

## **ACTA 659 DE SESIÓN ORDINARIA DE LA HONORABLE JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA, CELEBRADA EL DÍA LUNES 03 DE JULIO DE 2017.**

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 10:30 horas, del día lunes 3 de julio, del año dos mil diecisiete, se reunieron en la Sala de Juntas de Dirección General, los **CC. C.P. Adolfo Enrique Clausen Iberri**, Director General y Presidente de la H. Junta Directiva; **Lic. Miguel Ángel Tzintzun López**, Representante del Poder Ejecutivo, **Lic. Raúl Enrique Ramos Martens**, Representante del Poder Legislativo; **Lic. Javier Enríquez Enríquez**, Representante del Poder Judicial; **Lic. Víctor Manuel Flores López**, Representante del Sindicato Único de Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Sonora; **Prof. José Castillo Valenzuela**, Representante de la Sección 54 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, **Prof. Juan Adolfo Navarro Cano**, Representante de la Sección 54 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación; **C. Jorge Luis Grijalva**, Comisario Público y el Secretario Técnico de la H. Junta, **Lic. Jesús José Larrazolo Carrasco**, contándose además con la presencia del **C.P. Rafael Ángel Velázquez Encinas**, Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo (de acuerdo a lo establecido en los artículos 57 y 59 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora y la fracción XXXII, del numeral octavo del Marco de Actuación de los Órganos de Control y Desarrollo Administrativo); con el objeto de celebrar Sesión Ordinaria de la Honorable Junta Directiva del Instituto, a la que le corresponde en orden progresivo el número 659 Ordinaria, que se desarrollará bajo el siguiente:

### **ORDEN DEL DÍA**

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Verificación de Quórum Legal por parte del **C. JORGE LUIS GRIJALVA**, Comisario Público Ciudadano.
- 3.- Solicitud de autorización para la incorporación a la Sesión del día, de los funcionarios públicos del Instituto, como Asesores de la H. Junta Directiva.
- 4.- Lectura del Orden del Día por el Secretario Técnico, **Lic. Jesús José Larrazolo Carrasco**, y aprobación por los integrantes de la H. Junta Directiva.
- 5.- Aprobación de Acta de Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva No. 658.
- 6.- Informe del Director General, **C.P. ADOLFO ENRIQUE CLAUSEN IBERRI**.  
Contenido general del Informe:
  - 6.I.- Informe de actividades y gestiones realizadas.
  - 6.II.- Informe de cumplimiento de la ejecución de acuerdos y resoluciones aprobados en sesiones anteriores.
  - 6.III.- Presentación de Estados Financieros del Instituto al mes de mayo de 2017.

6.IV.- Presentación del Avance Presupuestal al mes de mayo de 2017.

6.V.- Presentación del Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

6.VI.- Presentación del POA al mes de mayo.

7.- Informe del Comisario Público Ciudadano.

8.- Lectura, discusión y, en su caso, aprobación de los siguientes asuntos:

### SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS

8.I.- Solicitud de autorización de pago directo al HOSPITAL DEL SOCORRO DE NOGALES.

8.II.- Presentación de las conclusiones de reuniones de trabajo celebradas con los representantes de la Sección 54 del SNTE, así como autorización de las propuestas derivadas de las mismas, en relación con las modificaciones al artículo 15 del Reglamento de Incapacidades Médicas, aplicación del artículo 32, de la Ley 38, así como la intervención de un médico perito en las valoraciones realizadas por el Departamento de Salud Ocupacional.

### SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES

8.III.- Solicitud de autorización de 109 pensiones y jubilaciones diversas, y una modificación de pensión.

8.IV.- Solicitud de autorización de renovación de Convenios de Prestaciones de Seguridad Social con el Organismo COACTORES de la Secretaría de Hacienda, así como suscripción de Convenio con la Sección 54 del SNTE.

8.V.- Presentación para su consideración, de la problemática que se genera al no contar con los recursos financieros necesarios para el pago de la Indemnización Global.

8.VI.- Informe de que el Departamento de Pensiones y Jubilaciones se encuentra imposibilitado de poder cumplir con los plazos que contempla la Ley 38 del ISSSTESON, su Reglamento, así como sus manuales de procedimientos, manual de servicios y portales de transparencia, SIMPLIFICA, ISTAI, POA, SICAD, SIR.

8.VII.- Solicitud de autorización de modificación a las facultades de operación del Comité de Evaluación y Sanción de servicio por interinatos en magisterio aprobado en la Sesión de Junta Directiva número 516 de fecha 18 de diciembre de 2007.

8.VIII.- Solicitud de autorización de incremento a pensiones de magisterio del diferencial entre el 3.36% otorgado con anterioridad y el 3.9%, con efectos retroactivos al 1 de enero de 2017.

8.VIII BIS.- Solicitud de autorización de aplicación del Convenio firmado con el SNTE en el año de 1985, conforme al cual, las pensiones derivadas se otorgarían al 100% y no al 80%, para aquellas pensiones menores a 10 salarios mínimos mensuales.

8.IX.- Solicitud de autorización de aclaración de acuerdo 8.VIII de la sesión 656, ratificación del acuerdo 8.VI de la sesión 651, en relación a la presentación de adeudos de ayuntamientos y organismos con cifras al 31 de octubre, y autorización para la implementación de medidas administrativas y legales para recuperar los adeudos que tienen con ISSSTESON.

#### SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

8.X.- Solicitud de autorización de nombramiento de personal de confianza.

8.XI.- Solicitud de autorización de Contratación de Servicios Profesionales.

#### SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS

8.XII.- Presentación de Informe de relación de saldos de Gobierno del Estado, Magisterio, Ayuntamientos y Organismos afiliados a este Instituto que al cierre del 31 de mayo de 2017 cuentan con adeudos.

#### UNIDAD DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL.

8.XIII.- Solicitud de autorización de afectaciones presupuestales.

8.XIV.- Solicitud de autorización de manuales de procedimientos, organigramas y manual de organización de distintas áreas del Instituto.

#### FOVISSSTESON

8.XV.- Solicitud de autorización de cancelación contable en capital y accesorios de 16 créditos sin garantía hipotecaria.

9.- Asuntos Generales.

10.- Resumen de Acuerdos aprobados en la Sesión.

11.- Clausura de Sesión.

En uso de la voz el Licenciado Jesús José Larrazolo Carrasco, da la bienvenida a los Representantes de los tres poderes, a los dos sindicatos y a todos los que nos acompañan en la presente Sesión.

En desahogo del primer punto del orden del día, se pasó lista de asistencia, encontrándose reunidos la totalidad de los Consejeros de la H. Junta Directiva.

En desahogo del segundo punto del orden del día, el **C. Jorge Luis Grijalva**, Comisario Público, declaró que existe quórum legal necesario para la celebración de la presente Sesión, de conformidad con el artículo 105, de la Ley No. 38.

Acto continuo, el Secretario Técnico cede el uso de la voz al **CONTADOR PÚBLICO ADOLFO ENRIQUE CLAUSEN IBERRI**, quien da la bienvenida a los presentes y declara formalmente inaugurada la Sesión No. 659.

En desahogo del tercer punto del orden del día, referente a la autorización para la incorporación a la presente sesión de los Funcionarios Públicos del Instituto que se presentarán para el apoyo en el desahogo de los asuntos a tratar, como Asesores de la H. Junta Directiva, se somete a consideración del pleno y acto seguido, se aprueba por el voto unánime de los Consejeros presentes.

En desahogo del cuarto punto, referente a la lectura y aprobación del Orden del Día, se dio lectura a la misma y se somete a aprobación, adoptándose el siguiente:

**ACUERDO:** Se aprueba el contenido del Orden del Día en los términos expuestos por el Secretario Técnico **LICENCIADO JESÚS JOSÉ LARRAZOLO CARRASCO**, por el voto unánime de los Consejeros presentes.

En desahogo del quinto punto del orden del día, referente a la aprobación del Acta de Sesión Ordinaria No. 658 de la H. Junta Directiva, el Secretario Técnico de la Junta propuso se obviara la lectura de las mismas por haberse remitido previamente a los Consejeros para su conocimiento y se solicita la aprobación correspondiente.

Se aprueba por unanimidad el contenido del Acta de Sesión Ordinaria No. 658 de la H. Junta Directiva del ISSSTESON.

En desahogo del sexto punto del orden del día, referente a la presentación del Informe del Director General, en uso de la voz, el **CONTADOR PÚBLICO ADOLFO ENRIQUE CLAUSEN IBERRI**, procede a rendir su informe:

En desahogo del punto seis punto uno, referente al informe de actividades y gestiones realizadas, se presenta a continuación:

**C.P. ENRIQUE CLAUSEN IBERRI**

**JUNIO 2017**

**Informe – Resumen de actividades de la Dirección General**

Presento ante esta H. Junta Directiva del ISSSTESON informe sobre las principales actividades realizadas por cada una de las Subdirecciones y Unidades Administrativas durante el mes de abril del presente año.

### **DIRECTOR GENERAL**

#### **Inicio de Segunda Misión de OCDE**

En estos días se inicia con la Segunda Misión de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) para el Estudio de las Políticas Públicas de ISSSTESON. En donde participarán personal interino y proveedores externos con el fin de realizar mejoras en el proceso de compras del Instituto.

#### **Gestión de Cobro a Gobierno del Estado y Organismos**

Se realizaron reuniones con el H. Ayuntamiento de Cajeme, H. Ayuntamiento de San Luis Río Colorado, H. Ayuntamiento de Guaymas y con el Sindicato del Cecytes. El propósito de estas reuniones es realizar la gestión de cobro por conceptos de cuotas y aportaciones que tienen en deuda con el instituto con el fin de realizar convenios de pago para saldar deudas con el Instituto.

#### **Gestión de Pago en Secretaría de Hacienda del Estado**

Se realizaron las siguientes gestiones económicas con la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado, para solventar las nóminas que el Instituto requiere para el mes de Junio del 2017.

- Nomina empleados primer quincena: \$ 55,352,288.12
- Nomina empleados segunda quincena: \$ 54,557,341.85
- Nómina de Pensionados y Jubilados: \$ 221,957,865.50

### **SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS**

#### **Pláticas de promoción a la Salud**

Se llevaron a cabo 17 pláticas de promoción a la salud, 20 sesiones de monitoreos de los GAM, con la medición de la glucosa, peso, talla y presión arterial. Se tuvo un acercamiento a 493 derechohabientes entre los monitoreos y las pláticas.

#### **Afiliación de Padres Arancelados.**

Al día de hoy, contamos con 6,406 padres activos SISMP; 3757 de Magisterio. 1710 tienen afiliados a dos padres y 2986 afiliados a un padre. Gasto mensual de módulos SISMP es de \$249,200.00. Gasto semanal de pago de viáticos por traslado de pacientes foráneos dentro del Estado es de \$140,000.00 de los cuales \$60,000.00 son pago en efectivo

#### **Surtimiento de Recetas**

En seguimiento a la evaluación diaria de los indicadores de surtimiento de recetas, subrogación y existencia en almacén por código de medicamentos en el Estado, se anexa el resumen del periodo del 1 de enero al 26 de junio del 2017: Impacto económico estimado por Subrogación \$19,424,970.13.

#### **Reuniones de Consejo Técnico**

Se llevaron a cabo 4 Reuniones Extraordinarias y 2 Ordinarias de Consejo Técnico, se autorizaron 91 trámites de reposición de gastos, 120 medicamentos fuera del cuadro básico, 52 servicios fuera del Instituto, 7 pagos directos, 3 pagos por emisión y 43 movimientos de servicios subrogados

#### **Revisión de Proyecto CIAS**

Se continúa en revisión Proyecto de Infraestructura de la nueva Unidad de atención médica /Centro Integral de Atención en Salud (CIAS).

#### **Gestión con Subdirección de Finanzas**

Se realizaron las gestiones correspondientes ante la Subdirección de Finanzas, solicitando los pagos de los prestadores de servicios subrogados quienes cuentan con un año y más de adeudo pendiente. Se logró pago total del año 2016 a médicos generales únicos de las localidades lejanas.

#### **Participación en XVII Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Salud**

Fuimos anfitriones del Dr. Jesús Ancer Rodríguez, Secretario del Consejo de Salubridad General, ya que Hermosillo fue sede de la XVII Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Salud, sito Hotel Fiesta Americana los días 22 y 23 de Junio de 2017.

#### **Implementación en Plataforma de Estados de Cuenta para Servicios Subrogados**

A partir del 1 de mayo del año en curso, se lleva a cabo la implementación de la Plataforma de Estados de Cuenta para los prestadores de servicios subrogados, la cual eficientará un mejor control de la facturación de la productividad realizada de manera mensual. Por lo que se instruyó a cada Coordinador médico para su aplicación correspondiente.

#### **Ceremonia de Acreditación del Internado de Pregrado**

Se llevó a cabo la Ceremonia de Acreditación de Internado de Pregrado Ciclo 2016-2017 el día 23 de junio de 2017 en Hotel Royal Palace

### **SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**

#### **Principales Actividades de la Coordinación de Farmacias**

- El día 07 de Junio del 2017 se llevó a cabo el curso "Un Servidor Público no nace, se hace" dirigido al personal en general de Nogales. Fue impartido por el Lic. Edgar Hiram Quintal Castro en un horario de 14:00 a 20:00 horas y con una asistencia de 29 personas. Costo: \$5,100 pesos.

- El día 08 de Junio del 2017 se llevó a cabo el curso "Administración Efectiva del Tiempo" dirigido al personal en general de Hermosillo. Fue impartido por el Ing. Heidi Selene García Cañedo en un horario de 09:00 a 15:00 horas y con una asistencia de 44 personas. Costo: \$4,545 pesos.
- El día 14 de Junio del 2017 se llevó a cabo el curso "Administración Efectiva del Tiempo" dirigido al personal en general de Ciudad Obregón.
- Fue impartido por la Dra. Esmeralda Ortega Villa en un horario de 08:00 a 14:00 horas. Costo: \$5,100 pesos.
- El día 16 de Junio del 2017 se llevó a cabo el curso "Tablas y Formatos en Excel" dirigido al personal en general de Hermosillo. Fue impartido por el Lic. Enrique Alejandro Millán Morales en un horario de 09:00 a 15:00 horas. Costo: \$4,545 pesos.
- El día 20 de Junio del 2017 se llevó a cabo el curso "Administración Efectiva del Tiempo" dirigido al personal en general de Guaymas. Fue impartido por la Lic. Jesús Manuel Vidaña López en un horario de 08:00 a 14:00 horas. Costo: \$5,100 pesos.
- El día 21 de Junio del 2017 se llevó a cabo el curso "Administración Efectiva del Tiempo" dirigido al personal en general de Nogales. Fue impartido por la Lic. Edgar Hiram Quintal Castro en un horario de 08:00 a 14:00 horas. Costo: \$5,100 pesos.
- El día 21 de Junio del 2017 se llevó a cabo el curso "Análisis y Mejora de Procesos" dirigido al personal en general de Hermosillo. Fue impartido por la Ing. Heidi Selene García Cañedo en un horario de 09:00 a 15:00 horas. Costo: \$4,545 pesos.
- El día 22 de Junio del 2017 se llevó a cabo el curso "Funciones y Herramientas Avanzadas en Excel" dirigido al personal en general de Hermosillo. Fue impartido por el Lic. Enrique Alejandro Millán Morales en un horario de 09:00 a 15:00 horas. Costo: \$4,545 pesos.
- El día 28 de Junio del 2017 se llevó a cabo el curso "Profesionalización Secretarial" dirigido al personal en general de Hermosillo. Fue impartido por la Ing. Heidi Selene García Cañedo en un horario de 09:00 a 15:00 horas. Costo: \$4,545 pesos.

## SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES

### Actividades correspondientes a Casa Club de Hermosillo

- Se llevaron a cabo los Talleres dirigidos a Jubilados y Pensionados diariamente en su horario normal en Casa Club., Se ofrecen 19 Talleres en Casa Club, en diferentes horarios, con el fin de motivar a nuestros Adultos Mayores, así como promover la activación física.
- Un grupo de 34 Adultos Mayores participa en el viaje a Puerto Peñasco. Una vez al mes, se realizan viajes recreativos y culturales, como parte de los programas de Casa Club.
- Se llevó a cabo un evento artístico para celebrar a las madres, además de un desayuno, en el patio de Casa Club. Asistieron 200 Jubiladas y Pensionadas, quienes disfrutaron de presentaciones de la Rondalla Ayer y Hoy, alumnas del Taller de Pilates, Danza Folklórica y Teatro.
- Dos nutriólogos atendieron a Jubilados y Pensionados en horario de 9:30 am a 1:00 pm. Esto se realiza como parte del Programa del Depto. de Medicina Preventiva de Isssteson, quienes estarán valorando y entregando dietas personalizadas a nuestros Adultos Mayores.

- El servicio de Laboratorio se lleva a cabo los días miércoles en horario de 7 a 9am, en el Consultorio de Casa Club, para mayor comodidad de nuestros Adultos Mayores. Acuden en promedio 35 Adultos Mayores.
- Los días martes 30 y jueves 01 se ofreció el Curso de Braille en Casa Club, impartido por una de nuestras Jubiladas. Este curso es impartido por una de nuestras Jubiladas de Casa Club, y cuenta actualmente con una participación de 15 alumnos con discapacidad débil visual.
- Dos días al mes se realizan pagos a Jubilados y Pensionados, en donde acuden a las diferentes ventanillas para recibir su cheque y / o talón de pago. Durante estos dos días se ofrece música, servicio de comida en cafetería, venta de diferentes artículos de distintos Talleres, así como servicios de Peluquería, Estética y Consultorio Médico. Estos días asisten más de 3000 personas a Casa Club.
- Cada mes se realizan exhibiciones de los diferentes talleres que se imparten en Casa Club. Los grupos de alumnas, acompañadas de su Instructora, se presentaron en el Patio central de Casa Club, ante un público de aproximadamente 40 personas.
- Dentro de las actividades recreativas de Casa Club, se encuentra el Cine. Presentamos películas con mensaje dirigido especialmente a nuestros Adultos Mayores, quienes disfrutan de la función y un refrigerio.
- El día 7 junio un grupo de 35 Alumnas y alumnos Jubilados y Pensionados del Taller de Activación Física, visitaron la Casa de los Duendes, ubicada en la Calle No Reección en la Col. Centro de Hermosillo.
- Día 09 junio se convoca a Adultos Mayores que acuden a Casa Club diariamente, a asistir el viernes por la tarde a una obra corta, presentada por un grupo de Jubiladas con discapacidad visual. El objetivo, además de concientizar a los asistentes sobre su discapacidad, es también crear conciencia sobre el medio ambiente.
- El día 16 junio 12 integrantes del grupo Papelnonos participarán en la visita a la Casa Hogar Madre Amable, en donde bailarán y cantarán ante 35 Adultos Mayores quienes reciben el apoyo en dicha Casa Hogar.
- El día 19 lunes, un grupo de 45 Jubilados y Pensionados realizaron un viaje a las aguas termales de Aconchi, Sonora, como parte del Programa de Turismo Didáctico de Casa Club.
- El día 22 jueves, la Orquesta de Casa Club de Jubilados y Pensionados visitó la escuela CAME 15, para realizar una presentación artística a los alumnos.

#### Actividades correspondientes a Casa Club de Nogales.

- Día 22 mayo entrevista con RADIO XENY 760 AM invitando CINE MOVIL ARTE CINEMA POR EL DIRECTOR JORGE JUVENAL DE IMFOCULTA. 12 HORAS., El cine ofrece beneficios psicológicos que ayudan a reforzar momentos vitales, especialmente en la vejez. Aprovechando todos estos efectos.
- Día 31 entrevista con RADIO XENY 760 AM promoviendo el viaje turístico y de recreación del 02 al 09 de julio'2017. Guadalajara. México. Michoacán e Hidalgo.
- Días 10 y 11 junio viaje turístico y de recreación Saric Sonora, taller de grupo coral apoyando la directora Lupita Palomares., que conozcan las maravillas de nuestro estado , con bajos costos, salir de la rutina.
- Día 15 reunión mensual y convivio Sindicato del SUTSPES a las 9 horas.

### Actividades correspondientes a Casa Club de S.L.R.C.

- Se continúa con la impartición de talleres de danza folklórica, coro, tejido, bisutería y guitarra.
- En esta semana estamos organizando el evento de fin de cursos, donde asisten alrededor de 50 personas.
- El lunes 19 de junio el taller de tejido celebro con un desayuno a las cumpleañeras del este mes, asistieron 15 personas.
- El día miércoles 21 de junio el coro "Voces del Desierto" formado por los jubilados y pensionados de ISSSTESON, se presentaron en el las instalaciones de IMSS, para atender la invitación en la primera semana nacional de prestaciones sociales 2017., Asistieron 20 personas.
- Actividades correspondientes a Casa Club de Cd. Obregón.
- Se continúa con las consultas del taller de nutrición, para mejorar la calidad de vida a través del apoyo nutricional.
- Reunión con el Personal, Maestros Becarios y Jefes de Grupo, esto con el fin de organizar el cierre de Talleres y ver otros puntos para la mejora de los talleres de Casa Club.
- Conferencia "Sonidos Curativos" por la Psic. Rosario Gonzales., con el fin de mejorar la calidad de vida del adulto mayor a través de pláticas de información nutricional.
- Se llevó a cabo el tradicional Festejo del Día del Padre, teniendo un afluencia de 50 pers
- "Cierre de Talleres de Casa Club" en el auditorio del IMSS en el auditorio del IMSS, teniendo un afluencia de 150 personas.

### UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

#### Unificación de la Imagen Institucional

- Rotulación de vehículos, unidades médicas y ambulancias de clínicas y Hospitales en Ciudad Obregón, Navojoa y Huatabampo, así como de Oficinas de ISSSTESON
- Aplicación del Programa #SomosISSSTESON como parte del fortalecimiento de la imagen de la Institución, así como para el desarrollo de medidas prácticas de prevención de enfermedades para la derechohabiente, a través de pantallas: Listos CIAS Sur, Norte y Centro, además del Hospital Chávez
- Revista Tu ISSSTESON Séptima Edición.

#### Desarrollo de campañas internas y externas de comunicación con lonas, folletos, banner de pantallas, reconocimientos, camisetas, reconocimientos, póster, etc.

- Valor del mes: Justicia
- Conmemoración Día del padre
- Conmemoración del Día Mundial del Donante de Sangre
- Material de difusión para medicina preventiva: Protégete del calor, golpe de calor, prevención de accidentes, alcoholismo, salud mental, rickettsia, suero oral, etc.
- Diseño de Material gráfico para los videos del Programa Permanente #SomosISSSTESON
- Diseño de Imagen y material de difusión para la conmemoración del Día Mundial Sin Tabaco

- Diseño de imagen y material de difusión para la Jornada Comunitaria y Festejo de Día de las Madres en la Colonia Olivares del Voluntariado ISSSTESON
- Diseño de imagen y difusión del "Diplomado en Gerencia y Calidad de los Servicios de Enfermería" para personal de Enfermería de ISSSTESON
- Diseño de Imagen, cobertura y difusión de la Graduación de los Médicos de Pregrado del Hospital Chávez.

### **Difusión de actividades y programas en medios de comunicación y redes sociales**

- Conmemoración del Día del Padre
- Conmemoración del Día Mundial del Donante de Sangre
- Conmemoración del Día del Paramédico
- Conmemoración del Día de la Libertad de Expresión
- Colaboración de difusión de la Campaña Estatal: "En Sonora Trabajar No es Cosa de Niños"
- Cobertura del Reconocimiento al CIAS Sur Como "Espacio 100% Libre de Humo de Tabaco"
- Entrega de Reconocimientos a los Pacientes de la Clínica para dejar de Fumar en el marco conmemorativo del Día Mundial sin Tabaco.
- Cobertura y difusión de la Ceremonia de Develación de placa de Certificación del CIAS Sur como "Espacio 100% Libre de Humo de Tabaco" por parte de la Secretaría de Salud
- Cobertura de las capacitaciones a personal de la Institución, Personal del Ayuntamiento y Alumnos de Secundarias, como parte de de la Campaña de Prevención de Drogas " La Verdad del Cristal" en: Guaymas, Ciudad Obregón, Huatabampo, Hermosillo, Magdalena, Nogales, Cananea y Agua Prieta.
- Cobertura del Donativo de Tapas al Voluntariado ISSSTESON por parte del Jardín de Niños del Instituto Senda, la Secundaria Técnica #4 de Bella Vista, el COBACH Plantel Obregón 1 y Alumnos de Desarrollo de Negocios del Cecytes Cajeme.
- Cobertura de la Participación de ISSSTESON en la Segunda Rodada por la Donación Voluntaria de Sangre de la Secretaría de Salud como parte de la Conmemoración del Día Mundial del Donante de Sangre
- Diseño y difusión de infografías como parte de las medidas de prevención contra la Ola de Calor
- Cobertura de la presentación del Coro de la Casa Club a niños del Centro de Atención Múltiple Estatal No. 15.

### **Diseño y elaboración de imagen, cobertura y difusión del Operativo Semana Santa en Familia: Unidad Móvil ISSSTESON**

Elaboración de videos, póster, boletín y material digital informativo.

### **UNIDAD DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL**

**Principales actividades realizadas por la Unidad de Planeación e Innovación Institucional el mes de Mayo**

- Impartir taller de Control Interno y Administración de Riesgos a Subcoordinadores y Enlaces de Control Interno
- Envío de solicitudes de afectaciones presupuestales del mes en curso para su autorización en Junta Directiva.
- Seguimiento a evaluación del Programa Mediano Plazo del Sector Salud, solicitando a las áreas resultados del 2016.
- En seguimiento al Programa Sectorial de Salud, se pidió a todas las áreas los logros y avances a la fecha, para complementar el Informe de Gobierno de la Lic. Claudia Pavlovich Arellano.
- Simplificación de procedimientos de FOVISSSTESON.
- Actualización de los siguientes manuales de procedimientos: Subdirección de Servicios Administrativos y Subdirección de Servicios Médicos.
- Actualización del manual de organización de FOVISSSTESON, Subdirección de Servicios Médicos, Clínica Hospital Nogales y Unidad Jurídica.
- Autorización de la SCG, del Manual de Organización del Hospital Lic. Adolfo López Mateos y Subdirección de Servicios Administrativos.
- Actualización del Reglamento Interior de ISSSTESON.
- Se han atendido 15 solicitudes a Datos Personales y 21 de Acceso a la Información Pública.
- El día miércoles 14 del mes en curso, se realizó una retroalimentación del Sistema de Información de Recursos gubernamentales (SIR) a los Hospitales y Policlínicos en relación a la plantilla de Inventario de Archivos, con el apoyo del Departamento de Archivo General para responder dudas que se tienen respecto a la captura de dicha plantilla en la plataforma.
- Se llevó a cabo la Entrega-Recepción del CIAS Sur, teniendo como Servidor Público Entrante al Dr. José Alberto Partida Aguirre.
- Avances del Programa de Integridad de ISSSTESON, para actualización del Código de Ética y Conducta.
- Se asistió al Congreso "Archivo y Transparencia: Motor para la democracia", organizado por la Red de Archivistas de Sonora.
- Revisión y Observaciones al manual de Procedimientos Normalizados de Operación de la Coordinación de Farmacias
- Comité de Farmacia y Terapéutica (Farmacovigilancia) Hospitalaria.

## UNIDAD DE VINCULACIÓN Y ATENCIÓN AL DERECHOHABIENTE

### Registro de atención Telefónica

En el Centro de Atención Telefónica del ISSSTESON, se realizaron 21,413 acciones. De éstas, 13,329 corresponden a derechohabientes citados para Médico Familiar, Dentista y Especialistas CMDICH y Afiliados, 351 citas para laboratorio, 1,062 cancelaciones y 3,292 confirmaciones para citas con médico familiar y especialistas subrogados afiliados y 3,379 atenciones de llamadas para información general y reagenda de Citas Médicas.

### Atención Línea Contacto ISSSTESON

La Línea CONTACTO ISSSTESON, registró un total de 593 servicios, de los cuales 560 corresponden a la atención de solicitudes de información de los derechohabientes; e ingresaron

para su trámite 16 quejas, además se brindaron 15 servicios por concepto de Gestión y Seguimiento de Trámites y Servicios de los usuarios que se han remitido para su atención y seguimiento a las áreas involucradas.

### Aplicación de Evaluaciones

En el Área de Evaluaciones se aplicaron 380 encuestas de trato digno y satisfacción a Derechohabientes que hicieron uso de Consulta de Primer Nivel de Atención a la Salud en los Centros Integrales de Atención a la Salud en Hermosillo y Farmacias.

### Supervisión y Seguimiento a "Estoy para Servirte"

Se realizaron 3 visitas de supervisión y seguimiento a diferentes Unidades, en el marco del Programa de Atención y Orientación al Derechohabiente "Estoy para Servirte".

### Entrega de Trípticos Informativos

Se entregaron 1,100 Trípticos Informativos "Guía de Trámites y Servicios al Derechohabiente" en las Unidades de Atención y Oficinas en Hermosillo.

### Visitas de Supervisión

Se realizaron 3 visitas de supervisión y seguimiento a diferentes Unidades, en el marco del Programa de Atención y Orientación al Derechohabiente "Estoy para Servirte".

## FOVSSSTESON

### Coordinación Administrativa de Fovisssteson

Se entregaron, a los 28 días del mes de JUNIO créditos con un total de: \$ 9,604,740.78

- HIPOTECARIO CON GARANTIA:	1,705,000.00
- HIPOTECARIO SIN GARANTIA:	7,080,000.00
- ADQUISICION DE VIVIENDA	1,930,000.00
- CONSTRUCCION DE VIVIENDA	594,740.78

### Coordinación Jurídica de Fovisssteson:

- Se enviaron 108 morosos para cobranza al Despacho externo Prolegal.
- Se sometieron a cancelación de saldo en Junta Directiva 15 créditos incobrables por prescritos o por que los adeudos eran menores de lo que se hubiera gastado en recuperarlos.
- Se firmaron 2 convenios de pago y reconocimiento de adeudo.

Comenta el Director General que el adeudo de cuotas y aportaciones de la Secretaría de Hacienda hacia el ISSSTESON es de 435 millones de pesos de enero a la fecha, correspondiente al ejercicio 2017, por lo que se seguirán realizando las gestiones para que se cubra el mismo, proponiéndose girar los oficios correspondientes

Sugiriéndose por parte de los integrantes de la H. Junta Directiva, que incluso sería conveniente realizar de manera formal una invitación al Secretario de Hacienda a una Sesión para exponerle a detalle la situación del Instituto, determinándose buscar la agenda de cuándo se relataría dicha Sesión, que pudiera ser extraordinaria para ese propósito únicamente, para tratar, entre otros temas, lo relativo al adeudo de cuotas y aportaciones, Fideicomiso del Fondo de Pensiones, la retención de ISR a pensiones y jubilados son ingresos mayores A 15 salarios mínimos mensuales, el déficit para el pago de obligaciones por Indemnización Global, y de pago de aportaciones complementarias de algunos Organismos, acordándose enviar Oficio al Secretario de Hacienda, para extenderle una invitación para que nos acompañe en una Sesión Extraordinaria para efectos de compartir opiniones y nos haga las recomendaciones pertinentes a fin de dar solución y viabilidad a la administración del Instituto.

## 6.II.- Informe de cumplimiento de la ejecución de acuerdos y resoluciones aprobados en sesiones anteriores.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 24, fracción I, del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, se informa el estado que guardan los acuerdos adoptados por esta H. Junta Directiva en **Sesión Ordinaria No. 658, de fecha 03 de julio de 2017, conforme a lo siguiente:**

**ACUERDO J.D.S.O. 658/001:** Se aprueba por unanimidad **Solicitud de autorización de modificación al Reglamento de Becas.**

A la fecha se ha turnado a la Subdirección Médica el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

**ACUERDO J.D.S.O. 658/002:** Se aprueba por unanimidad **Solicitud de autorización de ajuste correspondiente a los inventarios físicos de los meses de octubre y noviembre del 2016 del almacén de Nogales, así como ajustes correspondientes al mes de abril 2017.**

A la fecha se ha turnado a la Subdirección de Servicios Médicos el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

**ACUERDO J.D.S.O. 658/003:** Se aprueba por unanimidad **Solicitud de autorización de 117 pensiones y jubilaciones diversas y una modificación.**

A la fecha se han turnado a la Subdirección de Prestaciones Económicas y Sociales los expedientes de pensiones y jubilaciones de que se trata, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

**ACUERDO J.D.S.O. 658/004:** Se aprueba por unanimidad **Solicitud de autorización para que los expedientes de pensión por jubilación de los CC. ROSARIO LUQUE QUEVEDO, DANIEL RIVAS BRICEÑO, ELSA PATRICIA IBARRA SAGASTA y OSCAR MARTINEZ MARTINEZ, se determine que sean enviados a sanción.**

A la fecha se han turnado a la Subdirección de Prestaciones Económicas y Sociales los expedientes de pensiones y jubilaciones de que se trata, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

**ACUERDO J.D.S.O. 658/005:** Se aprueba por unanimidad se tome conocimiento y sean canalizados los temas propuestos para en su oportunidad ser sometidos a autorización.

A la fecha se ha turnado a la Subdirección de Prestaciones Económicas el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

**ACUERDO J.D.S.O. 658/006:** Se aprueba por unanimidad Solicitud de autorización de donación de 69 bienes muebles a "Un sueño una esperanza, Instituto de asistencia privada"; de los cuales se cuenta con baja definitiva.

A la fecha se ha turnado a la Subdirección de Servicios Administrativos el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

**ACUERDO J.D.S.O. 658/007:** Se aprueba por unanimidad Solicitud de autorización de donación de 122 bienes muebles a "Un sueño una esperanza, Instituto de asistencia privada"; los cuales no forman de activo fijo y que fueron retirados de las distintas áreas del Instituto.

A la fecha se ha turnado a la Subdirección de Servicios Administrativos el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

**ACUERDO J.D.S.O. 658/008:** Se aprueba por unanimidad Solicitud de autorización de corrección de punto 8.VI.- donde se solicita la donación de 363 bienes muebles a "Un sueño una esperanza, Instituto de asistencia privada"; y en acta No. 652 se autorizó por error la donación a "Mensajeros de ayuda, A.C.

A la fecha se ha turnado a la Subdirección de Servicios Administrativos el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

**ACUERDO J.D.S.O. 658/009:** Se aprueba por unanimidad Solicitud de autorización de nombramientos de personal de confianza, pago de estímulo y riesgo de trabajo.

A la fecha se ha turnado a la Subdirección de Servicios Administrativos el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

**ACUERDO J.D.S.O. 658/010:** Se aprueba por unanimidad Solicitud de autorización de afectación de resultados de ejercicios anteriores de registros contables hechos en el transcurso del periodo comprendido del 1ro. de enero al 31 de marzo de 2017, así como de transferencias y reclasificaciones de las partidas presupuestales por el periodo 2016.

A la fecha se ha turnado a la Subdirección de Finanzas y al FOVISSSTESON el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

**ACUERDO J.D.S.O. 658/011:** Se aprueba por unanimidad Solicitud de autorización de convenio de pago por el Organismo Alumbrado Público de Hermosillo.

A la fecha se ha turnado a la Subdirección de Finanzas el Acuerdo aprobado por la Junta Directiva para los efectos procedentes, por lo que el Acuerdo se da por concluido.

**ACUERDO J.D.S.O. 656/012:** Se aprueba por unanimidad Solicitud de autorización de que se autorice a FOVISSSTESON, Unidad Jurídica de ISSSTESON, Director General de