

**OFICIA MAYOR**  
**SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN DE DESARROLLO PARAESTATAL**  
**PERFIL DE PUESTOS**  
**ACTUALIZADO A SEPTIEMBRE '2015**

Unidad Administrativa	Puesto Funcional	Nivel/ Opción	Tipo de Plaza	OBJETIVOS DEL PUESTO	PERFIL DEL PUESTO											
					Grado de Estudios	Especialización Académica		Experiencia Laboral		Inglés o algún otro idioma	Manejo de Computadora	Nivel de Habilidad de Trato con personas	Nivel de Responsabilidad Gerencial Necesaria	Resultado Esencial del Puesto	Servicio a la Comunidad	Manejo de Personal Requerido
						Carreras	Area	Áreas	Tiempo							
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO PARAESTATAL	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO PARAESTATAL	13	CONFIANZA	Coordinar el seguimiento y la evaluación que se realice a las entidades paraestatales a efecto de verificar que sus programas y presupuestos guarden relación con los objetivos y prioridades del paraestatal del desarrollo. Coordinar la evaluación de los resultados de la ejecución de los programas y presupuestos a cargo de las entidades paraestatales y proponer las medidas necesarias para corregir las desviaciones detectadas	Maestría	Contaduría Pública	Consultoría en Administración, Presupuestal, Financiera, Organizacional, fiscal y en Control Interno.	Contaduría, Administración Financiera, Gerencial y Organizacional, Presupuestal, Administración de personal fiscal	5 años	Desempeño básico	Operar los paquetes/Armar Cuadros de datos/Formatear documentos	Lider/Negociación compleja	Integración de todas las áreas de una Secretaría	Administrar/Coordinar	Impacta en los objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno	11 a 20
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO PARAESTATAL	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PARAESTATAL	12	CONFIANZA	Trabajar en coordinación con las dependencias coordinadoras de sector en la supervisión de indicadores, metas y acciones de previstas en los programas de las entidades paraestatales, y en el proceso administrativo y cálculo de las transferencias, aportaciones o subsidios que se les otorgan con la finalidad de contar con los elementos pertinentes en la toma de decisiones con respecto al ejercicio y realización del Presupuesto de Egresos de las Entidades Paraestatales. Por último, implementar el Presupuesto Basado en Resultados en las Entidades Paraestatales	Estudios Profesionales Completos	Licenciatura Contabilidad	Economico Administrativas	Administración Pública Estatal, Evaluación de Programas Gubernamental y Presupuesto Estatal, Contabilidad y Auditoría Gubernamental	2 años	No Requerido	Uso amplio de los menús de funciones	Negocia/Convence	Integración de varias unidades/Áreas funcionales de una Dependencia/Secretaría	Controlar	Realiza acciones ocn efector claro sobre alguna parte de los mismos	6 a 10
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO PARAESTATAL	DIRECTOR DE SEGUIMIENTO A ENTIDADES	11	CONFIANZA	Atender y auxiliar al Oficial Mayor en el análisis de los informes que en materia de egresos le compete a la Oficialía Mayor, con base a las atribuciones y responsabilidades expresadas en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora, en el Reglamento Interior de la Oficialía Mayor, a fin de contribuir para que se cumpla en tiempo y forma, con las políticas y procedimientos que expida la Oficialía Mayor	Estudios Profesionales Completos	Contador Público/Lic. En Administración	Economico Administrativas	Contable/Presupuestal/Administrativo	1 año	No Requerido	Operar los paquetes/Armar Cuadros de datos/Formatear documentos	Lider/Negociación compleja	Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección/Área	Asesorar	Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción de gobierno	1 a 5
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO PARAESTATAL	COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN EL SECTOR PARAESTATAL	11	CONFIANZA	Coadyuvar a una mayor eficacia en la planeación, programación, pesupuestación, y evaluación del gasto Público de acuerdo a los objetivos y metas propuestos en el Plan de Desarrollo Estatal.	Estudios Profesionales Completos	Licenciatura	Derecho	Ninguna		No Requerido	Operar los paquetes/Armar Cuadros de datos/Formatear documentos	Comunica/Influye/Induce	Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas	Asesorar	Realiza acciones ocn efector claro sobre alguna parte de los mismos	1 a 5

**OFICIA MAJOR**  
**SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN DE DESARROLLO PARAESTATAL**  
**PERFIL DE PUESTOS**  
**ACTUALIZADO A SEPTIEMBRE '2015**

Unidad Administrativa	Puesto Funcional	Nivel/ Opción	Tipo de Plaza	OBJETIVOS DEL PUESTO	PERFIL DEL PUESTO											
					Grado de Estudios	Especialización Académica		Experiencia Laboral		Inglés o algún otro idioma	Manejo de Computadora	Nivel de Habilidad de Trato con personas	Nivel de Responsabilidad Gerencial Necesaria	Resultado Esencial del Puesto	Servicio a la Comunidad	Manejo de Personal Requerido
						Carreras	Area	Áreas	Tiempo							
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO PARAESTATAL	SUBDIRECTORA DE OPERACIÓN Y VINCULACIÓN PARAESTATAL	10	CONFIANZA	Atender y auxiliar al personal de la Subsecretaría de Desarrollo Paraestatal de Oficialía Mayor administrativamente, llevando un control de los servicios materiales que se requieran para el uso y buen funcionamiento de la estructura organizacional, así mismo administrar los insumos del edificio, controlar la agenda del personal de esta subsecretaría, llevar un orden en los expedientes de documentos de la subsecretaría y en coordinación con oficialía mayor. Basandonos en el Reglamento Interior de la Oficialía Mayor, a fin de contribuir para que se cumpla en tiempo y forma, con las políticas y procedimientos que expida la Oficialía Mayor	Estudios Profesionales Completos	Lic. En Administración,	Economico Administrativas	Administrativo, Contable, Presupuestal	12 meses	Hablar y Comprender	Operar los paquetes/Armar Cuadros de datos/Formatear documentos	Cortesía Normal	No necesaria	Administrar/Coordinar	Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano	Ninguna
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO PARAESTATAL	SUBDIRECCION DE ANALISIS A ENTIDADES	10	CONFIANZA	Evaluar los objetivos y metas, así como indicadores de la gestión administrativa de las entidades paraestatales, mediante el cumplimiento de la normatividad aplicable, promoviendo las acciones adecuadas para la racionalización y optimización del gasto público, con las áreas competentes y establecer criterios para la toma de decisiones en relación al presupuesto en las reuniones de órgano de Gobierno	Estudios Profesionales Completos	Contador Público o Afín	Economico Administrativas	Administración Pública	12 meses	No Requerido	Operar los paquetes/Armar Cuadros de datos/Formatear documentos	Comunica/Influye/Induce	Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas	Asesorar	Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano	Ninguna
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO PARAESTATAL	DIRECTORA DE EVALUACIÓN CONTABLE PRESUPUESTAL	11	CONFIANZA	Elaborar un dictamen sobre la situación financiera presupuestal que guarda la administración pública paraestatal	Estudios Profesionales Completos	Lic. En administración, Contador Público	Contabilidad	Administración Pública Estatal, Evaluación de Programas Gubernamental y Presupuesto Estatal	2 años	No Requerido	Uso amplio de los menús de funciones	Negocia/Convence	Integración de todas las funciones de una unidad principal	Administrar/Coordinar	Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos	1 a 5
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO PARAESTATAL	DIRECTOR DE ESTADÍSTICA Y MONITOREO PRESUPUESTAL	11	CONFIANZA	Proyectar y Calcular flujos de efectivo de las Entidades Paraestatales que permitan detectar áreas de oportunidad para una mejor administración de recursos	Estudios Profesionales Completos	Contador Público	Contabilidad Gubernamental	Auditoria gubernamental a Organismos Paraestatales	3 años	No Requerido	Uso amplio de los menús de funciones	Comunica/Influye/Induce	Coordinación eventual de grupos pequeños y/o actividades muy relacionadas	Administrar/Coordinar	Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción de gobierno	1 a 5
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO PARAESTATAL	SUBDIRECTOR DE ANALISIS PRESUPUESTAL	10	CONFIANZA	Contribuir en la proyección y calculo de flujos de efectivo de las entidades paraestatales que permitan detectar áreas de oportunidad para una mejor administración de los recursos	Estudios Profesionales Completos	Contador Público	Financiera	Análisis Presupuestal, Manejo de normatividad vigente, conocimiento del sector público	2 años	No Requerido	Ingresar / Capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda	Cortesía Normal	Coordinación eventual de grupos pequeños y/o actividades muy relacionadas	Asesorar	Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano	Ninguna
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO PARAESTATAL	SUBDIRECTOR DE EVALUACION Y ENTIDADES	10	CONFIANZA	Contribuir el fortalecimiento del presupuesto autorizado con el fin de promover una gestión tendiente para transparentar los recursos asignados	Estudios Profesionales Completos	Ing. Civil,	Evaluación a entidades	Auditorias e informes	2 años	No Requerido	Uso amplio de los menús de funciones	Comunica/Influye/Induce	Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas	Asesorar	Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos	Ninguna
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO PARAESTATAL	SUBDIRECTOR DE EVALUACION CONTABLE PRESUPUESTAL	10	CONFIANZA	Contribuir al análisis de la información presupuestal presentada ante la Oficialía Mayor por parte de las entidades paraestatales mediante la elaboración de un informe	Estudios Profesionales Completos	Contador Público	Financiera	Administración Pública, Recursos, Presupuestos, Contabilidad Gubernamental	3 años	No Requerido	Uso amplio de los menús de funciones	Comunica/Influye/Induce	Coordinación eventual de grupos pequeños y/o actividades muy relacionadas	Asesorar	Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos	Ninguna