrogados afiliados y 2,655 atenciones de llamadas para información general y reagenda de Citas Médicas.

Atención Línea Contacto ISSSTESON

La Línea CONTACTO ISSSTESON, registró un total de 488 servicios, de los cuales 466 corresponden a la atención de solicitudes de información de los derechohabientes; e ingresaron para su trámite 12 quejas, además se brindaron 10 servicios por concepto de Gestión y Seguimiento de Trámites y Servicios de los usuarios que se han remitido para su atención y seguimiento a las áreas involucradas.

Aplicación de Evaluaciones

En el Área de Evaluaciones se aplicaron 389 encuestas de trato digno y satisfacción a Derechohabientes que hicieron uso de Consulta de Primer Nivel de Atención a la Salud en los Centros Integrales de Atención a la Salud en Hermosillo y Farmacias. Así como 140 encuestas a usuarios de Consulta de Médicos Especialistas.

Supervisión y Seguimiento a "Estoy para Servirte"

Se realizaron 3 visitas de supervisión y seguimiento a diferentes Unidades, en el marco del Programa de Atención y Orientación al Derechohabiente "Estoy para Servirte".

Entrega de Trípticos Informativos

Se entregaron 800 Trípticos Informativos "Guía de Trámites y Servicios al Derechohabiente" en las Unidades de Atención y Oficinas en Hermosillo.

FOVISSSTESON

Coordinación Administrativa de FOVISSSTESON

Se entregaron cheques por concepto préstamo hipotecario por un total de \$5,964,000.00 pesos

AMPLIACION CON GARANTIA	\$900,000.00 pesos
AMPLIACION SIN GARANTIA	\$2,760,000.00 pesos
ADQUISICION DE VIVIENDA	\$2,304,000.00 pesos

Coordinación Jurídica de FOVISSSTESON:

- Se tramitaron 17 Liberaciones de Hipoteca
- Se envió al despacho de cobranza una relación de más de 30 morosos, para su recuperación.
- Se elaboró y reviso un convenio modificatorio.
- Se continuó con el seguimiento de llamadas telefónicas a 16 acreditados en mora, para solicitarles que se pongan al corriente en sus pagos por concepto de préstamo hipotecario.

Área de Informática de FOVISSSTESON

Está desarrollando una plataforma para poder ver los Estados de Cuenta de Prestamos con y sin Garantía Hipotecaria en el portal de Internet.

Enlace de Auditoria FOVISSSTESON

Se enviaron 80 cartas de confirmaciones de saldos a los acreditados, solicitado por el despacho GOSSLER, para el informe de auditoría correspondiente.

Hace uso de la voz el Director y comenta que históricamente este mes se creó la Organización y se junta por primera vez los 32 directores de los diferentes institutos de seguridad social y comentarles que ha sido muy bueno y creo que para su servidor las experiencias que se han venido recogiendo de los demás Estados, y me reservo el derecho de una presentación que quiero hacer ante esta Junta Directiva de lo que creo que debería ser el camino hacia donde debe de ir el Instituto, medidas hasta cierto punto para ponerlas a su consideración, difíciles, pero que pudieran darle viabilidad a esta Institución y comentarles a grandes rasgos que en esa reunión estuvo gente de la unión Europea y ya dentro del calendario de los 7 líderes mundiales para 2017, dentro de la agenda de riesgo ya se encuentran los sistemas pensionarios mundiales y vimos el caso de 3 Institutos

y uno de los que expusieron ahí fue el Actuario Aguirre, dio su exposición que me gustaría compartirla, pero no hubo oportunidad de enviarla a todos. Les comento que hay otros tres Institutos iguales que el ISSSTESON, que tienen diecisiete mil millones de pesos en su fondo de pensiones, y ellos quieren asegurar una vida para su sistema pensionario de cien años, y nosotros somos de los siete Estados que contamos con Hospitales propios y que todos los otros seis, en las pláticas que se sostuvieron ahí están igual que nosotros con un servicio médico que se ha deteriorado por los incrementos de pensiones, pero muchos otros que van a la vanguardia y que valdría la pena que de aquí saliera un acuerdo incluyendo a los miembros de la Junta Directiva para ir a recoger expedientes a Guanajuato como a Jalisco que son los que se consideran los más vanguardistas, y el caso también es que han tenido Gobiernos muy responsables. Quisiera que se acordara mandar representantes, ya tenemos agendado con Guanajuato y Jalisco para ir a visitarlos, y se autorizara ir unas 5 personas a ese viaje.

6.II.- Informe de cumplimiento de la ejecución de acuerdos y resoluciones aprobados en sesiones anteriores.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 24, fracción I, del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, se informa el estado que guardan los acuerdos adoptados por esta H. Junta Directiva en **Sesión Ordinaria No. 657, de fecha 28 de abril de 2017**, conforme a lo siguiente:

ACUERDO J.D.S.O. 657/001: Presentación de informe a la Junta Directiva del resultado de la conciliación realizada con la UNISON respecto a los adeudos que tiene con el Instituto, a efecto de que la Junta Directiva determine lo procedente sobre los mismos; sobre lo que se acordó realizar reuniones de trabajo internas para analizar a fondo el asunto y presentar posteriormente a la Junta Directiva el resultado de las mismas.

A la fecha se han realizado diversas reuniones entre las áreas involucradas y se continúa trabajando en el tema, por lo que el Acuerdo se encuentra atendido.

ACUERDO J.D.S.O. 657/002: Se aprueba por unanimidad **Solicitud de autorización de Reglamento de Consejo Técnico.**

A la fecha se ha turnado a la Subdirección de Servicios Médicos el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 657/003: Autorización de modificación al artículo 15 del Reglamento de incapacidades médicas, respecto del que se acordó aprobarlo por unanimidad la Solicitud de autorización de modificación al artículo 15 del Reglamento de incapacidades médicas, con la salvedad de que el OCDA revisará el documento y en su caso propondrá adecuaciones al que quedará como versión definitiva previo a su publicación

A la fecha se ha turnado al Órgano de Control y Desarrollo Administrativo el documento aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se encuentra en proceso.

ACUERDO J.D.S.O. 657/004: Autorización de 131 pensiones y jubilaciones diversas.

A la fecha se han turnado a sanción los expedientes de pensiones y jubilaciones de que se trata, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 657/005: Autorización de baja definitiva en el Sistema de Activos Fijos de 69 bienes muebles.

A la fecha se ha turnado a la Subdirección de Servicios Administrativos el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 657/006: Autorización de modificar la relación de bienes donados a la Institución "Un sueño, una esperanza" los cuales fueron aprobados en sesión ordinaria 652; para que 7 de ellos sean donados en la Cd. De Obregón y Guaymas debido al alto costo que implica su traslado.

A la fecha se ha turnado a la Subdirección de Servicios Administrativos el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 657/007: Autorización de nombramientos de personal de confianza, pago de estímulo y riesgo de trabajo.

A la fecha se ha turnado a la Subdirección de Servicios Administrativos el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 657/008: Autorización de condonación de deuda generada por el sistema de Padres Arancelados del trabajador C. José Antonio Silva Acosta, de su padre arancelado C. Antonio Silva Ávila, por un monto de \$54,492.79 pesos.

A la fecha se ha turnado a la Subdirección de Finanzas el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 657/009: Presentación de saldo al 31 de marzo del presente año, de Gobierno del Estado, Magisterio, Ayuntamientos y Organismos afiliados a este Instituto.

A la fecha se ha turnado a la Subdirección de Finanzas el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 657/010: Autorización de afectaciones presupuestales, así como la corrección de las siguientes partidas presupuestales correspondientes al ejercicio 2016, autorizadas en el acta 656 Acuerdo 8.X del 31 de Marzo del 2017.

A la fecha se ha turnado a la Unidad de Planeación el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 657/011: Autorización de procedimientos operativos que se detallan a continuación:

Coordinación de Farmacias:

63-ADM-P28/Rev.00 Entrada de medicamentos y demás insumos para la salud.

63-ADM-P29/Rev.00 Surtido de receta médica.

63-ADM-P29/Rev.00 Inventario de medicamento de la farmacia.

A la fecha se ha turnado a la Unidad de Planeación el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 657/012: Autorización de que se autorice a FOVISSSTESON, Unidad Jurídica de ISSSTESON, Director General de ISSSTESON, y a la Notaría Pública No. 66, para protocolizar y concluir la compraventa pactada entre ISSSTESON y el C. GILDARDO ERNESTO CORDOVA VILLEGAS, acompañado de su cónyuge la C. MARIA GUADALUPE OLIVAS PEÑUÑURI.

A la fecha se ha turnado al FOVISSSTESON el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 657/013: Autorización de que se autorice a FOVISSSTESON y a Unidad Jurídica de ISSSTESON para llevar a cabo cancelación de hipoteca celebrada por la C. TRINIDAD LERMA URBALEJO.

A la fecha se ha turnado al FOVISSSTESON el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

ACUERDO J.D.S.O. 657/014: Autorización de rectificaciones de resultados anteriores correspondientes a ejercicios 2009, 2011, 2013, 2014 y 2015.

A la fecha se ha turnado al FOVISSSTESON el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

6.III.- Presentación de Estados Financieros del Instituto al mes de abril de 2017.



ACTIVO

ACTIVO CIRCULANTE

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO

Efectivo y Bancos \$ 70,280,215.00
Inversiones Temporales 383,979,329.00 **\$ 454,259,544.00**

DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO

Deudores Diversos 1,260,409,849.00
Ingresos por Recuperar 2,643,450,183.00
Préstamos 17,771,008.00
Impuestos a Favor 175,072.00 **3,921,806,112.00**

DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO

Anticipo a Proveedores 5,554,418.00

INVENTARIOS

2,358,314.00

ALMACENES

76,506,208.00

Total Activo Circulante

\$ 4,460,484,596.00

ACTIVO NO CIRCULANTE

INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO

Fideicomisos \$ 386,653,440.00

DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO

Préstamos 750,806,366.00
Otros der a recibir efectivo o equiv 111,719,712.00

BIENES INMUEBLES

389,336,664.00

DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES

-101,692,522.00

BIENES MUEBLES

265,436,579.00

DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES

-205,342,341.00

ACTIVO DIFERIDO

543,853.00

TOTAL DE ACTIVO NO CIRCULANTE

1,597,461,751.00

TOTAL DE ACTIVO

\$ 6,057,946,347.00



PASIVO

PASIVO CIRCULANTE

Cuentas por pagar a corto plazo

Servicios personales por pagar	\$ 2,959,559.00
Proveedores	595,740,708.00
Retenciones y Contribuciones	479,308,016.00
Otras cuentas por pagar a corto plazo	<u>1,656,234,169.00</u>

\$ 2,734,242,452.00

Cuentas por pagar a corto plazo

Obligaciones Laborales

2,918,471,604.00

TOTAL PASIVO

5,652,714,056.00

PATRIMONIO

PATRIMONIO CONTRIBUIDO

Aportaciones y Donaciones

9,791,380.00

PATRIMONIO GENERADO

Resultado de Ejercicio	203,562,351.00
Resultado de Ejercicios Anteriores	343,775,352.00
Rectific. Res. Ejercicios Anteriores	<u>-151,896,792.00</u>

395,440,911.00

TOTAL PATRIMONIO

405,232,291.00

TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO

\$ 6,057,946,347.00

Cuentas de orden

EQUIPO DE TRANSP. EN COMODATO

\$ 1,254,031.00

PENSIONES PASIVO CONTINGENTE

\$ 49,097,931,440.00

ESTADO DE RESULTADOS CONSOLIDADO

INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
INGRESOS DE GESTION		
CUOTAS Y APORTACIONES		\$ 1,864,131,148.00
Aportaciones para fondo de vivienda	92,039,928.00	
Cuotas de seguridad social	628,537,221.00	
Aportaciones de Seguridad Social	<u>1,143,553,999.00</u>	
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS		18,113,762.00
Transferencias al Sector Público	18,113,762.00	
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS		
INGRESOS FINANCIEROS		23,471,256.00
Intereses generados de valores, créditos y otros	21,699,340.00	
Otros Ingresos Financieros	1,160,673.00	
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS		
Bonificación y descuentos obtenidos		
Otros Ingresos y beneficios varios	<u>611,243.00</u>	
TOTAL DE INGRESOS		\$ 1,905,716,166.00
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		\$ 819,185,296.00
Servicios Personales	\$ 561,927,018.00	
Materiales y Suministros	204,314,388.00	
Servicios Generales	<u>52,943,890.00</u>	
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y OTRAS AYUDAS		868,443,948.00
Pensiones y Jubilaciones	843,593,767.00	
Otras prestaciones de seguridad social	<u>24,850,181.00</u>	
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS		14,524,571.00
TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PERDIDAS		1,702,153,815.00
AHORRO NETO DEL EJERCICIO		\$ 203,562,351.00

6.IV.- Presentación del Avance Presupuestal al mes de abril de 2017.

**Comparativo por Área de
Ingresos – Egresos
Abril 2017**

Area	Ingresos reales	Egresos sin adefas	Adefas	Total Egresos	Diferencia
Servicios Médicos	797,867,636	707,976,085	1,026,797,105	1,734,773,190	-938,905,554
Prestaciones Económicas	733,771,630	939,203,898	52,717,332	991,921,230	-258,149,600
Fovisssteson	158,875,667	29,573,840	173,943,354	203,516,994	-48,641,327
Administración Central	105,227,271	63,333,880	22,415,821	85,749,501	19,477,770
Total	1,793,742,204	1,740,087,303	1,275,873,612	3,015,960,915	-1,222,216,711

**Avance Presupuestal de Egresos
por Capítulo del Gasto
abril 2017**

Capítulo	Descripción	Programado Anual	Ejercido a Abril 2017	% Avance
1000	SERVICIOS PERSONALES	1,775,417,622	576,911,917	32.5
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	723,789,433	176,971,006	24.7
3000	SERVICIOS GENERALES	639,017,306	58,335,505	9.1
4000	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS	3,234,393,160	896,584,469	27.7
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	61,877,660	563,530	0.9
6000	INVERSION EN INFRAESTRUCTURA	197,703,068	729,591	0.4
7000	INVERSIONES PRODUCTIVAS	383,922,474	27,991,286	7.3
9000	AMORTIZACIÓN DE PASIVO	1,550,000,000	1,275,873,612	82.3
TOTALES		8,565,900,723	3,015,960,915	35.2

**Comparativo por Área de
Ingresos – Egresos 2015 y 2016**

2016

Area	Ingresos reales	Total Egresos	Diferencia
Servicios Médicos	639,688,686	1,624,717,585	-985,028,899
Prestaciones Económicas	898,529,346	834,432,893	64,096,453
Fovisssteson	122,368,883	218,369,314	-96,000,431
Administración Central	77,662,288	68,041,498	9,620,790
Total	1,738,249,203	2,745,561,291	-1,007,312,088

2017

Area	Ingresos reales	Total Egresos	Diferencia
Servicios Médicos	797,867,636	1,734,773,190	-936,905,554
Prestaciones Económicas	733,771,630	991,921,230	-258,149,600
Fovisssteson	156,875,667	203,516,994	-46,641,327
Administración Central	105,227,271	85,749,501	19,477,770
Total	1,793,742,204	3,015,960,915	-1,222,218,711

Area	Ingresos - Egresos	
	Abril 2016	Abril 2017
Servicios Médicos	-985,028,899	-936,905,554
Prestaciones Económicas	64,096,453	-258,149,600
Fovisssteson	-96,000,431	-46,641,327
Administración Central	9,620,790	19,477,770
	-1,007,312,088	-1,222,218,711

6.V.- Presentación del Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.