

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NO. ISM-PAIMEF-22-65
HERMOSILLO, SONORA**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A PRECIO FIJO, NO. ISM-PAIMEF-22-65, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE **EL INSTITUTO SONORENSE DE LAS MUJERES DEL ESTADO DE SONORA**, A TRAVÉS DE LA DRA. MIREYA SCARONE ADARGA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA ENTIDAD", Y POR LA OTRA LA C. MARIA ALEJANDRINA MENDOZA GIL; A QUIEN EN ADELANTE SE LE DENOMINARÁ "LA PROFESIONISTA" A QUIENES EN FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

PRIMERA. "LA ENTIDAD" por conducto de su Coordinadora Ejecutiva declara que:

I.1 Es una DEPENDENCIA que surge como un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya competencia y atribuciones se señalan en el artículo 5° de la **Ley No. 181, que crea el Instituto Sonorense de las Mujeres**, publicado en el Boletín Oficial Número 36, Sección I del Estado de Sonora, el día jueves 04 de mayo de 2017 y vigente en esta entidad federativa.

I.2 Conforme a lo dispuesto por los artículos 3° Fracción V, 20 Fracción I y fracción III de la **Ley No. 181 del Instituto Sonorense de las Mujeres**, la **Dra. Mireya Scarone Adarga coordinadora ejecutiva de la entidad** con RFC ISM-981013-7M4, es el servidor público que tiene conferidas las facultades legales para celebrar el presente contrato, *quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que ello implique la necesidad de elaborar un convenio modificatorio.*

I.3 De conformidad con lo establecido en el artículo 20 fracción III de la Ley No. 181 del Instituto Sonorense de las Mujeres, suscribe el presente contrato la Dra. Mireya Scarone Adarga con RFC **ISM 981013-7M4**, facultado para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, dirigido al representante de "LA PROFESIONISTA" para los efectos del presente contrato, encargados del cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente instrumento jurídico.

I.4 De conformidad con lo establecido en la Ley No. 181 del Instituto Sonorense de las mujeres en su artículo suscribe el presente instrumento el C. **FELIPE DE JESUS QUINTANA GALLEGOS, director de administración y finanzas**, facultado para firmar el presente como testigo del mismo con las facultades que le confiere el artículo 59 fracción I y II del reglamento interior del instituto sonorense de las mujeres a fin de que sea quien supervise y vigile su total cumplimiento, así como la directora de Programas Sociales, Lcda. Lucia Margarita Lomelín López, y también la directora de derechos, Lcda. María Fernanda Negrete Morales.

I.5 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **ADJUDICACIÓN DIRECTA**, de carácter nacional, realizado al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los artículos 40, 41, 44, 45 y demás relativos y aplicables de la Ley General de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo "LGAASSP", y los correlativos que establece el ordenamiento que de ella emana.

I.6 "LA ENTIDAD" cuenta con recursos suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, que dichos recursos son de origen federal como se desprende de acuerdo con el convenio específico de colaboración que en el marco del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas, celebrado entre la "ENTIDAD" y la Secretaría de Gobernación, a través de la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, debidamente autorizados mediante el convenio de fecha 24 de junio de 2022. La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de ADJUDICACION DIRECTA, con cargo a la partida presupuestal número 33401 "SERVICIOS PROFESIONALES".

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NO. ISM-PAIMEF-22-65
HERMOSILLO, SONORA**

I.7 Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes ISM 981013-7M4.

I.8 Tiene establecido su domicilio en Periférico Norte #328 esquina Ignacio Romero colonia Balderrama, Hermosillo, Sonora, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

SEGUNDA. "LA PROFESIONISTA" por su propio derecho declara:

II.1 Que es de nacionalidad mexicana, lo cual acredita con Acta de Nacimiento número 1693, con fecha de 20 DE JULIO DE 1981, expedida por la Oficialía del Registro Civil número 02, y con residencia en el Municipio de CAJEME, SONORA; con credencial de elector número 0956027049704 expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE), con Clave Única de Población (CURP) número MEGA810710MSRNLL09 y Título que la acreditan como LCDA. EN PSICOLOGIA.

II.2 Que es de nacionalidad mexicana y en caso de llegar a cambiar de nacionalidad, se seguirá considerando como tal por cuanto a este Contrato se refiere y, por lo que no invocará la protección de ningún Gobierno extranjero, bajo pena de perder el beneficio de la Nación Mexicana, todo derecho derivado de este Contrato.

II.3 Que se encuentra debidamente inscrita en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público como contribuyente con el Registro Federal de Contribuyentes número MEGA810710E11, manifestando, que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales. (Deberá entregar constancia de situación fiscal y opinión positiva emitida por el SAT, así como carta de no adeudo de contribuciones estatales y federales).

II.4 Que tiene como actividad fiscal el Régimen de las personas físicas con actividades empresariales y profesionales.

II.5 Que tiene la experiencia, capacidad técnica y financiera, y que cuenta con todos los elementos necesarios para llevar a cabo la contratación de SERVICIOS PROFESIONALES.

II.6 Que conoce plenamente y se sujeta al contenido de la ley de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios del sector público, su reglamento, y demás disposiciones jurídicas aplicables al objeto del presente Contrato.

II.7 Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en el Padrón de personas que han incumplido con sus obligaciones contractuales con el Gobierno del Estado de Sonora, que integra la Secretaría de la Contraloría General, en base al artículo 8 del Decreto Número 7890, publicado en el Boletín Oficial el día 10 de noviembre de 2003, así mismo manifiesto que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público y que no se actualiza un conflicto de interés, en términos del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como 88, fracción X, de la Ley de Responsabilidades del Estado de Sonora.

II.8 Que señala para todos los fines y efectos legales de este Contrato su domicilio convencional establecido en SUGI #1010, COL ALAMEDA DEL CEDRO, C.P. 85203, CAJEME, SONORA

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NO. ISM-PAIMEF-22-65
HERMOSILLO, SONORA**

EXPUESTO LO ANTERIOR, AMBAS PARTES CONTRATANTES MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN ASUMIR LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE ADQUIEREN EN LA CELEBRACIÓN DE ESTE CONTRATO Y DEL CONTENIDO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES QUE RIGEN LA CONTRATACIÓN, LA EJECUCIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, CON SUJECCIÓN A LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.-

"LA PROFESIONISTA" se obliga a prestar el servicio consistente en el Programa PAIMEF 2022, de INMUJERES; con actividad de **Servicios profesionales de Psicología** dentro del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas, con las obligaciones en los términos de referencia que forman parte integral del presente contrato.

"LA PROFESIONISTA" formará parte de la Dirección de Programas.

SEGUNDA: MONTO TOTAL DEL CONTRATO.-

"LA ENTIDAD" se compromete a pagar a "LA PROFESIONISTA" por el objeto del presente Contrato la cantidad de **\$26,800.00 (Veintiseis mil, ochocientos pesos 00/100 M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado, que asciende a la cantidad de **\$4,288.00 (Cuatro mil, doscientos ochenta y ocho pesos 00/100 M.N.)**, resultando un monto total de **\$31,088.00 (Treinta y un mil, ochenta y ocho pesos 00/100 M.N.)**.

Los impuestos y derechos que procedan serán pagados de la siguiente manera:

- A.- "LA ENTIDAD" pagará el impuesto al Valor Agregado que resulte por pagos realizados.
- B.- "LA ENTIDAD" retendrá el impuesto sobre la Renta correspondiente.
- C.- "LA PROFESIONISTA", en su caso, cubrirá los derechos inherentes a la prestación del servicio.

TERCERA: VIGENCIA DEL CONTRATO.

"LA PROFESIONISTA" se obliga a prestar el servicio objeto del presente Contrato, de conformidad con la **Cláusula Primera** de este instrumento a partir del día **01 de noviembre del 2022 al 31 de diciembre del 2022**; de conformidad con el plazo establecido del presente Contrato.

CUARTA: RESPONSABILIDADES LEGALES DE "LA PROFESIONISTA".

"LA PROFESIONISTA", se obliga a cumplir con las normas y lineamientos que "LA ENTIDAD" el cumplimiento satisfactorio de los mismos, y las necesidades particulares del trabajo a desarrollar.

- I. "LA PROFESIONISTA" se compromete a proporcionar a entera satisfacción de "LA ENTIDAD" los servicios encomendados conforme a las especificaciones y condiciones que se establecen.
- II. "LA PROFESIONISTA" deberá entregar informe correspondiente, que la "LA ENTIDAD" deberá recibir y validar, a través de la Dirección de Programas Sociales.
- III. No ceder a terceras personas físicas o morales, sus derechos y obligaciones que deriven de este Contrato, ya sea los correspondientes a una parte o a la totalidad del servicio objeto del mismo, a excepción de los derechos de cobro que a su favor se generen, en cuyo caso requerirá la autorización previa y por escrito de "LA ENTIDAD".

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NO. ISM-PAIMEF-22-65
HERMOSILLO, SONORA**

- IV. Firmar bajo protesta de decir verdad la no actualización de un conflicto de interés.
- V. **"LA PROFESIONISTA"** se obliga a cumplir lo establecido en el Art. 24 BIS y 33 TER del Código Fiscal Estatal y 32 D y Artículo segundo de las disposiciones transitorias del Código Fiscal (CFF), en ningún caso se podrá realizar la contratación, adquisición, arrendamiento, de servicios u obra pública con personas físicas o morales que no se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Por lo anterior, cualquier contrato o adquisición, se deberá solicitar al proveedor o prestador de servicios la **opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo expedido por el SAT** la cual mantiene una vigencia de 1 mes en los demás casos y que avala el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

Inscrito en el RFC y activo, NO tener créditos Fiscales Firmes, se encuentre al corriente en obligaciones fiscales tales como: 1.- declaración anual, 2.- pagos provisionales al ISR retenciones del ISR por salarios etc... 3.- declaraciones del IEPS, 4.- declaración informativa anual de retenciones, 5.- declaración *informativa mensuales de operaciones con terceros*.

Y tratándose del ejercicio de recursos estatales, se deberá solicitar al proveedor o prestador de servicios la constancia de **NO adeudo por concepto de los créditos fiscales estatales y federales coordinados, expedida por la dirección general de recaudación de la secretaria de hacienda.**

QUINTA: FORMAS DE PAGO.

Se emitirán **2 (Dos)** pagos por realizar las actividades correspondientes de dicho proyecto, la cantidad de **\$13,400.00 (Trece mil, cuatrocientos pesos 00/100 M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado; **\$2,144.00 (Dos mil, ciento cuarenta y cuatro pesos 00/100 M.N.)**, resultando un monto de **\$15,544.00 (Quince mil, quinientos cuarenta y cuatro pesos 00/100 M.N.)**; conforme al calendario de pagos, mismos que se cubrirán a **"LA PROFESIONISTA"** previa entrega a la Dirección de Administración y Finanzas del comprobante fiscal correspondiente, siempre y cuando se anexe a éste original del informe debidamente recibido y validado por la Dirección de Programas Sociales.

1er PAGO	2do PAGO
PRIMERA MINISTRACION DE <u>\$15,544.00</u>	SEGUNDA MINISTRACION DE <u>\$15,544.00</u>

Los pagos se deberán realizar a **"LA PROFESIONISTA"** dentro de los 10 (Díez) días hábiles siguientes a la presentación de toda la documentación mencionada en el párrafo anterior en las oficinas ubicadas en: **Periférico Norte No. 328, Col. Balderrama, C.P. 83180, en la Ciudad de Hermosillo, Sonora.**

"LAS PARTES" aceptan que una vez presentada la documentación por **"LA PROFESIONISTA"** para solicitar un pago, no se admitirá reclamación alguna respecto a la cuantificación de los importes; sin embargo, la liquidación de las facturas por parte de **"LA ENTIDAD"** no representa en ningún caso la aceptación a satisfacción del servicio prestado.

"EL PROFESIONISTA" deberá conservar en su poder y exhibir la copia debidamente recibida de cada uno de los informes mensuales presentados ante **"LA ENTIDAD"** en cada pago que solicite, acompañándolo del comprobante fiscal correspondiente y el resto de documentación que la **"LA ENTIDAD"** le solicite por escrito, ya que de lo contrario no procederá ningún pago.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada de manera electrónica al correo paimfefcontrol@gmail.com

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NO. ISM-PAIMEF-22-65
HERMOSILLO, SONORA**

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el IVA.

"LA PROFESIONISTA" manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de los bienes o prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.4.

Para efectos de trámite de pago, "LA PROFESIONISTA" deberá ser titular de una cuenta de cheques vigente y para tal efecto proporciona la CLABE "030767900001299171", del banco "BanBajío", a nombre de "MARIA ALEJANDRINA MENDOZA GIL", en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, debiendo anexar:

1. Constancia de la institución financiera sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario que incluya:
 - Nombre del beneficiario (conforme al timbre fiscal);
 - Registro Federal de Contribuyentes;
 - Domicilio fiscal: calle, N° exterior, N° interior, colonia, código postal, alcaldía y entidad federativa;
 - Nombre(s) del(los) banco(s); y
 - Número de la cuenta con once dígitos, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 dígitos, que permita realizar transferencias electrónicas de fondo, a través del Sistema de Pago.

Copia de estado de cuenta reciente, con no más de dos meses de antigüedad

SEXTA: SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN.

"LA PROFESIONISTA" acepta que el presente Contrato y su cumplimiento sea supervisado, verificado y valorado en cualquier tiempo por la Dirección de Administración y finanzas, quien tendrá la responsabilidad de validar la procedencia de los pagos que se hagan a "LA PROFESIONISTA".

Cuando por causas imputables a "LA PROFESIONISTA", el servicio no se haya prestado de acuerdo a lo estipulado en el presente Contrato y sus anexos, "EL SUPERVISOR" ordenará su corrección, reparación y/o reposición inmediata, sin que "LA PROFESIONISTA" tenga derecho a retribución adicional alguna por ello, siendo a su cargo el costo que se genere con motivo de dicha reposición; lo anterior no será motivo para ampliar la vigencia del presente Contrato, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales que pudieren resultar procedentes.

Así mismo, "LA PROFESIONISTA" acepta que las prestaciones del servicio puedan ser supervisada en cualquier tiempo por la Secretaría de la Contraloría General o por quien ésta designe, a fin de comprobar que la calidad y de más circunstancias relevantes del servicio, son las adecuadas para el interés del Estado.

De igual forma "LA PROFESIONISTA" se obliga a otorgar todas las facilidades necesarias para el desahogo de la supervisión y acepta someterse a los resultados de la misma y sus consecuentes efectos jurídicos.

SÉPTIMA: OTRAS RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE "LA PROFESIONISTA", se obliga a:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NO. ISM-PAIMEF-22-65
HERMOSILLO, SONORA**

- A. Prestar el servicio cumpliendo con la normatividad aplicable, así como con las características, especificaciones, normas de calidad y demás circunstancias convenidas en el presente Contrato y sus anexos.
- B. Responder por la prestación del servicio mal ejecutado, ineficiente o con algún otro defecto, por lo que se obliga a responder por su calidad, así como por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar por inobservancia o negligencia.
- C. Atender cualquier solicitud de aclaración, corrección y/o reposición de documentos entregados que se relacionen con el servicio, hasta que se libere el informe final por **INMUJERES**, con el fin de garantizar que el servicio cumplió plenamente con la finalidad de su contratación.
- D. Informar a **"LA ENTIDAD"** cualquier hecho o circunstancia que considera trascendente debido al servicio prestado que sea de su conocimiento y pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.
- E. Renunciar a su derecho a reclamar pago alguno si llegare a realizar alguna acción sin la autorización previa y por escrito de **"LA ENTIDAD"**, con independencia de la responsabilidad en que incurra por realizar un servicio no autorizado y la posible rescisión del Contrato.

OCTAVA: REGULACIÓN.

El presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales se registrará por lo dispuesto en el artículo 2606 y los demás que resulten aplicables del Capítulo II, Apartado "De la prestación de Servicios Profesionales" del Código Civil Federal; y demás leyes aplicables.

"LAS PARTES" acuerdan que derivado de este Contrato **"LA ENTIDAD"** no se considera patrón del **"PROFESIONISTA"** dado que no se generan derechos ni obligaciones de carácter laboral, por lo que no son aplicables la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora, ni la Ley Federal del Trabajo, así como tampoco serán aplicables la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y la Ley del Seguro Social.

NOVENA: TÉRMINACIÓN ANTICIPADA.

"LAS PARTES" convienen que cualquiera de ellas puede, en cualquier tiempo, dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza, siempre y cuando concurren causas de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de continuar con el servicio originalmente contratado y se demuestre que de seguir con el cumplimiento de las obligaciones se ocasionaría algún daño o perjuicio irreparable. La parte que decida plantear la terminación anticipada deberá solicitarlo a la contraparte con una anticipación no menor de **diez días hábiles** a la fecha en que se pretenda concluir relación contractual. La parte que reciba la solicitud tendrá **cinco días hábiles** para notificar su aceptación o rechazo; a partir de esa fecha **"LA ENTIDAD"** contarán con un plazo que no excederá de **diez días hábiles** para levantar el **Acta Circunstanciada** en la que harán constar los hechos y de derecho que motivaron la terminación anticipada del Contrato; así mismo, deberá contener el cálculo de los pagos pendientes, la forma en que se liquidarán las obligaciones pendientes hasta ese momento y la forma en que se liberarán los derechos y obligación para **"LAS PARTES"**.

DÉCIMA: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

"LA ENTIDAD ", se reserva el derecho de suspender temporal o definitivamente la ejecución del presente Contrato en cualquier momento por razones de interés general, caso fortuito, fuerza mayor o por cualquiera otra causa justificada.

- A. Cuando la suspensión sea temporal, **" LA ENTIDAD "** informará inmediatamente a **"LA PROFESIONISTA"** por escrito sobre la duración aproximada de la suspensión y las causas que la motivaron, concederá la ampliación del plazo que justifique, para lo cual, **"LA PROFESIONISTA "** en el presente Contrato continuará

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NO. ISM-PAIMEF-22-65
HERMOSILLO, SONORA**

- produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión, lo cual será comunicado por escrito por "LA ENTIDAD" a "LA PROFESIONISTA".
- B. Cuando la suspensión sea definitiva, por caso fortuito y/o fuerza mayor, se dará por terminado el Contrato, sin que "LA PROFESIONISTA" tenga derecho a pago alguno por concepto de daños y perjuicios, indemnización u otro similar, salvo el pago de aquellos conceptos del servicio efectivamente prestados y cuantificados hasta ese momento.
 - C. Cuando la suspensión sea definitiva por causas no imputables a "LA PROFESIONISTA" y no sea por causas de fuerza mayor o caso fortuito, "LA ENTIDAD" pagará a "LA PROFESIONISTA" los elementos del servicio efectivamente prestados y cuantificados, así como los gastos no recuperables, siempre y cuando estos últimos sean razonables a juicio de "LA ENTIDAD" y estén debidamente comprobados y relacionados directamente con la prestación del servicio objeto del presente Contrato a la fecha de la suspensión definitiva.
 - D. Si se detecta que "LA PROFESIONISTA" realiza o realizó actos o prácticas contrarios a la Normatividad, y/o a los principios de transparencia, honestidad, honradez y ética en su actuar, tanto en la consecución del presente Contrato como en cualesquiera otros actos en la Administración Pública Estatal o fuera de ella.
 - E. Si el tiempo de respuesta de "LA PROFESIONISTA", excede de **setenta y dos horas**, a dos requerimientos por escrito de "LA ENTIDAD", relacionado con la prestación del servicio.
 - F. Si "LA PROFESIONISTA" subcontrata o cede parcial o totalmente la prestación del servicio o derechos derivados del mismo.
 - G. Si "LA PROFESIONISTA" no proporciona a "LA ENTIDAD" o a las Autoridades que tengan facultad de intervenir, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia o supervisión del servicio materia de este Contrato.
 - H. En general por el incumplimiento por parte de "LA PROFESIONISTA", de alguna cláusula del presente Contrato, o cualquier otra obligación derivada del mismo o sus anexos.

DÉCIMA PRIMERA: DE LA INFORMACIÓN.

Para dar cumplimiento al artículo 70, fracción XI, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y las correlativas y aplicables del Estado de Sonora, "LAS PARTES" acuerdan que toda la información y datos proporcionados que dan origen y tienen relación con el presente Contrato, tienen el carácter de información pública y podrá darse a conocer previa autorización de "LA ENTIDAD", a excepción de la información que se considere de acceso restringido en términos del artículo 100 y 103 de la Ley en mención "LAS PARTES" no podrán disponer de dicha información ni darla a conocer a terceras personas. En caso de incumplimiento a lo pactado la parte infractora será sancionada en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sin perjuicio de las responsabilidades de orden Civil o Penal que pudieran derivarse.

Toda la documentación física y electrónica que se genere con motivo de la prestación del servicio objeto del presente Contrato será propiedad de "LA ENTIDAD" por lo que "LA PROFESIONISTA" se obliga a entregar todos los documentos originales que se generen y a no divulgar ni emplear su contenido.

DÉCIMA SEGUNDA: ACUERDOS.

Las estipulaciones del presente Contrato constituyen el único y exclusivo acuerdo asumido entre "LAS PARTES", por lo que las condiciones plasmadas en este instrumento, suprimen y reemplazan cualquier otro documento previo existente entre "LAS PARTES".

Así mismo "LAS PARTES" se obligan a comunicarse por escrito cualquier información que se genere con motivo de la prestación del servicio y se obligan a utilizar exclusivamente el idioma español en toda la documentación relativa al Contrato.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NO. ISM-PAIMEF-22-65
HERMOSILLO, SONORA**

DÉCIMA TERCERA: JURISDICCIÓN.

Para la interpretación y cumplimiento del presente Contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, "LA PROFESIONISTA" renuncia al fuero que, por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa pudiera corresponderle, y se somete a la jurisdicción de los Tribunales competentes en la Ciudad de Hermosillo, Sonora.

Leído por "LAS PARTES" que intervienen en el presente Contrato y enterado del valor, alcance y fuerza legal, de las cláusulas que contiene, lo firman de conformidad en la Ciudad de Hermosillo, Sonora, al día 01 de noviembre del 2022.

Por "LA ENTIDAD"



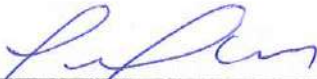
Dra. Mireya Scarone Adarga
Coordinadora Ejecutiva del Instituto Sonorense de las Mujeres

Por "LA PROFESIONISTA"



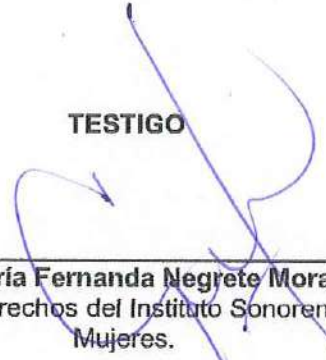
C. MARIA ALEJANDRINA MENDOZA GIL

TESTIGO



Lcda. Lucía Margarita Lomelín López
Directora de Programas Sociales del Instituto Sonorense de las Mujeres

TESTIGO



Lcda. María Fernanda Negrete Morales
Directora de Derechos del Instituto Sonorense de las Mujeres.



C.P. Felipe de Jesús Quintana Gallegos.
Director de Administración y Finanzas
Y Administrador del Contrato del Instituto Sonorense de Las Mujeres



SEGOB
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

CONAVIM
COMISIÓN NACIONAL PARA PREVENIR
Y ERRADICAR LA VIOLENCIA
CONTRA LAS MUJERES



SONORA
ESTADO DE OPORTUNIDADES



**INSTITUTO SONORENSE DE LAS MUJERES
PAIMEF 2022**

Acción C.II.4 Brindar servicios especializados a mujeres en situación de violencia y, en su caso a sus hijas e hijos en el Centro de Atención Integral del ISM de Cajeme.

LUGAR: Cajeme, Sonora.

Servicios Profesionales: ATENCIÓN PSICOLÓGICA -

Período: Del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2022

El Instituto Sonorense de las Mujeres ejecutará el Programa “Empoderando a las mujeres sonorenses en su derecho a una vida libre de violencia”, desarrollado en el marco del *Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas para implementar y ejecutar programas de prevención de la violencia contra las mujeres (PAIMEF)* impulsado por la Secretaría de Gobernación (SEGOB), a través de la Comisión Nacional para prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (CONAVIM).

El programa contempla apoyar la operación de módulos y centros de atención a mujeres en situación de violencia.

Servicios profesionales de ATENCIÓN PSICOLÓGICA

- 1) Honorarios; 2) Objetivo; 3) Metodología y técnicas; 4) Calendarización de actividades;
- 5) Impacto esperado; 6) Funciones; 7) Producto final.

1) **Honorarios:**



Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social.



Honorarios	13,400.00
IVA 16%	2,144.00
Sub-Total	15,544.00
Retención ISR	1,340.00
Total	14,204.00

Forma de pago: Los pagos se realizarán de la siguiente manera: dos (2) pagos, en un periodo comprendido del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2022.

2) Objetivo:

Brindar herramientas para la identificación de riesgos, intervención en crisis, primeros auxilios psicológicos, apoyo terapéutico individual para casos de mujeres en situación de violencia, desde la perspectiva de género y derechos humanos, así como detectar las necesidades prioritarias que presentan las mujeres en situación de violencia.

3) Metodología y técnicas:

Las atenciones psicológicas solicitadas por las usuarias se realizarán guardando la confidencialidad y discreción requerida, privilegiándose la confianza y la calidez de la atención. En los casos que así se requiera, se le brindará seguimiento y/o derivación institucional. La atención psicológica se apegará al Modelo Integral de Atención a Mujeres con Perspectiva de Género del ISM, al Modelo de Atención y Protección VF; a las recomendaciones internacionales y nacionales de derechos humanos en materia de violencia contra las mujeres.

Técnicas: Entrevista, escucha activa y observación.

Se aclara que por motivo de la contingencia de salud que se vive actualmente, se brindará la atención en modalidad vía telefónica o presencial, cuando así lo indique el semáforo epidemiológico autorizado por la Secretaría de Salud, por lo que las condiciones anteriormente descritas se pueden ver modificadas hasta que termine la alerta sanitaria.





4) Calendarización de actividades:

ACTIVIDADES	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de inducción y capacitación							X	X
Recepción de llamadas para Atención psicológica							X	X
Informes de actividades realizadas							X	X
Elaboración de carpeta con documentos probatorios							X	X
Sistematización								X
Captura de información en plataforma del Banco Nacional de Datos e Información sobre Casos de Violencia contra las Mujeres (BANAVIM)							X	X

5) Impacto esperado:

Que las usuarias de la atención psicológica se sientan apoyadas y acompañadas de manera profesional en su fortalecimiento psicológico otorgándoles un servicio con calidad y calidez. Las usuarias de la atención psicológica deberán sentir que cuentan con el apoyo para afrontar su problemática de violencia y dejar de visualizarlo como algo "normal" en su relación. Comprenderán que la violencia contra las mujeres es un delito y que atenta contra sus derechos humanos. Comprenderán que las mujeres tienen *el derecho a vivir una vida libre de violencia*, garantizada por la normatividad internacional, nacional y estatal en la materia.

6) Funciones:

- Realizar la atención psicológica en apego al Modelo Integral de atención a Mujeres con perspectiva de Género del ISM, al Modelo de Atención y Protección VF, empleando la normatividad vigente y las herramientas psicológicas necesarias para realizar su labor.
- Proporcionar atención desde la perspectiva de género y derechos humanos, así como detectar las necesidades prioritarias que presentan las mujeres en situación de violencia.
- Guardar la confidencialidad de la usuaria.



[Handwritten signatures]



-Identificar riesgos, intervención en crisis y primeros auxilios psicológicos para casos de violencia.

-Brindar apoyo terapéutico individual y/o grupal para casos de mujeres en situación de violencia.

- Acompañamiento, seguimiento y/o derivación institucional.

- Informar semanalmente el número de mujeres atendidas.

- Enviar, cuando así se le solicite, los expedientes físicos probatorios que sustenten la información cuantitativa generada.

-Elaboración de informes cuantitativos, base de datos y reportes de actividades realizadas.

- Captura de información en la plataforma del Banco Nacional de Datos e Información sobre Casos de Violencia contra las Mujeres (BANAVIM)

Además de lo anterior, la/el profesionalista se compromete a asistir personalmente o presenciar en línea las capacitaciones y o reuniones convocadas por el Instituto Sonorense de las mujeres, así como a las requeridas por la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (CONAVIM), cuando así se le solicite.

Handwritten signature

7) Producto final:

Carpeta con los siguientes documentos probatorios:

1. Currículum vitae actualizado, incluyendo capacitaciones recibidas en el período contratado.
2. Bitácora de atención (completa)
3. Fichas de atención (llenas y firmadas).
4. Base de datos de las usuarias atendidas
5. Reporte de actividades realizadas
6. Informe cuanti-cualitativo de la atención brindada a las usuarias
7. Informe final del grado de satisfacción, calidad y utilidad de servicios recibidos por parte de las usuarias
8. Memoria fotográfica del Centro de atención
9. Sistematización y análisis de los resultados de la unidad.
10. Memoria fotográfica del Centro de atención

Handwritten mark

Large handwritten signature



Handwritten initials



SEGOB
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

CONAVIM
COMISIÓN NACIONAL PARA PREVENIR
Y ERRADICAR LA VIOLENCIA
CONTRA LAS MUJERES



SONORA
ESTADO DE OPORTUNIDADES



**INSTITUTO SONORENSE DE LAS MUJERES
PAIMEF 2022**

Acción C.II.4 Brindar servicios especializados a mujeres en situación de violencia y, en su caso a sus hijas e hijos en el Centro de Atención Integral del ISM de Cajeme.

LUGAR: Cajeme, Sonora.

Servicios Profesionales: ATENCIÓN PSICOLÓGICA -

Período: Del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2022

El Instituto Sonorense de las Mujeres ejecutará el Programa “Empoderando a las mujeres sonorenses en su derecho a una vida libre de violencia”, desarrollado en el marco del *Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas para implementar y ejecutar programas de prevención de la violencia contra las mujeres* (PAIMEF) impulsado por la Secretaría de Gobernación (SEGOB), a través de la Comisión Nacional para prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (CONAVIM).

El programa contempla apoyar la operación de módulos y centros de atención a mujeres en situación de violencia.

Servicios profesionales de ATENCIÓN PSICOLÓGICA

- 1) Honorarios; 2) Objetivo; 3) Metodología y técnicas; 4) Calendarización de actividades;
- 5) Impacto esperado; 6) Funciones; 7) Producto final.

1) **Honorarios:**



Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social.



SEGOB
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

CONAVIM
COMISIÓN NACIONAL PARA PREVENIR
Y ERADICAR LA VIOLENCIA
CONTRA LAS MUJERES



SONORA
ESTADO DE OPORTUNIDADES



Honorarios	13,400.00
IVA 16%	2,144.00
Sub-Total	15,544.00
Retención ISR	1,340.00
Total	14,204.00

Forma de pago: Los pagos se realizarán de la siguiente manera: dos (2) pagos, en un periodo comprendido del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2022.

2) Objetivo:

Brindar herramientas para la identificación de riesgos, intervención en crisis, primeros auxilios psicológicos, apoyo terapéutico individual para casos de mujeres en situación de violencia, desde la perspectiva de género y derechos humanos, así como detectar las necesidades prioritarias que presentan las mujeres en situación de violencia.

3) Metodología y técnicas:

Las atenciones psicológicas solicitadas por las usuarias se realizarán guardando la confidencialidad y discreción requerida, privilegiándose la confianza y la calidez de la atención. En los casos que así se requiera, se le brindará seguimiento y/o derivación institucional. La atención psicológica se apegará al Modelo Integral de Atención a Mujeres con Perspectiva de Género del ISM, al Modelo de Atención y Protección VF; a las recomendaciones internacionales y nacionales de derechos humanos en materia de violencia contra las mujeres.

Técnicas: Entrevista, escucha activa y observación.

Se aclara que por motivo de la contingencia de salud que se vive actualmente, se brindará la atención en modalidad vía telefónica o presencial, cuando así lo indique el semáforo epidemiológico autorizado por la Secretaría de Salud, por lo que las condiciones anteriormente descritas se pueden ver modificadas hasta que termine la alerta sanitaria.



Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social.



4) Calendarización de actividades:

ACTIVIDADES	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de inducción y capacitación							X	X
Recepción de llamadas para Atención psicológica							X	X
Informes de actividades realizadas							X	X
Elaboración de carpeta con documentos probatorios							X	X
Sistematización								X
Captura de información en plataforma del Banco Nacional de Datos e Información sobre Casos de Violencia contra las Mujeres (BANAVIM)							X	X

5) Impacto esperado:

Que las usuarias de la atención psicológica se sientan apoyadas y acompañadas de manera profesional en su fortalecimiento psicológico otorgándoles un servicio con calidad y calidez. Las usuarias de la atención psicológica deberán sentir que cuentan con el apoyo para afrontar su problemática de violencia y dejar de visualizarlo como algo "normal" en su relación. Comprenderán que la violencia contra las mujeres es un delito y que atenta contra sus derechos humanos. Comprenderán que las mujeres tienen *el derecho a vivir una vida libre de violencia*, garantizada por la normatividad internacional, nacional y estatal en la materia.

6) Funciones:

- Realizar la atención psicológica en apego al Modelo Integral de atención a Mujeres con perspectiva de Género del ISM, al Modelo de Atención y Protección VF, empleando la normatividad vigente y las herramientas psicológicas necesarias para realizar su labor.
- Proporcionar atención desde la perspectiva de género y derechos humanos, así como detectar las necesidades prioritarias que presentan las mujeres en situación de violencia.
- Guardar la confidencialidad de la usuaria.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



SEGOB
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

CONAVIM
COMISIÓN NACIONAL PARA PREVENIR
Y ERRADICAR LA VIOLENCIA
CONTRA LAS MUJERES



SONORA
ESTADO DE OPORTUNIDADES



-Identificar riesgos, intervención en crisis y primeros auxilios psicológicos para casos de violencia.

-Brindar apoyo terapéutico individual y/o grupal para casos de mujeres en situación de violencia.

- Acompañamiento, seguimiento y/o derivación institucional.

- Informar semanalmente el número de mujeres atendidas.

- Enviar, cuando así se le solicite, los expedientes físicos probatorios que sustenten la información cuantificativa generada.

-Elaboración de informes cuantificativos, base de datos y reportes de actividades realizadas.

- Captura de información en la plataforma del Banco Nacional de Datos e Información sobre Casos de Violencia contra las Mujeres (BANAVIM)

Además de lo anterior, la/el profesionalista se compromete a asistir personalmente o presenciar en línea las capacitaciones y o reuniones convocadas por el Instituto Sonorense de las mujeres, así como a las requeridas por la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (CONAVIM), cuando así se le solicite.

7) **Producto final:**

Carpeta con los siguientes documentos probatorios:

1. Currículum vitae actualizado, incluyendo capacitaciones recibidas en el período contratado.
2. Bitácora de atención (completa)
3. Fichas de atención (llenas y firmadas).
4. Base de datos de las usuarias atendidas
5. Reporte de actividades realizadas
6. Informe cuanti-cualitativo de la atención brindada a las usuarias
7. Informe final del grado de satisfacción, calidad y utilidad de servicios recibidos por parte de las usuarias
8. Memoria fotográfica del Centro de atención
9. Sistematización y análisis de los resultados de la unidad.
10. Memoria fotográfica del Centro de atención



Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social.

[Handwritten signatures]