

**325 Rectificación de Resultados de Ejercicios Anteriores
Movimientos de la Cuenta
Septiembre a Octubre de 2012**

Concepto	Cargos	Abonos
Total de afectaciones en el periodo	818,195	(708,654)
Ajustes autorizados en el periodo	0	0
Movimientos pendientes de autorización	818,195	(708,654)

**Ejercicios al que corresponden las Afectaciones de
Rectificación de Resultados de Ejercicios Anteriores
Septiembre a Octubre de 2012**

Ejercicio	Importe	
	Cargos	Abonos
2002 y anteriores	15,833	(15,833)
2005	45,895	0
2006	133,772	0
2007	151,337	(9,108)
2008	163,207	(5,879)
2009	285,713	259
2010	571,122	33,624
2011	(548,684)	(711,717)
Total por Autorizar	818,195	(708,654)

**Afectaciones a la Cuenta 325 que requieren Autorización de la
H. Junta Directiva
Septiembre a Octubre de 2012**

Concepto	Cargos	Abonos
Cancelación de saldos por prescripción	0	(15,833)
Cancelación de cheques de ejercicios anteriores	(1'077,661)	(360)

J. Fay

Devolución de descuentos efectuados en ejercicios anteriores (sanciones)	0	(664,248)
Reposición de cheques de ejercicios anteriores	24,414	0
Pago de prestaciones económicas correspondientes a ejercicios anteriores	1,682,899	52,095
Correcciones	188,543	(80,308)
Autorizaciones Pendientes	818,195	(708,654)

Acuerdo: Se aprueba por unanimidad la autorización de las afectaciones a la Cuenta Contable Rectificación de Resultados de Ejercicios Anteriores, registradas en el periodo de Septiembre a Octubre 2012, por un importe que disminuyo su saldo en \$1,526,849.

7. IV.- Solicitud de autorización de Transferencia de Partida (35101) Mantenimiento y Conservación del Inmueble a la Partida (33801) Servicios de Vigilancia, por la cantidad de \$350,000.00.

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE PARTIDAS

La Transferencia de la partida 35101 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL INMUEBLE, a la siguiente partida presupuestal:

33801 SERVICIOS DE VIGILANCIA, por la cantidad de \$350,000.00.

ATENTAMENTE

T.S.G. Jesus Lugo Durón
Jefe del Departamento de Servicios Generales.



JFCM






ISSSTESON
Subdirección de Finanzas
Modificación de Transferencias

FOLIO : 37
Fecha de Transf. : 11/20/2012

Unidad Responsable DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
Programa Y/O Subprograma SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Partida Presupuestal
Justificación TRANSFERENCIA SEG. OFICIO SSA-1140-2012

Clave	Descripcion	Cantidad
1106AC0533801	AMPLIACIÓN [+]	
	Total de Ampliacion :	350,000.00 350,000.00
1106AC0535101	REDUCCIÓN [-]	
	Total de Reduccion :	350,000.00 350,000.00
	Suma :	0.00

Autorizó
MTRA. MARLA MARÍA RUIZ FIGUEROA
SUBDIRECTORA DE FINANZAS

Suplico
LIC. ARMANDO RUIZ SALAZAR
SUBDIRECTOR DE SERV. ADMINISTRATIVOS

Verifico
C.P. LUZ DEL CARMEN ROSAS OTERO
JEFE DEPTO. INGRESOS Y CONTROL PSTAL.

Acuerdo: Se aprueba por unanimidad la autorización de Transferencia de Partida **(35101) Mantenimiento y Conservación del Inmueble** a la Partida **(33801) Servicios de Vigilancia**, por la cantidad de **\$350,000.00** del Manual de Organización del Centro Medico Dr. Ignacio Chávez.

7.V.-Solicitud de autorización de Ampliación de Partidas (29801) Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos, por la cantidad de **\$12,000.00**, lo anterior para estar en condiciones de equipar de un suavizador o ablandador de agua a la Unidad Norte de los Centros de Atención a la Salud.

AMPLIACIÓN		
Programa	Dk Atención Curativa	
Subprograma	03-Hospitalización General	
1352-DK-03-29801	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	\$ 12,000.00

REDUCCIÓN		
Programa	Dk Atención Curativa	
Subprograma	03-Hospitalización General	
1362-DK-03-53101	Equipo Médico y de Laboratorio	\$ 12,000.00

Acuerdo: Se aprueba por unanimidad la autorización de Ampliación de Partidas **(29801) Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos**, por la cantidad de **\$12,000.00**, lo anterior para estar en condiciones de equipar de un suavizador o ablandador de agua a la Unidad Norte de los Centros de Atención a la Salud.

7. VI.-Solicitud de autorización de Ampliación de Partidas (35104) Instalación y Remodelación de Oficinas, por la cantidad de **\$150,000.00**, lo anterior para estar en condiciones de elaborar e instalar mobiliario y equipo, así como acrílicos para los Centros de Atención a la Salud.

AMPLIACIÓN		
Programa	Dk Atención Curativa	
Subprograma	03-Hospitalización General	
1306-DK-01-35104	Instalación y Remodelación de Oficinas	\$ 150,000.00
REDUCCIÓN		
Programa	Dk Atención Curativa	
Subprograma	03-Hospitalización General	
1362-DK-03-53101	Equipo Médico y de Laboratorio	\$ 150,000.00

Acuerdo: Se aprueba por unanimidad la autorización de Ampliación de Partidas **(35104) Instalación y Remodelación de Oficinas**, por la cantidad de **\$150,000.00**, lo anterior para estar en condiciones de elaborar e instalar mobiliario y equipo, así como acrílicos para los Centros de Atención a la Salud.

7. VII.- Solicitud del Planteamiento de Ajuste de Inventario de Almacén General de Medicamentos.

SOLICITUD DE AJUSTE DE INVENTARIO

Ajuste de las diferencias arrojadas (faltantes y sobrantes) en inventario llevado a cabo en Almacén General los días 29 y 30 de Noviembre del 2012, dicho inventario fue practicado al 100%.

Tipo de Diferencia	Unidades			Importe		
	Inventario Según Kardex	Inventario Físico	Diferencia	Inventario Según Kardex	Inventario Físico	Diferencia
Faltante	35,703	35,536	-167	\$ 263,401.16	\$ 259,309.42	-\$ 4,091.74
Sobrante	71,441	72,153	712	\$ 1,204,693.77	\$ 1,212,136.85	\$ 7,443.08
Diferencia Neta Faltante			545			\$ 3,351.34

Cabe mencionar que durante el presente ejercicio, este Almacén Central de Medicamentos a manejado alrededor de \$350, 000,000.00, lo anterior es con el fin de mantener inventarios sanos y hacer más transparentes las operaciones que aquí se generan.

ATENTAMENTE

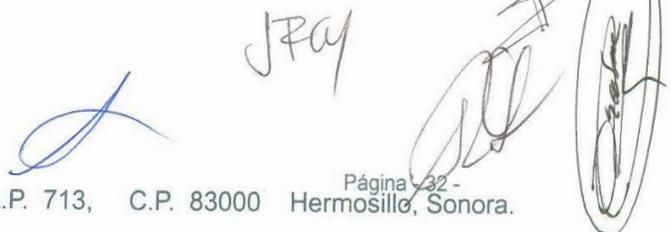


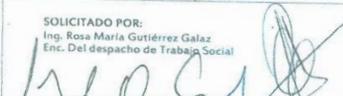
Lic. Ernesto Castorena Fraire

Jefe del Departamento de Almacén Central.

Acuerdo: Se aprueba por unanimidad la autorización del Planteamiento de Ajuste de Inventario de Almacén General de Medicamentos

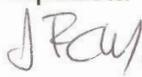
7. VIII.- Solicitud de autorización para pago de Viáticos de Pacientes Foráneos Extemporáneos (2011).



NOMBRE DE PARTIDA	CLAVE		IMPORTE
	PRESUPUESTAL	CONTABLE	
VIATICOS Y TRASLADO DE PACIENTES			\$22,937.98
	1306-AS-50-37501		
	TRAMITES PARA PAGO DIRECTO AL BENEFICIARIO		
	EN BASE A RELACION ANEXA		
FAVOR DE ENVIAR LOS CHEQUES A LA LOCALIDAD			
SOLICITADO POR: Ing. Rosa María Gutiérrez Galaz Enc. Del despacho de Trabajo Social			Suma de Gastos \$ 22,937.98
			Fondo \$
			Total de Fondo \$ 22,937.98
DEPTO. DONDE SE GENERA EL GASTO DR. ALBERTO NORIEGA MEDINA	AUTORIZADO POR: DR. JESUS GERARDO MADA VELEZ	DIA 17	AÑO 2012
		MES 04	
COORDINADOR MEDICO	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS MEDICOS	MARQUE CON X:	
ORIGINAL: CONTABILIDAD		PAGO DIRECTO	X
COPIA: PROGRAMACION Y PRESUPEUSTO		REPOSICION DE GASTOS	
COPIA: INTERESADO		Pago Directo	
ELABORO: lily		Comprobación de Gastos	

Acuerdo: Se aprueba por unanimidad la autorización del para pago de Viáticos de Pacientes Foráneos Extemporáneos (2011).

7. IX.- Solicitud de autorización de la Propuesta "Política Oficial de Seguridad Informática del ISSSTESON"

Acuerdo: Se aprueba por unanimidad la autorización de la Propuesta "Política Oficial de Seguridad Informática del ISSSTESON". 

7. X.- Autorización de Nombramientos para Personal de Confianza.

ISSSTESON
Subdirección de Servicios Administrativos
Departamento de Recursos Humanos

**Nombramientos de Personal para autorizarse por la H. Junta Directiva de ISSSTESON
en sesión No. 586 a celebrarse en el mes de diciembre del 2012.**

No.	Nombre	Puesto	Área o Departamento	Unidad o Subdirección	Nivel	Categoría	Fecha	Justificación
1	C. Lourdes Nohemí Guzman López	Coordinador	Enfermería CIAS NORTE Hermosillo Sonora	Subdirección de Servicios Médicos	6I	Confianza	16-11-12	Plaza vacante en Turno Matutino.
2	C. Fernando Sanchez Miranda	Coordinador	Farmacias de Hermosillo Sonora	Subdirección de Servicios Médicos	11I	Confianza	01-01-13	Cambio de Nivel 12I a 11I y puesto por retabulación de sueldo de acuerdo a sus funciones
3	C. Alfredo Quijada Medina	Jefe de Departamento	Control de Bienes	Subdirección de Servicios Administrativos	9I	Confianza	01-11-12	Plaza Presupuestada
4	C. Carlos Humberto López Robles	Coordinador	Recursos Humanos CIAS SUR Hermosillo Sonora	Subdirección de Servicios Médicos	6I	Confianza	16-11-12	Plaza Presupuestada
5	C. Héctor Fabián Ponce Elizondo	Subdirector Administrativo	Subdirección Administrativa CIAS SUR Hermosillo Sonora	Subdirección de Servicios Médicos	10I	Confianza	16-12-12	Plaza Presupuestada
6	C. Rosa Icela Rivera Córdova	Jefe de Departamento	Coordinación de Farmacias	Subdirección de Servicios Médicos	12I	Confianza	11-12-12	En sustitución de Pedro E. Limon Leon por Renuncia
7	C. Luis Carlos Ruiz Campa	Jefe de Departamento	Almacén del Centro Médico Dr. Ignacio Chávez	Subdirección de Servicios Médicos	11I	Confianza	11-12-12	En sustitución de Rosa Icela Rivera Campa por cambio de adscripción y puesto.

No.	Nombre	Puesto	Área o Departamento	Unidad o Subdirección	Nivel	Categoría	Fecha	Justificación
8	C. Reyna America Arvizu Castro	Coordinador Administrativo	Coordinación Administrativa del CIAS NORTE Hermosillo, Sonora	Subdirección de Servicios Médicos	6I	Confianza	01-12-12	Cambio de adscripción y puesto a plaza presupuestada.
9	C. Luis Raul Valencia Ochoa	Oficial Administrativo	Control de Fondos	Subdirección de Finanzas	3I	Confianza	10-12-12	Plaza Presupuestada
10	C. Manuela Hernandez Jimenez	Coordinadora de Vigencias	Afilación y Vigencia de Derechos en San Luis Rio Colorado	Subdirección de Prestaciones Economicas y Sociales	6I	Confianza	10-12-12	En sustitución de Karla Hernandez Ruiz.

Acuerdo: Se aprueba por unanimidad la autorización de Nombramientos para Personal de Confianza.

7. XI.- Solicitud de autorización del Manual de Procedimientos del Fondo para la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora (FOVISSSTESON).

En uso de la voz el Profesor José Arturo Gómez Payan, Representante de la Sección 54 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, cuestiona si se podría de manera general dar una explicación sobre dichos manuales, para no estar abundando en cada uno de los manuales.

A lo que comenta el L.E. Fernando Chapetti Siordia, Coordinador del Sistema de Gestión de Calidad de **ISSSTESON**, que en el caso de todos los manuales que se presentan, se adecuaron a como están operando cada una de las áreas, las actualizaciones van más en el sentido de cuestiones de ajustes internos, generalmente no hay nada trascendental más que actualizar lo que ya está en función, incluso están validados por cada uno de los jefes de departamento y contraloría.

Enfatizando, la Licenciada Teresa de Jesús Lizárraga Figueroa, Director General y Presidente de la H. Junta Directiva, menciona que más que nada le estamos dando la formalidad a la operación de algo, ya que es lo que nos observa la contraloría, es decir debemos trabajar bajo un manual de procedimientos, es por eso que son tantos, porque hay muchas formas de operar que no estaban plasmadas en manuales, pero a fin de cuentas no cambia en nada la operación diaria que ya manejamos en cada área del Instituto.

Acuerdo: Se aprueba por unanimidad la autorización del Manual de Procedimientos del Fondo para la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora (FOVISSSTESON).

7. XII.- Solicitud de autorización del Manual de Procedimientos de la Policlínica sigo **XXI ISSSTESON-SNTE** Sección 54.

Acuerdo: Se aprueba por unanimidad la autorización del Manual de Procedimientos de la Policlínica sigo **XXI ISSSTESON-SNTE** Sección 54.

A vertical column of handwritten signatures in black and blue ink, including a large signature at the top, a signature in blue ink, and several other signatures at the bottom.

7. XIII.- Solicitud de autorización del Manual de Procedimientos de la Subdirección Administrativa de **ISSSTESON**.

Acuerdo: Se aprueba por unanimidad la autorización del Manual de Procedimientos de la Subdirección Administrativa de **ISSSTESON**.

7. XIV.- Solicitud de autorización del Manual de Procedimientos de la Subdirección de Finanzas de **ISSSTESON**.

Acuerdo: Se aprueba por unanimidad la autorización del Manual de Procedimientos de la Subdirección de Finanzas de **ISSSTESON**.

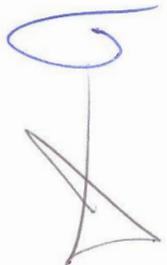
7. XV.- Solicitud de autorización del Manual de Procedimientos del Centro Medico Dr. Ignacio Chávez.

Acuerdo: Se aprueba por unanimidad la autorización del Manual de Procedimientos del Centro Medico Dr. Ignacio Chávez.

7. XVI.- Solicitud de autorización del Manual de Organización del Centro Medico Dr. Ignacio Chávez.

Acuerdo: Se aprueba por unanimidad la autorización del Manual de Organización del Centro Medico Dr. Ignacio Chávez.

7. XVII.- Solicitud de aprobación del Presupuesto de Ingresos-Egresos 2013.





- Servicio Médico
- Fondo de Pensiones y Jubilaciones
- Infraestructura Hospitalaria
- Préstamos Corto Plazo Prendario e Hipotecario Fovisssteson
- Seguros de Vida y Retiro
- Administración Central

Recuperaciones:

- Padres Arancelados - Sistema Integral de Servicio Médico a Padres (SISMP)
- Créditos
- Reposición de Credenciales.
- Otros Ingresos recibidos en Caja

En uso de la voz la Maestra Marla María Ruiz Figueroa, Subdirectora de Finanzas de ISSSTESON, expone: Año con año es un gran reto presentar el proyecto de Presupuesto de Ingresos- Egresos, ya que no podemos dejar de presentar en dicho presupuesto lo que ya estamos dando, a sabiendas conocemos que los ingresos están ya plasmados en la ley, y en el área médica no son suficientes; sin embargo, nosotros tratamos de ajustar para que todos los servicios estén dentro y que además sigamos caminando como en el año 2012 que se está presentando, con nuevas áreas de oportunidad que se están mostrando. En el caso del año 2013 estamos dando un incremento salarial del 5.0% que es lo que creemos nosotros que pudiera aumentar en cuotas y aportaciones, nosotros al realizar el presupuesto a las áreas contribuimos al darles un techo presupuestal y hasta ahí tendrían que trabajar. Dentro del conjunto que se está presentando existe un proyecto muy grande y muy importante para este ejercicio.

