



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: 1210-017

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Responsable del Área de Estadística
Dependencia/Entidad:	Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuicultura
Área de adscripción:	Dirección General de Desarrollo Rural y Capitalización al Campo
Reporta a:	Director de Capitalización al Campo
Puestos que le reportan:	Ninguno

OBJETIVO

Generar información estadística, programática y comparativa de la ejecución y seguimiento de los diferentes Programas de la Dirección General de Desarrollo Rural y Capitalización al Campo.

RESPONSABILIDADES

1. Recabar la información y elaborar el reporte para publicar en el Portal de Transparencia Estatal, así como estandarizar la información para el Portal de Transparencia Federal (SIPOT).
2. Atender las solicitudes de información de los productores a través de Transparencia.
3. Participar en la actualización del Reglamento Interior de acuerdo a la normatividad aplicable en lo correspondiente a la Dirección General.
4. Colaborar en la actualización de los manuales de organización y de procedimientos de la Dirección General en el Sistema de Integración y Control de Documentos Administrativos (SICAD).
5. Recabar, capturar y dar seguimiento al Sistema de Información de Recursos Gubernamentales (SIR), y al Sistema de Evidencias (SEVI).
6. Recabar y elaborar los reportes de avances físicos y financieros de los programas de la Dirección General para dar cumplimiento a la matriz de indicadores de resultados, indicadores de procedimientos e indicadores del Programa Operativo Anual en el Sistema de Programación, Presupuestación y Seguimiento (SIPPSE).
7. Participar en el control de inventario de bienes muebles y equipos de la Dirección General.
8. Capturar y organizar los expedientes de la Dirección de Desarrollo Rural en el Sistema Integral de Archivos de la Dependencia.
9. Preparar la información de los programas de la Dirección de Desarrollo Rural en los formatos solicitados para presentar en las reuniones del Comité Técnico FOFAES.
10. Registrar en el SURI los acuerdos tomados en las reuniones del Comité Técnico

FOFAES de los programas de Desarrollo Rural.

11. Participar en la captura de las solicitudes recibidas durante las convocatorias de los programas de las Direcciones de Capitalización al Campo y de Desarrollo Rural en el Sistema Único de Registro de Información (SURI).
12. Colaborar con el enlace de supervisión en el Estado en las 6 Etapas del procedimiento de supervisión de SAGARPA: convocatoria, recepción de solicitudes, dictaminación, compromiso, pago y verificación en campo.
13. Participar como suplente del Director General en el Comité de Integridad del Código de Ética y Conducta y difundir las prácticas que ahí se promueven.
14. Gestionar la publicación de la información en la página web de la Secretaría con el área responsable.
15. Participar y proporcionar la información necesaria para la integración del sistema de entrega – recepción.
16. Participar en la captura de dictamen, compromisos y pagos de las solicitudes aprobadas en el SURI.
17. Participar en la atención y seguimiento de las auditorías aplicadas por los diferentes órganos fiscalizadores y de control a programas y componentes de la Dirección General de Desarrollo Rural y Capitalización al Campo.

RELACIONES

Internas: a) FOFAES: enviar información de compromiso y pago de solicitudes y darle seguimiento.
b) SAGARHPA: en la coordinación de captura y seguimiento a los distintos portales y sistemas de las dependencias gubernamentales.

Externas: a) SADER: para recabar información requerida con respecto a los programas ejecutados.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Entregar en tiempo y forma los informes requeridos por el Director de Capitalización al Campo y el Director General de Desarrollo Rural y Capitalización al Campo.
2. Presentación a tiempo de formatos de solicitudes a FOFAES.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic. en Informática, Ing. en Sistemas Computacionales
Área: Control de Información

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en manejo de información computacional

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operación avanzada / Programación de funciones / de Macros (Nivel usuario)

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Controlar

En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Responsable del Área de Estadística

Cargo: Director de Capitalización al Campo