



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: 1201-021

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Director de Vinculación, Atención y Prevención
Dependencia/Entidad:	Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuicultura
Área de adscripción:	Secretaría
Reporta a:	Asesor y Enlace
Puestos que le reportan:	Ninguno

OBJETIVO

Dar atención puntual a los asuntos relacionados con las auditorías internas y externas, a través de la vinculación y organización con las diversas áreas de la Secretaría, además de los asuntos que de ello se deriven.

RESPONSABILIDADES

1. Contribuir en la solución de los problemas que se susciten en las áreas de la Secretaría a efecto de buscar y asegurar el óptimo funcionamiento.
2. Coadyuvar en la vinculación y coordinación de los trabajos que se realicen para la atención de las distintas auditorías a la Secretaría.
3. Controlar y establecer mecanismos para la solventación oportuna de las observaciones que realicen los diversos entes auditores y fiscalizadores.
4. Colaborar en la capacitación e instrucción del personal adscrito a la Secretaría, en materia de seguimiento y control, además de aquellos relacionados con el servicio público.
5. Brindar asesoría al interior de la Secretaría, en asuntos de su competencia.
6. Realizar acciones de prevención en la operación de la dependencia, para evitar observaciones de auditorías.
7. Impulsar mecanismos de cooperación e información oportuna.
8. Prevenir desviaciones en programas y procesos.
9. Asistir a las juntas de Gobierno, de los organismos vinculados a la SAGARHPA.
10. Coordinar acciones de control interno orientadas al cumplimiento de programas, planes y normas, de las áreas adscritas a la Secretaría.

RELACIONES

Internas: a) Subsecretarías, Direcciones Generales y de Área: para obtención y control de información, además de la atención a requerimientos.

Externas: a) Entes Auditores y Fiscalizadores, Organismos Vinculados al Sector: para atención oportuna en la solventación de observaciones y establecimiento de mecanismos de prevención.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Asuntos turnados para su atención / asuntos atendidos y concluidos.
2. Asesorías solicitadas / asesorías brindadas.
3. Participación en capacitaciones.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 28 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Administración, Ingeniero Industrial o afín
Área: Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en administración pública
- 1 año en normatividad y auditoría

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

Desempeño básico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Negocia/Convence

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Asesorar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que demandan proponer nuevas soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Director de Vinculación, Atención y Prevención

Cargo: Asesor y Enlace