

OFICILIA MAYOR
DIR. GENERAL DE POLÍTICA Y CONTROL PRESUPUESTAL
PERFIL DE PUESTOS
ACTUALIZADO A SEPTIEMBRE '2015

Unidad Administrativa	Puesto Funcional	Nivel/ Opción	Tipo de Plaza	OBJETIVOS DEL PUESTO	P E R F I L D E L P U E S T O											
					Grado de Estudios	Especialización Académica		Experiencia Laboral		Inglés o algún otro idioma	Manejo de Computadora	Nivel de Habilidad de Trato con personas	Nivel de Responsabilidad Gerencial Necesaria	Resultado Esencial del Puesto	Servicio a la Comunidad	Manejo de Personal Requerido
						Carreras	Area	Áreas	Tiempo							
Dirección General de Política y Control Presupuestal	Director General	12I	CONFIANZA	Formular y coordinar políticas del gasto público, así como controlar el seguimiento del ejercicio presupuestal.	Estudios profesionales completos	Licenciatura en Administración Pública, Contador Público o carreras afín	Presupuesto/Administrativa	Habilidades Gerenciales	3 años	No requerido	Uso amplio de los menús de funciones	Negocia/Convence	Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Area	Asesorar/Controlar	Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno	21 a 50
Dirección General de Política y Control Presupuestal	Director	11I	CONFIANZA	Contribuir a la preparación y entrega al H. Congreso del Proyecto del Presupuesto de Egresos del año que corresponda, participando en el seguimiento del presupuesto de Egresos aprobado por el poder Legislativo, preparando el apartado de gasto relativo a los Informes Trimestrales de avance del ejercicio fiscal, del Informe anual de Gobierno, así como de la Cuenta de la Hacienda Pública Estatal.	Estudios profesionales completos	Licenciatura en Economía, Contador Público, Lic. Administración, Ingeniero Industrial y de Sistemas	administrativa	Elaboración de Presupuesto	2 años	No requerido	Ingresar/capturar datos/Manejo de Operaciones básicas de impresión/guarda	Cortesía Normal	Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas	Servir/Asesorar	Orientación del puesto/Apoyar el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano	1 a 5
Dirección General de Política y Control Presupuestal	Director	11	CONFIANZA	Responsable de la integración, manejo y control presupuestal de las Dependencias del Gobierno del Estado con base en la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público Estatal, a fin de realizar una correcta aplicación de los recursos autorizados para el año fiscal vigente.	Estudios profesionales completos	Contabilidad / Administración	Administrativa	Presupuesto	1 año	No requerido	uso amplio de los menús de funciones	Comunica/Influye/Induce	Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección / Area	Coordina/ Registra	Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos.	1a5
Dirección General de Política y Control Presupuestal	Director	11I	CONFIANZA	Lograr que el ejercicio del presupuesto asignado a la Subsecretaría de Egresos, se opere y controle de a las disposiciones legales presupuestales aplicables, además una eficiente administración de los recursos humanos y financieros.	Estudios profesionales completos	Nivel Licenciatura	Administrativa	Administrativo	2 años	Desempeño básico	operar los paquetes/ armar cuadros de datos/formatear documentos	Negocia/Convence	Integración de todas las funciones de una Unidad principal	Administrar / Coordinar	Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno	1 a 5
Dirección General de Política y Control Presupuestal	Director	11I	CONFIANZA	Coadyuvar a la integración del programa anual del gasto público, apoyando a las dependencias en la definición de sus anteproyectos de presupuesto de egresos, buscando que se apeguen a los techos financieros que se hayan fijado, así como coordinar con ellas el seguimiento de los recursos aprobados, atendiendo las adecuaciones presupuestales que soliciten en el transcurso del ejercicio fiscal.	Estudios profesionales completos	Licenciatura en Administración o carreras afín	Administrativa	Presupuesto	1 año	No requerido	Operar los paquetes/Armar cuadros de datos/Formatear documentos	Cortesía Normal	No necesaria	Registrar/Controlar	Apoyar el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano	1 a 5
Dirección General de Política y Control Presupuestal	Subdirector	10I	CONFIANZA	Cumplir con los objetivos de la unidad administrativa y coadyuvar el alcance de las metas plasmadas en el plan Estatal de Desarrollo, basándose en la Ley Orgánica de la Secretaría de Hacienda, con el fin de que tenga un mejor rendimiento el presupuesto del Estado.	Estudios profesionales completos	Licenciatura en Administración, Contador Público, Ingeniero, Administrador	administrativa	Elaboración de Presupuesto, Base de Datos, Paquetería, Programación de Lenguaje de Informática	1 año	No requerido	Uso amplio de los menús de funciones	Negocia/Convence	Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas	Administrar/Coordinar/Controlar	Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno	1 a 5

OFICIA MAYOR
 DIR. GENERAL DE POLÍTICA Y CONTROL PRESUPUESTAL
 PERFIL DE PUESTOS
 ACTUALIZADO A SEPTIEMBRE '2015

Unidad Administrativa	Puesto Funcional	Nivel/ Opción	Tipo de Plaza	OBJETIVOS DEL PUESTO	P E R F I L D E L P U E S T O											
					Grado de Estudios	Especialización Académica		Experiencia Laboral		Inglés o algún otro idioma	Manejo de Computadora	Nivel de Habilidad de Trato con personas	Nivel de Responsabilidad Gerencial Necesaria	Resultado Esencial del Puesto	Servicio a la Comunidad	Manejo de Personal Requerido
						Carreras	Area	Áreas	Tiempo							
Dirección General de Política y Control Presupuestal	Jefe de Departamento	9I	CONFIANZA	Llevar el control de los Deudores del Erario, con la finalidad de realizar los pagos de los gastos de cada dependencia y la aplicación de la comprobación de los mismos.	Estudios profesionales completos	Licenciatura en Administración	Contable	Contable	1 año	No requerido	Operar los paquetes/Armar cuadros de datos/Formatear documentos	Comunica/Influye/Induce	No necesaria	Administrar/Coordinar/Controlar	Apoyar el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano	1 a 3
Dirección General de Política y Control Presupuestal	Jefe de Departamento	9I	CONFIANZA	Llevar el control de los Deudores del Erario, con la finalidad de realizar los pagos de los gastos de cada dependencia y la aplicación de la comprobación de los mismos.	Estudios profesionales completos	Licenciado en Administración	Contable/Administrativa	Contable/Administrativa	1 año	No requerido	Operar los paquetes/Armar cuadros de datos/Formatear documentos	Comunica/Influye/Induce	No necesaria	Administrar/Coordinar/Controlar	Apoyar el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano	1 a 5