

ACTA 586 DE SESIÓN ORDINARIA DE LA HONORABLE JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA, CELEBRADA EL DÍA JUEVES 20 DE DICIEMBRE DE 2012.

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 8:00 horas, del día Jueves 20 de Diciembre, del año dos mil doce, se reunieron en el Salón Rubí, del Hotel Lucerna de esta ciudad, los **C.C. Lic. Teresa de Jesús Lizárraga Figueroa**, Director General y Presidente de la H. Junta Directiva; **MCO. Jorge Francisco Carlos Portillo Núñez**; como Representante del Poder Ejecutivo, **Lic. Raúl Enrique Ramos Martens**, Representante del Poder Legislativo; **Lic. Ignacio Islas Contreras**, Representante del Poder Judicial; **Lic. Ignacio Lorenzo Acuña Valenzuela**, Representante del Sindicato Único de Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Sonora; **Profr. José Arturo Gómez Payán**, Representante de la Sección 54 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación **Profr. Sergio René León**, Representante de la Sección 54 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación; **L.A. Nora Alicia López Cocoba** Comisario Público Oficial y el Secretario Técnico de la H. Junta, **Lic. Raúl Enrique Romero Denogean**, contándose además con la presencia del **C.P. Jesús María Ávila Quiroga**, Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo (*de acuerdo a lo establecido en los artículos 57 y 59 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora y la fracción XXXII, del numeral octavo del Marco de Actuación de los Órganos de Control y Desarrollo Administrativo*), y como invitados los **CC. Mtra. Marla María Ruíz Figueroa**, Subdirectora de Finanzas; **Dr. Jesús Gerardo Mada Vélez**, Subdirector de Servicios Médicos; **Lic. Armando Ruíz Salazar**, Subdirector Administrativo; **Arq. Verónica Gutiérrez López**, Vocal Ejecutiva de FOVISSSTESON, **C.P.C. Francisco Javier Caraveo Rincón**, Jefe de la Unidad de Planeación, **Lic. Elizabeth Arvizu Reynoso**, Subdirectora de Prestaciones Económicas y Sociales, **C.P. Luz del Carmen Rosas Otero**, Jefa del Departamento de Ingresos y Control Presupuestal, **C.P. Magdalena Sánchez Briseño**, Jefa del Departamento de Contabilidad, **C.P. Sergio Moreno Ramos**, Asesor Presupuestal, **Dra. Alba Irene Flores Hermosillo**, Encargada del Despacho Temporal de la Dirección del Centro Medico Dr. Ignacio Chávez, **L.E. Fernando Chapetti Siordia**, Coordinador del Sistema de Gestión de Calidad,

Acta 586

Página - 1 -

Lic. Elvia Miriam Espinosa López, Asesor Jurídico, con el objeto de celebrar Sesión Ordinaria de la Honorable Junta Directiva del Instituto, a la que le corresponde en orden progresivo el número **586** ordinaria, que se desarrollará bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Verificación de Quórum Legal por parte de la **L.A. Nora Alicia López Cocoba**, Comisario Público Oficial.
- 3.-Solicitud de autorización para la incorporación a la sesión del día, de Funcionarios Públicos del Instituto, como Asesores de la H. Junta Directiva.
- 4.- Lectura del Orden del Día por el Secretario Técnico, **Lic. Raúl Enrique Romero Denogean**, y aprobación por los integrantes de la H. Junta Directiva.
- 5.- Aprobación del acta de Sesión de H. Junta Directiva Extraordinaria No. 584 y Sesión Ordinaria No. 585.
- 6.- Informe del Director General, **LIC. TERESA DE JESÚS LIZÁRRAGA FIGUEROA**.

Contenido general del Informe:

6. I.- Cumplimiento de la ejecución de acuerdos y resoluciones aprobados en sesiones anteriores.

6. II.- Presentación de los Estados Financieros del Instituto al día 31 de Octubre de 2012.

6. III.- Presentación del Avance Presupuestal al mes de Octubre de 2012.

6. IV.- Adquisiciones efectuadas por oficinas centrales y Hospitales de **ISSSTESON**, a través de adjudicación directa en el mes de Noviembre de 2012.

7.- Lectura, discusión y en su caso, aprobación de los siguientes asuntos:

7. I.- Presentación, discusión y aprobación de 49 solicitudes de Pensiones y Jubilaciones diversas.

7. II.- Solicitud de autorización para realizar baja definitiva de Bienes Muebles en el Departamento de Servicios Generales Hermosillo y Unidad de Informática.

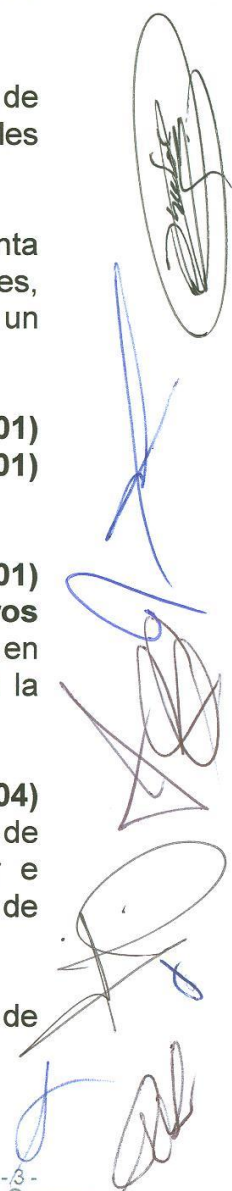
7.III.- Solicitud de autorización de las afectaciones a la Cuenta Contable Rectificación de Resultados de Ejercicios Anteriores, registradas en el periodo de Septiembre a Octubre 2012, por un importe que disminuyo su saldo en \$1,526.849

7. IV.- Solicitud de autorización de Transferencia de Partida **(35101) Mantenimiento y Conservación del Inmueble** a la Partida **(33801) Servicios de Vigilancia**, por la cantidad de **\$350,000.00**.

7.V.-Solicitud de autorización de Ampliación de Partida **(29801) Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos**, por la cantidad de **\$12,000.00**, lo anterior para estar en condiciones de equipar de un suavizador o ablandador de agua a la Unidad Norte de los Centros de Atención a la Salud.

7. VI.-Solicitud de autorización de Ampliación de Partida **(35104) Instalación y Remodelación de Oficinas**, por la cantidad de **\$150,000.00**, lo anterior para estar en condiciones de elaborar e instalar mobiliario y equipo, así como acrílicos para los Centros de Atención a la Salud.

7. VII.- Solicitud del Planteamiento de Ajuste de Inventario de Almacén General de Medicamentos.



7. VIII.- Solicitud de autorización para pago de Viáticos de pacientes Foráneos Extemporáneos (2011)

7. IX.- Solicitud de autorización de la Propuesta "Política Oficial de Seguridad Informática del **ISSSTESON**"

7. X.- Autorización de Nombramientos para Personal de Confianza.

7. XI.- Solicitud de autorización del Manual de Procedimientos del Fondo para la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora (FOVISSSTESON).

7. XII.- Solicitud de autorización del Manual de Procedimientos de la Policlínica siglo **XXI ISSSTESON-SNTE** Sección 54.

7. XIII.-. Solicitud de autorización del Manual de Procedimientos de la Subdirección Administrativa de **ISSSTESON**.

7. XIV.-. Solicitud de autorización del Manual de Procedimientos de la Subdirección de Finanzas de **ISSSTESON**.

7. XV.- Solicitud de autorización del Manual de Procedimientos del Centro Medico Dr. Ignacio Chávez.

7. XVI.- Solicitud de autorización del Manual de Organización del Centro Medico Dr. Ignacio Chávez.

7. XVII.- Solicitud de aprobación del Presupuesto de Ingresos-Egresos 2013.

7. XVIII.- Solicitud del Anteproyecto del Programa Operativo Anual 2013 de **ISSSTEESON**, para que sea presentado para su aprobación en la Sesión Ordinaria del mes de Enero de 2013.

8.- Asuntos Generales.

8. I.- Autorización del Calendario de Sesiones de la H. Junta Directiva para el Ejercicio 2013.

8. II.- Presentación del **Informe Anual** por parte del Director General del **ISSSTESON**, correspondiente al año 2012.

9.- Clausura de Sesión.

En desahogo del primer punto del orden del día, se pasó lista de asistencia, encontrándose reunidos la totalidad de los Consejeros de la H. Junta Directiva.

En desahogo del segundo punto del orden del día, la **L.A. Nora Alicia López Cocoba**, Comisario Público Oficial, declaró que existe quórum legal necesario para la celebración de la presente sesión, de conformidad con el artículo 105, de la Ley No. 38.

Acto continuo, el Secretario Técnico concede el uso de la voz a la **LICENCIADA TERESA DE JESÚS LIZÁRRAGA FIGUEROA**, quien da la bienvenida a los presentes y declara formalmente inaugurada la Sesión No. 586.

En desahogo del tercer punto del orden del día, referente a la autorización para la incorporación a la presente sesión de los Funcionarios Públicos del Instituto que se encuentran presentes y que por sus funciones son quienes conocen los asuntos a tratar, como Asesores de la H. Junta Directiva, se somete a consideración del pleno y acto seguido, se aprueba por el voto unánime de los Consejeros presentes.

En desahogo del cuarto punto del orden del día, referente a la lectura y aprobación del Orden del Día, misma a la cual se dio la lectura correspondiente, se somete a aprobación.

Acuerdo.- Se aprueba el contenido del Orden del Día en los términos expuestos por el Secretario Técnico **LICENCIADO RAÚL ENRIQUE ROMERO DENOGEAN**, por el voto unánime de los Consejeros presentes.

En desahogo del quinto punto del orden del día, referente a la aprobación del acta de sesión de H. Junta Directiva Extraordinaria No.

584 y Sesión Ordinaria 585, el Secretario Técnico de la Junta, propuso se obviara la lectura de la misma por haberse remitido previamente a los Consejeros para su conocimiento y solicita la aprobación correspondiente.

Acuerdo.- Se aprueba el contenido del Acta de Sesión de H. Junta Directiva Extraordinaria No. 584 y Sesión Ordinaria 585, por el voto unánime de los Consejeros presentes.

En desahogo del **sexto punto** del orden del día, referente a la presentación del Informe del Director General, se concede el uso de la Voz a la **LICENCIADA TERESA DE JESÚS LIZÁRRAGA FIGUEROA**, quien en uso de la voz, procede a rendir su informe:

Subdirección Médica

XI Jornadas Médicas del Hospital Adolfo López Mateos

Para brindar un mejor servicio en todas las áreas hospitalarias, principalmente en el servicio de urgencias, es que los días 23 y 24 de Noviembre se impartieron conferencias para la atención en el servicio de urgencias y el taller de actualización para químicos clínicos, presentados por médicos ponentes locales, estatales y de la Cd. de México, con temas como:

- Urgencias Cardiovasculares.
- Urgencias Traumatológicas.
- Urgencias Epidemiológicas y Desastres.
- Urgencias Respiratorias.
- Urgencias Endocrinológicas.
- Urgencias Mordeduras y Picaduras.
- Urgencias Hematológicas.
- Urgencias por Intoxicación, entre otros.

Con este tipo de eventos se cuida y capacita al personal médico, se brinda un servicio con calidad y calidez y se obtiene mejor atención para la derechohabiente.





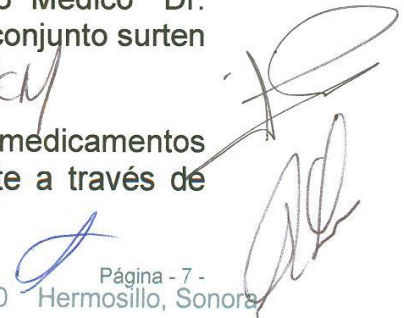
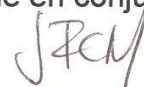
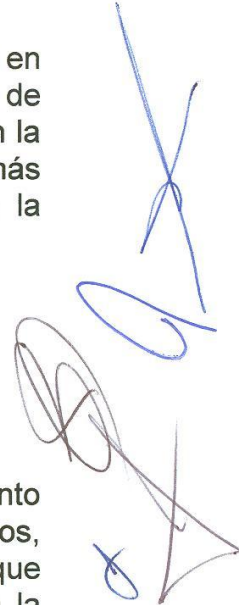
Evaluación de servicios de las Farmacias de ISSSTESON

Como parte del proyecto de mejora continua que se ha establecido en los sistemas de atención en el Instituto, se inició el día 02 de Diciembre la evaluación del sistema de abasto de medicamentos en la red institucional de farmacias, iniciando con las dos farmacias más grandes del Estado, ubicadas en la ciudad de Hermosillo. En la evaluación se midieron los siguientes aspectos:

- Tiempos de espera.
- Abasto de medicamentos.
- Flujo de trabajo.
- Calidad en la atención al derechohabiente.

Aunado a las mediciones realizadas, también se hizo un levantamiento de necesidades de infraestructura, mobiliario y sistemas informáticos, con el objetivo de incluirlas en el proyecto de Presupuesto 2013 que se enfoca en fortalecer los servicios médicos. Se integra también la remodelación y ampliación de la farmacia del Centro Médico "Dr. Ignacio Chávez y las mejoras de la Farmacia 1, que en conjunto surten en promedio 3,800 recetas al día.

Las farmacias del Instituto cuentan con un abasto de medicamentos del 96% en promedio estatal, cubriendo el 4% restante a través de farmacias subrogadoras.





Tradicional Posada Navideña de la Clínica de Diabetes Infantil y Enfermedades Crónico-Degenerativas

La Clínica de Diabetes Infantil y Enfermedades Crónico-Degenerativas ofreció su tradicional posada navideña el día 04 de Diciembre para los 220 pacientes con los que cuenta, que oscilan entre los 6 meses y los 17 años de edad y que son un ejemplo de perseverancia en el cuidado de su salud.

La posada fue amenizada con la presencia de un payaso animador, se presentó una obra de teatro, hubo piñata y se entregaron regalos para cada uno de los pacientes de la clínica quienes disfrutaron además de comida realizada especialmente para ellos.

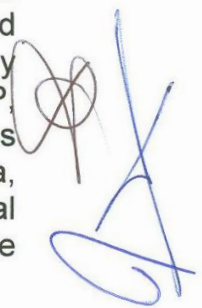


Capacitación a personal de Servicios Generales

Después de 6 meses de programas integrales de actualización intensivos para personal que labora en las áreas no médicas, el 9 de Diciembre culmina este ciclo de cursos de capacitación, otorgándose por primera vez en la historia del Instituto capacitación al personal que labora en las áreas de Servicios Generales del Centro Médico “Dr. Ignacio Chávez”, hospitales de Cajeme y Guaymas, y CIAS de Hermosillo.

En las Jornadas de Servicios Generales 2012, los trabajadores recibirán conferencias y habrá talleres para que sigan especializándose en sus áreas.

Los cursos que se realizaron a lo largo de seis meses fueron: Seguridad vial, Manejo de RPBI, Sanitización, Trato Digno, Mecánica Corporal, Conducción de Vehículos de Emergencia, Seguridad Eléctrica, Código de Conducta, Manejo de Ropa Hospitalaria Sucia y Contaminada, Manejo Higiénico de Alimentos, Seguridad de Gas LP, Clasificación y Lavado de Manchas, entre otros. En estos cursos participaron camilleros, personal de RPBI y sanitización, intendencia, mantenimiento, lavandería, equipo biomédico, fogoneros y personal administrativo; personal fundamental para el buen funcionamiento de los hospitales.



JTCM

