

# ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

Nombre de la Instancia: DIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO

Nombre del paquete: RHOLGUIN-ELIZALDEEMPLEO

Con fundamento en los Artículos 14 y 17 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora expedida por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, número 48, Sección II, Tomo CXCI de fecha 16 de Junio del 2014, se levanta la presente:

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 11 de Julio de 2017, se reunieron en las oficinas que ocupa la *DIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO*, ubicadas en Comonfort y Calle Cultura, Edificio Sonora Sur, 3er. Piso, Centro de Gobierno, en Hermosillo, Sonora, el *C. ROMAN ALBERTO HOLGUIN VILLEGAS*, quien deja de ocupar el cargo de Director General Operativo del Servicio Estatal del Empleo y el *C. ALEJANDRO A. ELIZALDE LIZÁRRAGA*, en calidad de Superior Jerárquico, quien a partir del día 21/06/2017, recibe los asuntos y se encarga del Despacho de la Dirección General Operativa del Servicio Estatal del Empleo.

El *C. ROMAN ALBERTO HOLGUIN VILLEGAS*, servidor público que entrega designa como testigo de asistencia a la *C. OYUKY GAMA TAMAURA*.

El *C. ALEJANDRO A. ELIZALDE LIZÁRRAGA*, servidor público que recibe designa como testigo de asistencia a la *C. IBETTE AGLAEE GARCES DÍAZ*,

Acto seguido se procede a hacer la entrega y a recibir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, asignados a la Oficina del *C. ROMAN ALBERTO HOLGUIN VILLEGAS*, para el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas de conformidad con las disposiciones jurídicas correspondientes, así como los asuntos que a continuación se indican:

La descripción detallada de los bienes, recursos y documentos que se entregan se encuentra anexa a la presente y se relaciona a continuación:

Plantilla	Comentarios
I.1 Disposiciones Jurídicas	Se proporciona liga
I.2 Documentos Administrativos	Se proporciona liga
I.3 Acuerdos y Convenios.	Se enlistan convenios
I.4. Trámites y Servicios	Se proporciona liga y se detallan
I.5 Calendarizado de obligaciones	Se detallan
I.6 Documentación Oficial para firma	Se detallan
II.1 Informe del Sujeto Obligado	Se anexa
II.2 Asuntos en trámite	Se detallan
II.8 Documentación de separación del cargo.	Se anexan
III.1 Plantillas de Personal Detalle	Se detallan
IV.1 Inventario de Bienes Muebles	Se anexa
IV.7 Inventario de Archivos	Se enlistan
IV.8 Inventario de Bienes de Consumo	Se enlistan
V.4. Cuenta de cheques	Se detalla
V.5 Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios	Se detalla
V.6 Chequera por utilizar	Se detalla
V.9 Deudores Diversos	Se detalla
V.15 Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios	Se detalla

Además se anexa a la presente un informe de los asuntos y el estado que guardan al momento de la entrega en atención al artículo 8 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora.

El *C. ROMAN ALBERTO HOLGUIN VILLEGAS*, servidor público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

El *C. ALEJANDRO A. ELIZALDE LIZÁRRAGA*, recibe en resguardo del *C. ROMAN ALBERTO HOLGUIN VILLEGAS*, todos los recursos, información y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos.

La presente entrega no implica la liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o del contenido de la presente Acta, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

El proceso de verificación de los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales así como los asuntos de su competencia se llevó a cabo de la siguiente manera:

Verificación de la información de manera verbal, física, documental y en sistema.

Respecto al proceso de verificación y en su caso el *C. ROMAN ALBERTO HOLGUIN VILLEGAS* y el *C. ALEJANDRO A. ELIZALDE LIZÁRRAGA* manifiestan lo siguiente:

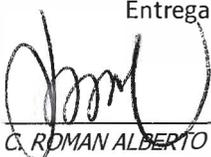
Estar de conformidad con la información entregada, referente a la Dirección General Operativa del Servicio Estatal del Empleo dependiente de la Subsecretaría de Promoción del Empleo y Productividad.

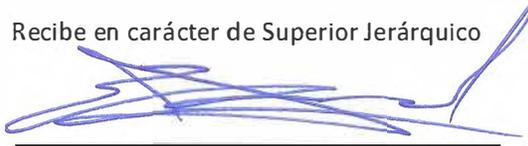
#### Cierre del acta

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de que la información contenida en la presente Acta se apegará a lo establecido en los artículos 30 y 31 de la Ley de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Sonora, en relación con los artículos 67, 72 y 77 de los Lineamientos Generales para la Custodia y Manejo de la Información Restringida y la Protección de los Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

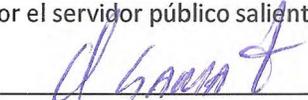
Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de la obligación contenida en el artículo 63, fracción XXIV de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del estado y de los Municipios; relativa a presentar con toda oportunidad y veracidad la declaración inicial y final de su situación patrimonial tanto del servidor público que entrega, como el servidor público que recibe en este acto.

Previa lectura de la presente Acta, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 11:00 horas del día 11/07/2017, firmando de conformidad para constancia, en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

Entrega  
  
C. ROMAN ALBERTO HOLGUIN VILLEGAS

Recibe en carácter de Superior Jerárquico  
  
C. ALEJANDRO AURELIO ELIZALDE LIZÁRRAGA

#### Testigos de Asistencia

Por el servidor público saliente:  
  
OYUKY GAMA TAMAURA

Por el servidor público entrante:  
  
IBETTE AGLAE GARCÉS DÍAZ