

ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO:	DIRECTOR ACADÉMICO	CLAVE DEL PUESTO
		DAC/001
ESCOLARIDAD:	Título que acredite la culminación de una carrera profesional relacionada con la educación a nivel licenciatura o su equivalente.	
EDAD:	Mayor de 25 años.	
EXPERIENCIA:	Más de 2 años de experiencia profesional.	

TRAMO DE CONTROL

REPORTA A:	Director General
SUPERVISA A:	Subdirector Académico, Jefes de Departamento adscritos a su área y secretarías "A", "B" y "C".

OBJETIVO

Lograr que las actividades académicas de la institución sean congruentes con los objetivos educativos de la misma.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Definir y desarrollar la actividad académica institucional.
- Coordinar la actualización de los planes y programas de estudio.
- Definir y generar las estrategias, políticas y métodos de enseñanza de la institución, que impulsen de manera permanente su desarrollo.
- Formular el calendario escolar del Colegio.
- Revisar y actualizar periódicamente la normatividad que en materia académica posee la institución, sometiendo las propuestas a consideración de la Dirección General
- Definir y formular los procedimientos para el ingreso, permanencia y promoción del personal docente, supervisando su adecuada instrumentación de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección General.
- Coordinar el desarrollo y operación del programa de estímulos al desempeño del personal docente.
- Definir las políticas y estrategias institucionales para la selección e inducción de los alumnos de nuevo ingreso.

- Promover eventos académicos que favorezcan la formación integral de los alumnos.
- Diseñar, implementar y coordinar el procedimiento y reglamento del servicio social.
- Diseñar e implementar los procedimientos para equivalencias y revalidación de estudios.
- Fomentar el desarrollo de software educativo como apoyo de las actividades de enseñanza-aprendizaje.
- Supervisar el cumplimiento del calendario, planes y programas de estudio, identificando y solucionando los problemas académicos que se presenten en su desarrollo.
- Coordinar la elaboración de proyectos de operación académica institucional.
- Coordinar la elaboración de proyectos de fortalecimiento académico, a partir de las necesidades, tanto de los alumnos como de los profesores.
- Coordinar el diseño de programas de formación y actualización del personal docente del Colegio.
- Promover la colaboración interinstitucional para el fortalecimiento académico del Colegio.
- Proponer medidas que promuevan el mejor funcionamiento de su área.
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes a su competencia.