

ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

Nombre de la Instancia: SUBSECRETARÍA DE CAPACITACIÓN PARA LA FORMACIÓN LABORAL

Nombre del paquete: **MVelasco-JNoriega/SSCFL**

Con fundamento en los Artículos 14 y 17 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora expedida por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, número 48, Sección II, Tomo CXCI de fecha 16 de Junio del 2014, se levanta la presente:

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 11:40 horas del día treinta de septiembre de dos mil quince, se reunieron en las oficinas que ocupa la SUBSECRETARÍA DE CAPACITACIÓN PARA LA FORMACIÓN LABORAL, ubicadas en Dr. Paliza No. 38 Esquina con Galeana, Hermosillo, Sonora, la C. MÓNICA ARMIDA VELASCO MOLINA, quien deja de ocupar el cargo de Subsecretario de Capacitación para la Formación Laboral y el C. JESÚS RAMIRO NORIEGA VILLAESCUSA, quien a partir del día treinta de septiembre de dos mil quince, se hace cargo de manera provisional del Despacho de la Subsecretaría de Capacitación para la Formación Laboral, según encomienda del C. Horacio Valenzuela Ibarra, Secretario del Trabajo.

La C. MÓNICA ARMIDA VELASCO MOLINA, servidor público que entrega designa como testigo de asistencia a la C. María Getrudis Salgado Flores,

El C. JESÚS RAMIRO NORIEGA

VILLAESCUSA, servidor público que recibe designa como testigo de asistencia a la C. Zaira Carolina Ballesteros López,

Acto seguido se procede a hacer la entrega y a recibir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, asignados a la Oficina de la Subsecretaría de Capacitación para la Formación Laboral, para el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas de conformidad con las disposiciones jurídicas correspondientes, así como los asuntos de su competencia, enunciados en los Apartados que a continuación se indican:

La descripción detallada de los bienes, recursos y documentos que se entregan se encuentra anexa a la presente y se relaciona a continuación:

| Plantilla | Comentarios |
|--|---------------------|
| I.1 Disposiciones Jurídicas | Se proporciona liga |
| I.2. Documentos Administrativos | Se proporciona liga |
| I.3 Acuerdos y Convenios | Se enlistan |
| I.4. Trámites y Servicios | NO APLICA |
| I.5 Calendarizado de obligaciones | Se detalla |
| I.6 Documentación Oficial para firma | Se detalla |
| II.1 Informe del Sujeto Obligado | Se anexa |
| II.2 Asuntos en trámite | Se detallan |
| II.3 Juicios Vigentes | NO APLICA |
| II.4 Observaciones pendientes de solventar | NO APLICA |
| II.5 Avance Programático Presupuestal | NO APLICA |
| II.6 Cuenta Pública | NO APLICA |
| II.7 Sistemas de Gestión de Calidad | NO APLICA |
| II.8 Documentación de separación del cargo | Se anexa |
| III.1 Plantilla de Personal | Se anexa |
| III.2 Personal Reasignado | NO APLICA |
| IV.1 Inventario de Bienes Muebles. | Se anexa |

Handwritten signatures of the witnesses and the receiving official, including the signature of the Subsecretary of Labor Formation Capacity (Mónica Armida Velasco Molina) and the receiving official (Jesús Ramiro Noriega Villaescusa).

| | |
|--|------------|
| IV.2 Inventario de Bienes Inmuebles e Infraestructura | NO APLICA |
| IV.3 Bienes Recibidos en Comodato | NO APLICA |
| IV.4 Inventario de Software adquirido/Licencias. | NO APLICA |
| IV.5 Inventario de Software desarrollado | NO APLICA |
| IV.6 Activos Intangibles | NO APLICA |
| IV.7 Inventario de Archivos. | Se detalla |
| IV.8 Inventario de Bienes de Consumo | NO APLICA |
| V.1 Estados Financieros | NO APLICA |
| V.2 Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo del Gasto | NO APLICA |
| V.3 Fondos fijos y rotatorios. | NO APLICA |
| V.4 Cuenta de Cheques | NO APLICA |
| V.5 Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios | NO APLICA |
| V.6 Chequera por utilizar | NO APLICA |
| V.7 Inversiones | NO APLICA |
| V.8 Documento y cuentas por cobrar (financiamiento) | NO APLICA |
| V.9 Deudores Diversos | NO APLICA |
| V.10 Pasivo a Corto Plazo | NO APLICA |
| V.11 Pasivo a Largo Plazo | NO APLICA |
| V.12 Relación General de Ingresos Recibidos/Por Recibir | NO APLICA |
| V.13 Inventario de Formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar | NO APLICA |
| V.14 Valores en Custodia | NO APLICA |
| V.15 Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios | NO APLICA |

Además se anexa a la presente un informe de los asuntos y el estado que guardan al momento de la entrega en atención al artículo 8 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora

La C. MÓNICA ARMIDA VELASCO MOLINA, servidor público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

El C. JESÚS RAMIRO NORIEGA VILLAESCUSA, recibe en resguardo de la C. MONICA ARMIDA VELASCO MOLINA, todos los recursos, información y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos.

La presente entrega no implica la liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o del contenido de la presente Acta, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

El proceso de verificación de los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales así como los asuntos de su competencia se llevó a cabo de la siguiente manera: Verificación de la información de manera documental.

Respecto al proceso de verificación y en su caso la C. MÓNICA ARMIDA VELASCO MOLINA y el C. JESÚS RAMIRO NORIEGA VILLAESCUSA, manifiestan lo siguiente:

Estar de conformidad con la información entregada, referente de la Subsecretaría de Capacitación para la Formación Laboral.

Cierre del acta

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de que la información contenida en la presente Acta se apega a lo establecido en los artículos 30 y 31 de la Ley de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Sonora, en relación con los artículos 67, 72 y 77 de los Lineamientos Generales para la Custodia y Manejo de la Información Restringida y la Protección de los Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de la obligación contenida en el artículo 63, fracción XXIV de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del estado y de los Municipios; relativa a presentar con toda oportunidad y veracidad la declaración inicial y final de su situación patrimonial tanto del servidor público que entrega, como el servidor público que recibe en este acto.

Previa lectura de la presente Acta, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 10:00 horas del día veintiuno de octubre de dos mil quince, firmando de conformidad para constancia, en 57 fojas del Acta y sus Anexos al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

Entrega



C. MÓNICA ARMIDA VELASCO MOLINA

Recibe



C. JESÚS RAMIRO NORIEGA VILLAESCUSA

Testigos de Asistencia

Por el servidor público saliente:



MARÍA GETRUDIS SALGADO FLORES

Por el servidor público entrante:



C. ZAIRA CAROLINA BALLESTEROS LÓPEZ